

Osnova šola Stopiče
Stopiče 37
8322 Stopiče

Telefon: 07/30-80-900
Fax: 07/30-80-913

E-naslov: os.stopice@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Stopiče, september 2023



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Osnova šola Stopiče
Stopiče 37
8322 Stopiče

Telefon: 07/30-80-900

Fax: 07/30-80-913

E-naslov: os.stopice@guest.arnes.si

Številka: 6006-1/2023-1

Svet OSNOVNE ŠOLE STOPIČE je na svoji seji 28. 9. 2023 obravnaval Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2023/2024 in sprejel

SKLEP

Sprejme se Letni delovni načrt Osnovne šole Stopiče za šolsko leto 2023/2024.

ŽIG

Predsednica sveta šole:
mag. Magdalena Udovč



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



VIZIJA OSNOVNE ŠOLE STOPIČE

2023-2027

VIZIJA

Pod Gorjanci šola stoji, kjer se znanje odgovorno gradi. Tu doma so poštenost, prijateljstvo in spoštovanje, s tem krepimo sodelovanje.

POSŁANSTVO

Osnovna šola Stopiče s podružnicama učencem v sožitju z naravo, ki nas obkroža, ustvarja varno in spodbudno okolje za razvoj in učenje, pridobivanje kakovostnega znanja za življenje ter optimalno razvijanje različnih kompetenc, svoje osebnosti in močnih področij. Prizadevamo si, da bi bili učenci miselno radovedni, da bi ustvarjali in sprejemali prijateljstvo, bili pošteni, razmišljali s svojo glavo ter da bi s svojimi dejanji postali odgovorni državljani RS in EU.

Prizadevamo si za razvoj sodelovalne kulture ter dobre in prijazne delovne in materialne pogoje. Spremljamo sodobne koncepte v vzgoji in izobraževanju ter spodbujamo profesionalni razvoj zaposlenih. Učenci, učitelji, starši skupaj s predstavniki zunanje skupnosti gradimo most spoštovanja in zaupanja.

STRATEGIJE

- Sprejemanje sodobnih konceptov poučevanja (formativno spremljanje, krepitev digitalnih kompetence, vseživljenjsko učenje, skrb za zdravje) za dvig kakovosti znanja in dosežkov učencev.
- Sprejemanje in dosledno upoštevanje novega Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda OŠ Stopiče.
- Izvajanje dejavnosti za ustvarjanje varnega in spodbudnega okolja za učence.
- Razvijanje sodelovalnega profesionalizma med zaposlenimi.
- Izvajanje dejavnosti za krepitev trajnostnega razvoja.
- Razvijanje demokratičnih vrednot s krepitvijo odgovornost in zavesti pripadnosti domačemu okolju, državi Republiki Sloveniji in Evropski uniji.
- Medgeneracijsko sodelovanje z zunanjim okoljem pri oblikovanju kulturnega, športnega in družabnega življenja v kraju.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



PREDNOSTNI NALOGI V ŠOLSKEM LETU 2023/24

1. ODGOVOREN.SEM

Krepitev dejavnosti s ciljem, da bi bili učenci bolj odgovorni do samega sebe, šolskega dela, do ljudi v okolici, do materialnih dobrin ter okolja.

2. UČINKOVITE OBLIKE IN METODE UČENJA PO NAČELIH FS

Vpeljevanje elementov formativnega spremljanja v poučevalno prakso.

UVOD

V letnem delovnem načrtu je določeno:

- vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom,
- vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja OŠ Stopiče,
- delo šolske svetovalne službe,
- delo šolske knjižnice,
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, raziskovalnimi institucijami, vzgojno posvetovalnico in svetovalnimi centri,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Temeljne naloge

VSEBINSKE:

- odkrivanje nadarjenih učencev ter delo z njimi v skladu s Konceptom dela z nadarjenimi učenci,
- uvajanje računalnika pri pouku na razredni in predmetni stopnji, izvedba tekmovanj, oblikovanje šolskega glasila,
- uporaba tehnologije in e-gradiv pri pouku,
- medpredmetno povezovanje,
- opisno ocenjevanje v prvem in drugem razredu,
- načrtovanje in izvedba dnevov dejavnosti,
- povezovanje vrtca, matične šole in podružničnih šol,
- stalno strokovno izobraževanje delavcev šole,
- individualno delo z učenci tujci in Romi,
- dodatna strokovna pomoč za otroke s posebnimi potrebami, izdelava in spremljanje individualiziranih programov,
- predstavitev dosežkov učencev in mentorje,
- neobvezni predmet v 1. r. in 2. triletju,
- skrb za promocijo zdravja na delovnem mestu.

