



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Št. delovodnika:

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) je na 2. seji, ki je potekala 14. 2. 2024, Svet Osnovne šole Stopiče sprejel

VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE STOPIČE

1. UVOD

Z vzgojnim načrtom zasledujemo uresničevanje z zakonom predpisanih ciljev osnovnošolskega izobraževanja v slovenski javni šoli, ki so zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli. S tem dokumentom šola avtonomno ureja vzgojna vprašanja.

Vzgojni načrt Osnovne šole Stopiče je rezultat strokovnega dela vseh strokovnih delavcev šole. Ključno vlogo pri izdelavi načrta je prevzela posebna delovna skupina, sestavljena iz strokovnih delavcev z različnih področij, ki je v delo na različne načine vključevala tudi učence in starše.

Ocenili smo pomen ključnih, skupnih vrednot, splošno klimo in počutje učencev v šoli, preverili kvaliteto sodelovanja s starši, analizirali obstoječe dokumente in oblikovali nova izhodišča.

Na najbolj operativni ravni vzgojni načrt definira vizijo in poslanstvo šole, temeljne vrednote šole, vzgojne dejavnosti in druge aktivnosti, izrekanje pohval, nagrad in priznanj, dogovorjene vzgojne postopke in ukrepe. Pri slednjih je dokument v tesni povezavi s Pravili šolskega reda Osnovne šole Stopiče.

Uresničevanje vzgojnega načrta je sestavina samoevalvacije zavoda, kar pomeni, da bomo njegovo učinkovitost in uporabnost preverjali, po potrebi dopolnili ali preoblikovali.

1. 1 POVEZANOST Z VIZIJO IN POSLANSTVOM

Šola ima oblikovano vizijo za obdobje 2023–2027.

VIZIJA

Pod Gorjanci šola stoji, kjer se znanje odgovorno gradi. Tu doma so poštenost, prijateljstvo in spoštovanje, s tem krepimo sodelovanje.

VREDNOTE

Vrednote zavestno vključujemo v delo šole tako v poučevanju in vzgoji kot pri delu s starši in drugih strokovnih in delovnih opravilih šole. Vrednote razumemo kot prostor, ki določa sprejemljivo, želeno ali nujno ravnanje posameznika, individualne in skupne cilje, ustreznost čustvenih odzivov in avtonomno moralo posameznika. Zato vrednote upoštevamo, osvetljujemo in poudarjamo njihov pomen v vseh učno-vzgojnih situacijah. Na osnovi spodaj naštetih vrednot, ki so skupne staršem, učencem in strokovnim delavcem šole, smo izoblikovali vizijo šole.

1. ZNANJE
2. ODGOVORNOST
3. SODELOVANJE
4. PRIJATELJSTVO
5. POŠTENOST

POSLANSTVO

Osnovna šola Stopiče s podružnicama učencem v sožitju z naravo, ki nas obkroža, ustvarja varno in spodbudno okolje za razvoj in učenje, pridobivanje kakovostnega znanja za življenje ter optimalno razvijanje različnih kompetenc, svoje osebnosti in močnih področij.

Prizadevamo si, da bi bili učenci miselno radovedni, da bi ustvarjali in sprejemali prijateljstvo, bili poštene, razmišljali s svojo glavo ter da bi s svojimi dejanji postali odgovorni državljani RS in EU.

Prizadevamo si za razvoj sodelovalne kulture ter dobre in prijazne delovne in materialne pogoje. Spremljamo sodobne koncepte v vzgoji in izobraževanju ter spodbujamo profesionalni razvoj zaposlenih.

Učenci, učitelji, starši skupaj s predstavniki zunanje skupnosti gradimo most spoštovanja in zaupanja.

STRATEGIJE

Strategije, s katerimi bomo uresničevali našo vizijo, so:

- sprejemanje sodobnih konceptov poučevanja (formativno spremljanje, krepitev digitalnih kompetence, vseživljenjsko učenje, skrb za zdravje) za dvig kakovosti znanja in dosežkov učencev,
- sprejemanje in dosledno upoštevanje novega Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda OŠ Stopiče,
- izvajanje dejavnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega okolja za učence,
- razvijanje sodelovalnega profesionalizma med zaposlenimi,
- izvajanje dejavnosti za krepitev trajnostnega razvoja,

- oblikovanje digitalne strategije šole,
- razvijanje odgovornosti in zavesti pripadnosti domačemu okolju, državi republiki Sloveniji in Evropski uniji s krepitevijo demokratičnih vrednot,
- medgeneracijsko sodelovanje z zunanjim okoljem pri oblikovanju kulturnega, športnega in družabnega življenja v kraju.

2. NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI

Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja

Spoštljiv odnos in odprt način komuniciranja imamo tako strokovni delavci do sodelavcev, učencev in staršev kot učenci do sošolcev, staršev in delavcev šole ter starši do svojega otroka, do drugih otrok v šoli, staršev in delavcev šole.

Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev

Učenci so na naši šoli organizirani v šolsko skupnost učencev. V vsakem oddelku učenci izberejo predstavnika v šolsko skupnost učencev. Šolska skupnost učencev ima redna srečanja, na katerih učenci aktivno sodelujejo s predlogi, vprašanji, sodelujejo pri načrtovanju in odločanju o pomembnih vprašanih skupnega življenja in dela na šoli.

Načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja

Proaktivno in preventivno vzgojno delovanje zajemata več temeljnih področij.

Prvo se nanaša na vzpostavljanje prijetnega, sproščenega in spodbudnega učnega okolja, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno izobraževalnega procesa. Obsega tudi učiteljevo skrb za učence, ki se kaže v dovzetnosti za njihove potrebe in interese, upoštevanju individualnih prednosti in pomanjkljivosti posameznih učencev, uporabi raznovrstnih aktivnosti, v spodbujanju dialoga in razvijanju socialnih veščin ...

Drugo področje preventivnega delovanja je povezano s kakovostjo učnega procesa, z uporabo učnih metod, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev, jim omogočajo aktivno sodelovanje in tako preprečujejo, da bi bili vključeni v manj ustvarjalne aktivnosti in doživljali trajnejše neuspehe.

Tretje področje preventivnega delovanja se povezuje z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje razreda. Pri tem je zelo pomembno delo z oddelčnimi skupnostmi učencev.

Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev

Načelo izhaja iz dejstva, da starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno. Strokovni delavci na šoli in starši so v partnerskem odnosu, kjer imata obe strani svoje odgovornosti in pravice. V vzgojnem načrtu želimo poudariti odgovornost staršev za sodelovanje s šolo in aktivno spremljanje ter vodenje svojega otroka.

Učitelj ima profesionalen in odkrit odnos s starši. Razredniki in ostali strokovni delavci šole pravočasno obveščajo starše ter morebitne težave rešujejo hitro in načrtno.

Načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti

Načelo strokovne avtonomije izhaja iz šolske zakonodaje, ki dopušča šolam, da same oblikujejo vzgojne načrte, izberejo vrednote ter vzgojne cilje, ki jim bodo v okviru zakonskih določil v določenem obdobju namenile posebno pozornost. Pri tem lahko šole v največji meri upoštevajo značilnosti in posebnosti šole ter njenega okolja.

Avtonomno oblikovanje vzgojnega načrta omogoča, da v procesu njegovega oblikovanja vse interesne skupine (delavci šole, starši, učenci, lokalno okolje) izrazijo svoje potrebe, interese in stališča in se medsebojno usklajujejo na področjih, ki jih vzgojni načrt zajema.

Usklajenost vzgojnih dejavnikov se nanaša na posebno skrb šole za enotnost vzgojnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju (klubi, društva, kulturne ustanove, verske skupnosti ...).

Doslednost je pogoj oblikovanja varnega in spodbudnega učnega okolja.

Načelo osebnega zgleda

Pomembni so zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni na šoli s svojim delovanjem in starši doma. Temeljno je, da zgled v prvi vrsti ni beseda, temveč dejanje.

3. SODELOVANJE S STARŠI

Starši in šola smo dolžni poskrbeti za dobrobit otroka, kar se lahko uresničuje samo s tesnim medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Starši so odgovorni za otrokovo redno izpolnjevanje šolskih obveznosti in za redno spremljanje otrokovega šolskega dela, njegovega počutja v šoli ter njegovega vedenja. Soodgovorni smo tako za otrokov učni kot tudi osebni razvoj.

Oblike sodelovanja šole s starši:

- govorilne ure,
- roditeljski sestanki,
- obveščanje preko e-pošte,
- predavanja za starše,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti,
- priprava in obiskovanje razrednih in šolskih prireditev,
- prispevanje materiala za izvedbo dni dejavnosti ali za različne zbiralne akcije,
- svet staršev zavoda,
- neformalna srečanja.