ORGANIZACIJSKE:

- sprotno spremljanje in vrednotenje podatkov na šoli (e-dokumentacija za devetletko),
- urniki,
- obvezni in neobvezni izbirni predmeti,
- interesne dejavnosti,
- ekskurzije,
- kombiniran pouk na podružničnih šolah,
- šola v naravi za učence 4., 5. in 7. r.,
- plavalni tečaj za učence 3., 4. in 6. r.,
- trije tedni dnevov dejavnosti,
- dve ocenjevalni obdobji,
- prevozi učencev z avtobusi in šolskim kombijem,
- jutranje varstvo, PB, varstvo učencev med prostimi urami,
- delitev učencev v učne skupine,
- delovanje šolskih aktivov.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



SKRB ZA JEZIK:

- **razvijanje bralne kulture pri učencih** (bralna značka, projekt Rastem s knjigo, obiski kulturnih ustanov v Novem mestu in Ljubljani, kulturne predstave, bralna pismenost ...),
- skrb za pravilno rabo slovenščine pri vseh predmetih (govorno in pisno),
- javni nastopi učencev,
- izid glasila,
- tekmovanje v znanju slovenščine,
- skrb za identiteto kulture okolja.

OSTALE NALOGE ŠOLE:

- **Fleksibilni predmetnik**

V šolskem letu 2023/24 se bo predmetnik nekaterih predmetov izvajal po naslednjem razporedu:

6. r.

TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA (2 blok uri tedensko)

8. r.

BIOLOGIJA (2 uri tedensko 1. teden, 1 ura 2. teden)

KEMIJA (2 blok uri tedensko)

GEOGRAFIJA (1 ura tedensko 1. teden, 2 uri 2. teden)

SLOVENŠČINA (4 ure tedensko v 1. oc. obd. in 3 ure tedensko v 2. oc. obd.)

9. r.

SLOVENŠČINA (5 ur tedensko v 1. oc. obd., 4 ure tedensko v 2. oc. obd.)

KEMIJA (2 blok uri tedensko)

PREDNOSTI:

Lažja organizacija pouka, aktivnosti v šol. uri.

Manjša obremenitev za učenca.

Lažja šolska torba.

SLABOSTI:

Odpadanje pouka – dnevi dejavnosti.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



POMEMBNEJŠI ŠOLSKI PROJEKTI

• Likovna delavnica »Bajke in povesti o Gorjancih«

26. januarja 2024 bomo izvedli 11. likovno delavnico »Bajke in povesti o Gorjancih«.

Letošnje področje bo slikarstvo. K sodelovanju bomo povabili mentorje in učence širše regije, izdelki pa bodo razstavljeni v sklopu kulturne prireditve.

Mentorica likovne delavnice: Špela Vraničar, prof. likovne umetnosti, OŠ Loka Črnomelj

Organizatorica: Mateja Hočevar, prof. likovne umetnosti

• Rastoča knjiga na OŠ Stopiče

Šolsko leto 2023-24 bo že sedmo leto Rastoče knjige OŠ Stopiče in naša Božana bo zrasla še za eno knjigo, v kateri se bodo prepletale zgodbe o odgovornosti - do sebe, do drugih, do okolja. Še vedno stremimo h končnemu smislu in cilju: aktiven in odgovoren krajan Stopič in sosednjih vasi, občine Novo mesto, državljan RS; razgledana in pokončna osebnost.

Letos bo rastoča knjiga povezana s projekti šole, osrednja misel, ki nas bo vodila pri številnih dejavnostih, pa bo: ODGOVOREN.SEM.

Šolski projektni tim: Mateja Hočevar (vodja), Helena Lukman, Anita Škrbec, Maja Klobučar, Jasmina Subić Tomašič, Neva Kink – vrtec, Robert Rogelj, ravnatelj.

• Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP), 28. 9., 29. 9. in 5. 10. 2023

Šola se bo tudi v letošnjem letu vključila v program Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, ki sistematično razvija kompetenco samoiniciativnosti in podjetnosti ter učence usposablja za ustvarjalno in inovativno reševanje problemov ob upoštevanju interesnih potreb uporabnikov. Program poteka pod okriljem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki ga zastopa in financira SPIRIT Slovenija, javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije. Konzorcij sodelujočih šol vodijo naslednje štiri šole: OŠ Center, OŠ Dolenjske Toplice, OŠ Šentjernej ter Ekonomska šola Novo mesto.

Z aktivnostmi v okviru programa želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti učencev, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, samozavest, sodelovalno učenje, delo v timih, nastopanje ...;



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in podjetništva za družbo;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje učencev, staršev, učiteljev, podjetij in lokalne skupnosti.

• **Startup vikend, 10. in 11. 11. 2023**

Šola se v šolskem letu 2023-24 že šestič vključuje v program Startup vikend, ki v enem vikendu pri učencih razvija kompetenco samoiniciativnosti in podjetnosti. Udeležence usposablja za ustvarjalno in inovativno reševanje problemov ob upoštevanju interesov in potreb uporabnikov. Program poteka pod okriljem in s financiranjem SPIRIT Slovenija. Dejavnosti bodo potekale v partnerstvu z Razvojnim centrom Novo mesto. Konzorcij sodelujočih šol vodijo Projekt PoMP, OŠ Stopiče in OŠ Šmarjeta ter Gimnazija Novo mesto.

Z aktivnostmi v okviru programa želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti učencev, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, samozavest;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti ter podjetnosti in podjetništva za družbo.

• **Podjetniški krožek, september–junij 2023/2024**

Šola bo v šolskem letu 2023-24 izvajala podjetniški krožek. Udeleženci bodo pod vodstvom zunanjega in notranjega mentorja razvijali svojo poslovno idejo ter tekmovali na tekmovanju Popri (regijsko tekmovanje predvidoma konec marca 2024 ter državno april 2024) in Podjetniški izziv Dolenjske (april/maj 2024). Program poteka pod okriljem in s financiranjem SPIRIT Slovenija. Podjetniški krožek se bo povezoval tudi z drugimi aktivnostmi na šoli, kjer spodbujamo kompetenco podjetnosti.

Z aktivnostmi v okviru programa želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti učencev, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, samozavest;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti ter podjetnosti in podjetništva za družbo.

Mentorji podjetniških aktivnosti na OŠ Stopiče so Anamarija Hlača, Mitja Gros in Sašo Kodrič – IKT pomoč.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



• Prostovoljstvo

V letošnjem šolskem letu se bo na OŠ Stopiče pod mentorstvom Veruške Golob že drugo leto izvajala aktivnost prostovoljstvo. Prijavljeni učenci predmetne stopnje bodo lahko delovali kot prostovoljci na šoli v vrtcu ali prvi triadi, tisti najbolj angažirani pa bodo lahko v sodelovanju s krajevno organizacijo Rdečega križa obiskali ostarele ali bolne sokrajane. Največji poudarek prostovoljnega dela v tem šolskem letu bo na krepitvi branja in bralnih navad pri učencih prve triade. Prostovoljci bodo poskušali med obiski učencev v jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju z različnimi aktivnostmi pritegniti učence drugih in tretjih razredov k branju in si prizadevali ob tem izboljšati njihove bralne kompetence.

Delavci so dolžni po svojih sposobnostih odgovorno in strokovno izvrševati naloge, določene s tem načrtom.