V vsakodnevnem skupnem življenju lahko nastanejo nesoglasja, ki jih s pogovorom navadno hitro rešimo. Da ne bi prihajalo do nepotrebne izgube časa ali dodatnih nesporazumov,

želimo, da starši upoštevajo **postopnost pri reševanju problemov**. Starši naj se v primeru konfliktov ali težav najprej obrnejo na **učitelja**, ki problem pozna ali je z njim povezan. Za pomoč pri pogovoru in reševanju težav lahko prosijo tudi **razrednika**. V primeru, da težave tudi ob prisotnosti razrednika ne morejo rešiti, se bo vključila **svetovalna služba**. Če tudi to ne bo pripomoglo k razrešitvi konflikta, pa bo k sodelovanju povabljen tudi **ravnatelj šole**.

4. VZGOJNE DEJAVNOSTI

4. 1 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje je pomemben del vzgojnega delovanja in ima predvsem preventivno funkcijo. Namenjeno je učencem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti. Posredno je svetovanje namenjeno tudi njihovim staršem. Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil.

Svetovanje izvajajo strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo pri tem imajo svetovalni delavci šole. Usmerjanje in svetovanje na šoli poteka v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali v času izven pouka (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

Na šoli se za sprotno reševanje konfliktnih situacij po strokovni presoji poslužujemo individualnih ali skupinskih razgovorov ali drugih aktivnosti za krepitev psihosocialnih veščin pri učencu.

Pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem. Na takšen dogovor se posledično navezujejo cilji, odgovornost in doslednost sodelujočih.

4. 2 PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju (priznanja ob zaključku šolskega leta).
- Razvijanje varnega in spodbudnega učnega okolja za krepitev občutka varnosti, zaupanja, sprejetosti in medsebojne povezanosti (učiteljeva dovzetnost za potrebe in interese otrok, upoštevanje individualnih posebnosti učencev, uporaba raznovrstnih aktivnosti, spremljanje napredka, vedenja, počutja učencev, pozornost ob morebitnih krizah učencev ...).
- Kakovostno izvajanje učnega procesa (uporaba učnih metod, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev in potrebe ter značilnosti vsakega posameznika ter jim omogočajo aktivno sodelovanje – individualizirani programi za otroke s posebnimi potrebami, za nadarjene, za učence z učnimi težavami, diferenciacija, individualizacija).

- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi (projektno učno delo, raziskovalno delo, šolska skupnost učencev).
- Oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega bivanja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda (oddelčna pravila, šolska pravila, šolski bonton).
- Vključevanje učencev v izvajanje projektov šole (Eko šola, Zdrava šola, Rastoča knjiga ...).
- Izvajanje vzgojnih vsebin pri pouku in urah oddelčne skupnosti – tematske razredne ure (delavnice), ki jih izvedejo razredniki, svetovalna delavka, drugi strokovni delavci ali zunanji sodelavci: medsebojni odnosi, razvijanje vseživljenjskih veščin, preprečevanje nasilja, raznovrstne zasvojenosti, spolna vzgoja, poklicna vzgoja, vzgoja za zdravo življenje.
- Pogovorne ure (individualni pogovori razrednika in učenca).
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (kulturne dejavnosti, delovne akcije, čajanke, pikniki, prireditve, družabna srečanja ...).
- Načrtno in redno aktivno vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja, zlorab in drugih odklonskih pojavov (ure oddelčne skupnosti, tematske delavnice, pogovori s šolsko svetovalno službo, projekti, dnevi dejavnosti ...).
- Izvajanje nadzora na določenih krajih in v določenem času (varstvo učencev v učilnicah, pri katerem učitelji vodijo evidenco prisotnosti, dežurstvo učiteljev do odhodov šolskih avtobusov, spremstvo vozačev na dnevih dejavnosti ...).
- Vključevanje učencev v interesne dejavnosti, šolske kulturne in športne dejavnosti, tekmovanja iz znanja, dejavnosti za razvoj podjetništva.
- Timsko delo, vrstniška pomoč (projektno učno delo, raziskovalno delo, učna pomoč, prostovoljstvo ...).

Druge oblike preventivnih in proaktivnih dejavnosti.