Pridržujemo si pravico do sprememb zaradi objektivnih razlogov.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



1 PREDSTAVITEV ŠOLE

Ime zavoda: **Osnovna šola Stopiče**

Sedež zavoda: **Stopiče 37, 8322 Stopiče**

Ravnatelj: **Robert Rogelj**

Pomočnica ravnatelja: **Natalija Mihelčič Gradišar**

Tajnica VIZ VI: **Simona Fink**

Računovodja: **Računovodski servis Anubi**

Knjigovodja V, administrator V: **Jasminka Maček**

Svetovalna delavka: **Marijanca Kolar**

Knjižničarki: **Jelka Močnik, Anita Škrbec**

Telefon:

ravnatelj: 07/30 80 911, 031/392 025

tajništvo: 07/30 80 900, 031/629 985

svetovalna služba: 07/30 80 912

kuhinja: 07/30 80 910

knjižnica: 07/30 80 915

Fax:

07/30 80 913

E-mail: os.stopice@quest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://www.osstopice.si/>

Davčna številka: 92232787

OŠ Stopiče je matična šola s podružnicama v Dolžu in Podgradu ter Vrtcem Stopiče. Pouk, dopolnilni in dodatni pouk v matični šoli in podružničnih šolah je organiziran v dopoldanskem času. V popoldanskem času so organizirane interesne dejavnosti, nadstandardne dejavnosti (plesni tečaji), sodelovanje s starši in družbenim okoljem.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



1.1 Materialni in delovni pogoji šole

1.1.1 Oblikovanje dohodka

Vzgoja in izobraževanje se financirata iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev ter donacij in prispevkov sponzorjev. Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo;
- sredstva za materialne stroške v skladu z normativi in standardi, za investicijsko vzdrževanje ter obnovo nepremičnin in opreme.

Šola ima sklad samostojnih prispevkov. Številka podračuna je **011006008344060**.

1.1.2 Šolska stavba in igrišča

Pouk se opravlja v prizidku matične šole v enajstih učilnicah in v adaptirani šolski zgradbi v petih učilnicah. Na podstrešju je urejen vadbeni prostor za potrebe športne vzgoje. 30. 9. 2011 je bila novozgrajena Športna dvorana Stopiče predana v uporabo in upravljanje OŠ Stopiče. Poleti 2021 je potekala celovita energetska sanacija objekta. Končana je bila novembra 2021.

Ob stavbi matične šole so igrišča za roket, košarko, nogomet, med dvema ognjema ter nekaj igral za razredno stopnjo. Asfaltno igrišče smo obnovili avgusta 2013. Atletska steza je bila v celoti obnovljena avgusta 2014. Rokometno asfaltno igrišče je bilo obnovljeno avgusta 2015. Leta 2018 so bile nameščene fitnes naprave.

V prizidku je jedilnica s kuhinjo, ki ustreza zahtevam šolske prehrane, opremljena je za izvajanje HACCAP sistema. Pripravljamo šolske malice in kosila, ki jih vozimo na podružnični šoli, kjer imamo razdelilni kuhinji za šolo in vrtec. V zadnjih dveh letih smo nabavili dva kotla, dva hladilnika, lupilec krompirja in prekucno ponev. MO Novo mesto je v mesecu juliju 2020 financirala obnovo vodovodne in električne inštalacije v kuhinji.

Urejene so učilnice za 5. razred (2015), angleščino (2015), glasbeno umetnost (2013), slovenščino 1 (2013), fiziko (2011), zgodovino in geografijo (2017), slovenščino 2 (2011), učilnica za gospodinjstvo (2007) in učilnica za likovno vzgojo ter tehniko (2010). Šola ima računalniško mrežo in 22 računalnikov za učence. Z adaptacijo so v mrežo povezani tudi šolska knjižnica, vrtec, kabinet, zbornica in učilnice prvega triletja. Preko razpisa Ministrstva za šolstvo in šport smo kupili dve interaktivni tabli, ki sta nameščeni v učilnici za fiziko in na podružnični šoli Podgrad. Interaktivno tablo imamo še na razredni



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



stopnji, na matični šoli v učilnici 3. razreda in računalniški učilnici. Vsaka učilnica je opremljena z LCD projektorjem in računalnikom. Šola je vključena v triletni projekt SIO 2020. Projekt je sofinanciran. Posodabljata se računalniška oprema in omrežje na vseh treh lokacijah.