Restitucija je oblika vzgojnega postopka. Posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, omogoča, da to z lastnimi dejanji popravi. Restitucija predstavlja priložnost za učenje novih vedenj ter učencu omogoča ustvarjalno soočanje z napakami in poudarja pozitivno reševanje problemov.

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. Mediacijo izvajajo strokovni delavci zavoda.

»Krizni« individualni pogovori v šolski svetovalni službi

Krizne intervencije in nadaljnje ukrepe, vezane na posamezni dogodek, lahko izvedemo in sprejmemo brez predhodne pridobitve soglasja staršev za razgovore z njihovim otrokom.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, lahko šola predlaga staršem obravnavo v drugih pristojnih zunanjih ustanovah.

V primeru suma nasilja v družini bomo ravnali v skladu s protokolom za vzgojno-izobraževalne zavode pri obravnavi nasilja v družini.

Šola lahko v primeru zaznanega utemeljenega suma posedovanja predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost, zdravje ali življenje učenca ali drugih oseb, in v primeru neposredno zaznane grožnje opravi pregled osebnih predmetov učenca. Opredelitev in opis postopka sta natančneje navedena v Pravilih šolskega reda OŠ Stopiče.

4.3 VZGOJNI UKREPI

Učencu so lahko izrečeni naslednji ukrepi:

1. Ustno opozorilo učitelja.
2. Ustno opozorilo razrednika.
3. Učenca se presede na drugo mesto.
4. Individualni pogovor z razrednikom.
5. Pogovor z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo.
6. Pogovor z ravnateljem.
7. Pogovor z razrednikom, svetovalno službo, starši.
8. Opravičilo oškodovani osebi v prisotnosti razrednika.
9. Določitev in pomoč učitelja mentorja.
10. Med odmori zadrževanje v bližini dežurnega učitelja.
11. Učencu se za določeno število dni določi opravljanje neke dejavnosti (družbeno koristno delo), nadzor opravi šolska svetovalna delavka (urejanje razreda, jedilnice, igrišča ali okolice šole, pomoč v knjižnici, hišniku, čistilkam idr.).
12. Učenec vodi dnevnik in na podlagi zapisa s svetovalno delavko naredi evalvacijo.
13. Učenec napiše avtorefleksivni spis (lastno videnje dogodka in svoje vloge v njem, iskanje možnosti poprave posledic dejanj). Pogovor o zapisanem opravi z razrednikom ali svetovalno službo.
14. Učenec zapiše spis na temo kršitve ali drugo temo po navodilih učitelja.
15. Pisanje povedi po navodilu strokovnega delavca.
16. Opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (dodatno dežurstvo v razredu, jedilnici).
17. Občasna prepoved, omejitev pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole.
18. Občasna prepoved udeležbe na dogodku, prireditvi, dnevu dejavnosti (učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk).

19. Začasna premestitev v drug oddelek ali učno skupino (učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk).
20. Stalna premestitev v drug oddelek ali učno skupino.
21. Opravljanje šolskih dolžnosti pod nadzorom izven časa pouka (domače naloge, domače branje, projekti, nepredelana snov zaradi neopravičene odsotnosti) v soglasju s starši.
22. Učenec dogovorjeno število dni pod nadzorom učitelja in v dogovoru s starši nudi učno pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom v oddelku podaljšanega bivanja ali jutranjega varstva.
23. Odvzem nedovoljenih predmetov (obvestilo staršem o odvzemu).
24. Priprava predstavitve za sošolce na temo, povezano s kršitvijo.
25. Povečan nadzor nad učencem med odmori, na dnevih dejavnosti, v šoli v naravi.
26. Začasna prepoved zadrževanja v določenih šolskih prostorih.
27. Občasna odstranitev učenca iz razreda pod nadzorom strokovnega delavca (učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk).
28. Določitev začasnega spremljevalca.
29. Redno spremljanje učenca (oblikovanje načrta obnašanja).
30. Udeležba na delavnici za preprečevanje nasilja, ki ga izvaja svetovalna služba.
31. Vzgojni opomin (skladno s 60. f členom Zakona o osnovni šoli).

O izbiri in številu izrečenih vzgojnih opominov za posamezno kršitev strokovni delavec odloča avtonomno.

4.4 POHVALE IN NAGRADE

1. Dobitniki pohval in nagrad so lahko:

- posamezni učenec,
- skupina učencev,
- oddelčna skupnost učencev.

2. Predlagatelji pohval in nagrad so:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčna skupnost,
- šolska skupnost.