Stavba podružnične šole Podgrad je adaptirana, energetske sanirana, sanirana sta radon in plesen (2017). V njej so naslednji prostori: štiri učilnice, telovadnica, jedilnica s kuhinjo, prostor za predšolsko vzgojo in urejeno šolsko igrišče. Igrišče za vrtec je bilo preurejeno septembra 2013. Pogoji za šolsko delo so primerni, saj je šola lepo urejena in opremljena. Na lokaciji deluje skupina vrtca.

Zgradba podružnične šole v Dolžu ima 3 učilnice, zbornico, kuhinjo in telovadnico. Šola je bila energetske sanirana (2017). Oprema v učilnici 1. in 2. razreda ter v jedilnici je bila zamenjana leta 2018, oprema v učilnici 3. in 4. razreda ter pulti v razdelilni kuhinji leta 2019. V naslednjih letih bo potrebno zamenjati še ostalo notranjo opremo. V prizidku, zgrajenem leta 2005, so prostori za izvajanje dveh skupin predšolske vzgoje.

1.1.3 Delovni pogoji

Za pouk na predmetni stopnji so specialne učilnice s sedmimi kabineti in AV sredstvi, tako da se vzgojno-izobraževalno delo lahko organizira skladno z zahtevnostjo pouka. V letu 2011 smo na novo pridobili kabinet za likovno vzgojo, tehniko in športno vzgojo.

Učenci imajo organizirano prehrano v jedilnici matične šole, kuhinjski prostori so ustrezni za pripravo malic in kosil. Leta 2019 smo protihrupno izolirali šolsko jedilnico.

V garderobah, ki sta bili obnovljeni julija 2014, se učenci preobujejo in v sobnih copatih odidejo v učilnice. Tako je možno vzdrževati red in čistočo po hodnikih in ostalih šolskih prostorih.

Centralno ogrevanje v šolskih stavbah v Stopičah, Podgradu in Dolžu omogoča, da so prostori v celotni stavbi ogrevani in je manjša možnost raznih obolenj.

Delovni pogoji v podružničnih šolah Podgrad in Dolž so primerni.

1.2 Šolski okoliš

Šolski okoliš zajema področje krajevnih skupnosti Stopiče, Podgrad in Dolž.

Šolski okoliš matične šole Stopiče:

Stopiče, Verdun, Gornja Težka Voda, Dolnja Težka Voda, Črmošnjice pri Stopičah, Šentjošt, Hrib pri Orehku, Hrušica, Veliki Orehek, Brezovica, Mali Orehek, Ob potoku in Plemberk.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Šolski okoliš podružnične šole Dolž:

Dolž, Vrhe, Igljenik, Zajčji Vrh, Sela pri Zajčjem Vrh.

Šolski okoliš podružnične šole Podgrad:

Podgrad, Mali Cerovec, Veliki Cerovec, Vinja vas, Konec, Koroška vas, Jurna vas, Mihovec in Pristava.

Vsa naselja tvorijo šolski okoliš celotne šole.

Podružnična šola DOLŽ

Naselje/razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Skupaj
Dolž	1	2	2	2	7
Igljenik			1		1
Pangrč Grm			1		1
Sela		2	1		3
Veliki Cerovec					
Vrhe				1	1
Zajčji Vrh	2	2	1	1	6
Skupaj DOLŽ	3	6	6	4	19

Podružnična šola PODGRAD

Naselje/razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	Skupaj
Podgrad					2	2
Vinja vas			2	1	1	4
Konec	1	2	1	3	1	8
Pristava	2		1	3	3	9
Jurna vas		2		2	2	6
Mihovec		2		1		3
Veliki Cerovec		1	2	1		4
Koroška vas	2			1	2	5
Mali Cerovec						
Skupaj Podgrad	5	7	6	12	11	41