3. Pohvale

So ustne in pisne.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- doseganje najvišjih standardov znanja – povprečna vrednost zaključnih ocen od 4.7,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti/šolski skupnost,

- učno pomoč sošolcu/sošolcem v daljšem časovnem obdobju,
- prostovoljno delo,
- spoštljiv odnos do vseh na šoli,
- najučenca šole,
- aktivno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
- pomoč pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev,

5. Nagrade

Nagrade podeljujemo učencem ali oddelkom, ki so v tekočem šolskem letu:

- dosegli naziv naj učenec, naj naravoslovec, naj družboslovec, naj športnik,
- opravili 9 let bralne značke (zlata značkar),
- zmagali na tekmovanju za »VZORKA« in zbiralni akciji starega papirja,
- prejeli srebrna ali zlata priznanja na tekmovanjih na občinski, regijski ali državni ravni.

Pravila o podeljevanju nagrad in pohval

1. Najučenec – pohvala + knjiga
2. 9 let bralne značke – pohvala + knjiga (če ni izpeljano že na državni ravni)
3. Vsa zlata priznanja – priznanje + 1 knjiga
4. Vsa srebrna priznanja – priznanje + 1 praktična nagrada
5. Vsa bronasta priznanja – priznanje + praktična nagrada (npr. kazalo)

Prvo točko pripravi razrednik. Vse ostale uredijo učitelji po predmetnih področjih.

Na osnovi prejetih priznanj in upoštevajoč kriterije točkovanja za izbor mentorji na pristojnih aktivih predlagajo najnaravoslovca, najdružboslovca in najšportnika.

Nagrade in pohvale najučencu, 9 let BZ, najnaravoslovcu, najdružboslovcu, najšportniku in vsa zlata priznanja podeli ravnatelj.

Nagrade so lahko knjige, pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih, nagradni izlet, vpis v zlato knjigo, ki jo vodi šola od leta 1998.

NAJUČENEC

Kriteriji za izbor najučenca:

1. Osebnostne kvalitete:
 - a) spoštljiv odnos do učiteljev in drugih delavcev šole,
 - b) vzoren odnos do sošolcev,
 - c) pripravljenost za delo in pomoč drugim,
 - d) vsestranska aktivnost na vseh področjih,
 - e) upoštevanje drugačnosti.
2. Vsaj eno zlato priznanje na tekmovanju iz znanja na državnem nivoju.

3. Učenci o izboru soodločajo.

NAJNARAVOSLOVEC

Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov (matematika, fizika, kemija, biologija, naravoslovje, tehnika in tehnologijo, gospodinjstvo) ob zaključku šolskega leta razglasi najnaravoslovca od 6. do 9. razreda.

Kriteriji za najnaravoslovca:

1. Uspehi na tekmovanjih naravoslovnih predmetov

Uspehe na tekmovanjih naravoslovnih predmetov iz drugega odstavka 1. člena vrednotimo za tekoče šolsko leto, in sicer:

- udeležbo na šolskem tekmovanju z 1 točko, vsako nadaljnjo stopnjo z 2 točkama,
- bronasto priznanje s 3 točkami,
- srebrno priznanje s 5 točkami,
- zlato priznanje z 10 točkami,
- uvrstitev med prvih 5 v državi z 10 točkami.

2. Zaključne ocene pri naravoslovnih predmetih

Zaključne ocene pri naravoslovnih predmetih za tekoče šolsko leto vrednotimo z istim številom točk kot je zaključna ocena. Dobljene točke za posamezen naravoslovni predmet seštejemo.

Najnaravoslovec postane tisti učenec, ki skupno zbere največ točk. Če imata dva ali več učencev isto število točk, se lahko za določitev zmagovalca uporabijo dodatni kriteriji ocenjevanja, ki jih določi pristojni aktiv.

NAJDURŽBOSLOVEC

Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov ob zaključku šolskega leta razglasi najdružboslovca.

Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov v zadnji triadi sestavljajo učitelji slovenščine, tujih jezikov, zgodovine, geografije, državljske in domovinske vzgoje ter etike, izbirnih predmetov družboslovja, slovenskega jezika in tujih jezikov.