Matična šola STOPIČE

Naselje/razred	1. r.	2. a	2. b	3. r.	4. r.	5. r.	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b	Skupaj
Stopiče	2	4	5	5	2	4	4	1	2	2	4	3	4	2	44
Gornja Težka Voda	1	1	1	2	2	1	1							1	10
Dolnja Težka Voda	4	3		1	1	2		1		3	1	1	1	1	19



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Črmošnjice	1	1		1	1	1	3		1		1	1		1	12
Šentjošt			1	1	1				1						4
Hrušica	1	1	1	2	1	1		1	2					1	11
Hrib	1		2		1	2		1					1		8
Mali Orehek	1			2						1		1			5
Veliki Orehek	1		2	3	1			1			1				9
Verdun	2		2	2	5	1		2	1		2				17
Brezovica	1		1	1	3	1			1		1				9
Plembenk	2	1		3				1		1				2	10
Mali Cerovec															
Ob potoku, NM	1	2		1							1				5
Novo mesto					1					1				1	3
Zajčji Vrh						1				1					2
Sela pri Zajčjem Vrh						3			1			1			5
Dolž				1		5	5		1	1	2	2	1	1	19
Vrhe							3			1		1	1		6
Iglenik												1	1		2
Pangrč Grm									1				1		2
Gabrje													1		1
Veliki Cerovec				1	1	4	1	1		1	2		1		12
Vinja vas								1	1						2
Konec								1							1
Pristava								1	1	5		1	1		9
Podgrad								3	2		2	1	1	1	10
Mihovec				1				1	1						3
Jurna vas	1					1	1	2						1	6
Koroška vas	1				2		2	3	3			2	1	2	16
Hrast pri Jugorju		1								1					2
Trška gora		1													1
Herinja vas, Otočec				1											1
Skupaj Stopiče	20	15	15	28	22	27	20	21	19	18	16	16	15	14	266

1.3 Prevozi in prehrana

1.3.1 Prevozi

Učenci se vozijo v šolo s tremi avtobusi, in sicer iz smeri Dolž, Podgrad, Hrušic. V primeru čakanja na odhod avtobusa iz Stopič je za učence organizirano varstvo po skupinah. Organizirano je varstvo učencev med prostimi urami in varstvo vozačev. **Dežurni učitelji dežurajo od 7.30 do odhoda šolskih avtobusov (14.50).**



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



JUTRANJE VOŽNJE

1. AVTOBUS: Jurna vas – Koroška vas – Veliki Cerovec – Vinja vas – Podgrad – Koroška vas – Gornja Težka Voda – Dolnja Težka Voda – Poganci – Črmošnjice – OŠ Stopiče

ODHOD: 6.50

PRIHOD: 7.25

ODHOD: 7.40

PRIHOD: 8.15

2 x 19 km = 38 km

2. AVTOBUS:

Zajčji Vrh – Dolž – Iglenik – priključek Veliki Cerovec – Vrhe – Dolž – Zajčji Vrh – Mali Orehek – Veliki Orehek – OŠ Stopiče

ODHOD: 6.55

PRIHOD: 7.20

ODHOD: 7.45

PRIHOD: 8.10

2 x 11,5 km = 23 km

3. AVTOBUS: Hrušica – Hrib pri Orehku – Šentjošt – Črmošnjice – Stopiče (manjši avtobus)

ODHOD: 6.55

PRIHOD: 7.15

8 km

VOŽNJE PO POUKU

1. AVTOBUS:

OŠ Stopiče – Črmošnjice – Poganci – Dolnja Težka Voda – Gornja Težka Voda – Koroška vas – Veliki Cerovec – Vinja vas – Podgrad – Veliki Cerovec – Koroška vas – Jurna vas

ODHOD: PON–ČET: 13.55 PET: 12.50

ODHOD: PON–ČET: 14.40 PET: 13.55

2 x 19 km = 38 km

2. AVTOBUS: OŠ Stopiče – Veliki Orehek – Mali Orehek – Zajčji Vrh – Dolž – Vrhe – Iglenik – priključek

Veliki Cerovec – Dolž – Zajčji Vrh

ODHOD: PON–ČET: 13.55 PET: 12.50

ODHOD: PON–ČET: 14.40 PET: 13.55

2 x (10,75 km + 1,4 km) = 24,3 km

3. AVTOBUS: OŠ Stopiče – Črmošnjice – Šentjošt – Hrib pri Orehku – Hrušica (manjši avtobus)

ODHOD: PON–ČET: 13.50

PET: 12.50

8 km

Šolski kombi vozi učence iz Hrušice in Hriba po končani sedmi šolski uri.

Stopiče – Črmošnjice – Šentjošt – Hrib pri Orehku – Hrušica

Odhod: PON–ČET: 14.40

PET: 13.45

Prihod: PON–ČET: 14.55

PET: 14.00



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



V letu 2017 smo kupili nov šolski kombi.

Šola ima izdelan načrt šolskih poti. Tudi v tem šolskem letu bomo organizirali kolesarske izpite za učence petih razredov.

1.3.2 Prehrana

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/2013 in 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Organizirana je v skladu z določbami Zakona o šolski prehrani in Pravili o šolski prehrani (junij 2013).

V skladu s potrebami učencev, možnostmi šole in staršev organizira osnovna šola prehrano učencev, ki je biološko in energetsko ustrezna ter prilagojena zahtevam in prehrabnim navadam učencev. obroki vsebujejo energetsko vrednost beljakovin, ogljikovih hidratov, vitaminov in maščob, ustrezne starostni stopnji učencev. Pri nabavi sadja in zelenjave dajemo poudarek na lokalno pridelanih živilih. Za uspešno uresničevanje šolske prehrane ima šola ustrezne materialne in kadrovske pogoje. K materialnim pogojem spada funkcionalna in higiensko urejena kuhinja.

Šola ima vodjo šolske prehrane. Šolska kuhinja pripravlja malice za vse učence. V matični šoli se pripravljajo kosila za otroke, ki so vključeni v predšolsko vzgojo, in učence, ki so vpisani v podaljšano bivanje v Stopičah, Dolžu in Podgradu.

Vzgojno-izobraževalni cilji šolske prehrane:

1. vzgajati in izobraževati učence **za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,**
2. vplivati na optimalni razvoj učencev **z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,**
3. vzgajati in izobraževati učence **o zdravi, varni in varovalni prehrani,**
4. vzgajati in izobraževati učence **za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in svojega okolja,**
5. vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem **za odgovorno ravnanje s hrano,**
6. vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem **o kulturi prehranjevanja,**
7. vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem **o zmanjševanju količin odpadne hrane.**

Dejavnosti, s katerimi bomo te cilje dosegli:

- pogovori o teh temah pri pouku, razrednih urah in podaljšanem bivanju,
- vsebine na to temo v okviru dneva dejavnosti na šoli,
- izvedba šolskega projekta o zmanjšanju količin odpadne hrane.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



URNIK PREHRANE

Malice

1. r.–5. r. ob 9.05

6. r.–9. r. ob 9.55

Kosilo

PON - ČET: 11.45 (1.r)
12.35 (2. - 5.r)
13.25 (6. - 9.r)
PET: 11.45 (1.r)
12.35 (6. - 9.r)
12.50 (2. - 5.r)

Popoldanska malica

V podaljšanem bivanju od 14.00 do 14.45.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



1.3.3 Cenik prehrane in jutranjega varstva za šolsko leto 2023/2024

VELJA OD 1. 10. 2024.

CENIK PREHRANE		
1. UČENCI	CENA V EVRIH	Cena je določena za enoto
Malica	1,10	za 1 malico
Malica podaljšano bivanje	0,75	za 1 malico
Kosila 1. in 2. razred	2,50	za 1 kosilo
Kosila od 3. do 5. razreda	2,93	za 1 kosilo
Kosila od 6. do 9. razreda	3,45	za 1 kosilo
Jutranje varstvo	7,00	za cel mesec
2. ZAPOSLENI	CENA V EVRIH	Cena je določena za enoto
Malica – hladna	2,33	za 1 malico
Malica – topla	4,25	za 1 malico
Malica – solatni krožnik	2,33	za 1 malico
Kosilo	4,80	za 1 kosilo
Zaposleni – vrtec	3,15	za 1 malico
3. ZUNANJI	CENA V EVRIH	Cena je določena za enoto
Kosilo zunanji	5,54	
Kosilo (tekmovanja – učenci, mentorji)	5,54	
Sendviči	2,05	
Kava	1,35	
Sok (2 dcl)	1,35	
Čaj	1,35	