Kriteriji izbire najdružboslovca:

- uspehi na tekmovanjih družboslovnih predmetov iz drugega odstavka 1. člena od 7. do 9. razreda,
- zaključne ocene pri družboslovnih predmetih iz drugega odstavka 1. člena od 7. do 9. razreda,
- sodelovanje pri projektih s področja družboslovja od 7. do 9. razreda,
- sodelovanje pri bralnih značkah, udeležba na natečajih,
- zaključne ocene pri izbirnih družboslovnih predmetih od 7. do 9. razreda,

- sodelovanje na delavnicah.

Uspehi na tekmovanjih družboslovnih predmetov:

- udeležbo na šolskem tekmovanju z 1 točko, na regijskem z 2 točkama, na državnem pa s 3 točkami,
- bronasto priznanje na šolskem tekmovanju z 2 točkama, na regijskem pa s 3 točkami,
- srebrno priznanje na regijskem tekmovanju s 5 točkami, na državnem pa s 7 točkami,
- zlato priznanje z 10 točkami,
- uvrstitev med prvih 5 v državi z dodatnimi 10 točkami,
- raziskovalna naloga (sodelovanje pri projektih 2 točki, vsako osvojeno priznanje se točkuje kot pri ostalih priznanjih),
- aktivno sodelovanje na delavnicah in na natečajih na področju družboslovja z 1 točko,
- opravljena bralna značka pri slovenščini s 3 točkami, zlato priznanje pri angleščini s 3 točkami, srebrno priznanje z 2 točkama.

Zaključne ocene pri družboslovnih predmetih (7.– 9. razreda) vrednotimo z istim številom točk, kot je zaključna ocena.

Najdružboslovec postane tisti učenec, ki skupno zbere največ točk. Če imata dva ali več učencev isto število točk, se lahko za določitev zmagovalca uporabijo dodatni kriteriji ocenjevanja, ki jih določi pristojni aktiv.

NAJŠPORTNIK

V tekmovanju za najboljšega športnika in športnico šole tekmujejo učenci OŠ Stopiče od 6. do 9. razreda ločeno po spolu. Točke za tekmovanje osvojijo takrat, kadar učenci nastopajo v imenu Osnovne šole Stopiče na šolskih športnih tekmovanjih.

Točkovanje:

- Točke za občinsko tekmovanje:
 - Sodelovanje 5 točk
 - 1. mesto ekipe ali učenca 10 točk
 - 2. mesto ekipe ali učenca 8 točk
 - 3. mesto ekipe ali učenca 6 točk
- Točke za področno tekmovanje:
 - Sodelovanje 8 točk
 - 1. mesto ekipe ali učenca 15 točk
 - 2. mesto ekipe ali učenca 13 točk
 - 3. mesto ekipe ali učenca 12 točk
- Točke za državno prvenstvo (finalno tekmovanje) – posamično/ekipno:
 - Sodelovanje 15/20 točk
 - 1. mesto ekipe ali učenca 25/30 točk
 - 2. mesto ekipe ali učenca 22/27 točk
 - 3. mesto ekipe ali učenca 20/25 točk

Učenec dobi dodatnih 5 točk za sodelovanje na različnih športnih aktivnostih po presoji učiteljev športa.

Najšportnik postane tisti učenec, ki skupno zbere največ točk. Če imata dva ali več učencev isto število točk, odloči o nazivu boljši učni uspeh.

Učenec ne more prejeti naziva za najšportnik, če namerno večkrat (3-krat ali več) krši pravila, zapisana v Pravilih šolskega reda, Vzgojnega načrta ali Hišnega reda OŠ Stopiče.

5. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNEGA NAČRTA

Zakon o osnovni šoli določa, da šola ovrednoti svoje vzgojno delo in načrtuje razvoj. Zato bomo Vzgojni načrt strokovni delavci šole, starši in učenci izvajali in spremljali ter ga po potrebi tudi dopolnjevali.

Učiteljski zbor je Vzgojni načrt OŠ Stopiče obravnaval na 4. pedagoški seji dne 9. 1. 2024 in podal pozitivno mnenje.

Svet staršev je Vzgojni načrt OŠ Stopiče obravnaval na 2. seji Sveta staršev dne 6. 2. 2024 in podal pozitivno mnenje.

Svet OŠ Stopiče je Vzgojni načrt OŠ Stopiče sprejel na 3. redni seji dne 14. 2. 2024.

Vzgojni načrt prične veljati naslednji dan po sprejetju na svetu zavoda šole.

Z njim se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Predsednica Sveta OŠ Stopiče
mag. Magdalena Udovč