* cenik je bil potrjen na svetu zavoda 28.9.2023



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



1.3.4 Uvajanje ekoloških in lokalnih živil v šolsko prehrano

Projekt je namenjen povečanju uživanja ekološke in lokalne hrane v Vrtcu Stopiče in Osnovni šoli Stopiče. Ker si želimo zdravo prihodnost, potrebujemo zdrave otroke. Ker želimo zdrave otroke, jim moramo nuditi zdravo, kakovostno hrano.

V okviru uresničevanja nacionalne prehranske politike so bile oblikovane smernice za zdravo prehrano otrok in mladostnikov, ki opredeljuje tudi pomen vključevanja lokalno pridelane hrane za zagotavljanje kakovostnih dnevnih obrokov. Zakaj lokalno? Ker je lokalno pridelana hrana sveža, naravno dozorela, zdrava in boljšega okusa. Nad njo je vzpostavljen učinkovit nadzor glede varnosti in kakovosti, pa tudi sledljivost je večja. Lokalna oskrba spodbuja kratke transportne verige in manj onesnažuje okolje.

Splošno znano je, da danes otroci pojedjo premalo nepredelane, sveže hrane in da tudi sadje in zelenjava vsebujeta veliko manj vitaminov kot nekoč. Ekološko pridelana hrana ima v primerjavi s tradicionalno manj ostankov pesticidov, manj nitritov, več vitaminov in mineralov ter esencialnih aminokislin, več je v njej tudi antioksidantov. Ekološka živila so pomemben preventivni način preprečevanja vnosa škodljivih snovi v telo s hrano. Zato so ekološka živila najbolj primerna za prehrano otrok in mladostnikov. Poleg pozitivnega vpliva na zdrav razvoj otrok in mladostnikov eko živila ohranjajo čisto okolje in podpirajo trajnostni razvoj lokalne skupnosti.

Akcije v povezavi s projektom:

- Lokalno – nabava živil pri okoliških kmetih za shemo šolskega sadja, malico in kosilo za vrtec in šolo.
- Ekološko – nabava živil za shemo šolskega sadja, malico in kosilo za vrtec in šolo.
- Ozaveščanje varovancev, učencev in staršev (govorilne ure, roditeljski sestanki, spletna stran, plakati ...).
- Šolska skupnost učencev, ki bo propagirala, opozarjala in spodbujala ostale učence k uživanju teh živil.

Projekt smo začeli izvajati v šolskem letu 2011/2012, v letošnjem ga bomo nadaljevali. V naslednjih šolskih letih si želimo postopno preiti na ta način prehranjevanja.

Organizatorica prehrane: Helena Umek



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



1.4 Kadrovska struktura delavcev v šoli

1.4.1

Sistemizirana dela in naloge	Število delavcev	Stalni
------------------------------	------------------	--------

Vodstvo:

ravnatelj	1	1
pomočnica ravnatelja	1	1
SKUPAJ	2	2

Učitelji – predmetni pouk:

Sistemizirana dela in naloge	Število delavcev	Stalni
slovenščina	1,62	1,62
angleški jezik	1,27	1,27
matematika	1,45	1,45
fizika	0,36	0,36
zgodovina	0,64	0,64
biologija	0,32	0,32
naravoslovje	0,45	0
kemija	0,36	0,36
geografija	0,59	0,59
domovinska in državljanska kultura in etika	0,18	0,18
šport	1,05	1,05
likovna umetnost	0,36	0,36
glasbena umetnost	0,36	0,36
gospodinjstvo	0,21	0,21
tehnika in tehnologija	0,45	0,45
učitelj dopolnilnega in dodatnega pouka	0,36	0,36
obvezni izbirni predmeti	0,68	0,68
učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in teh.	0,14	0,14
SKUPAJ	10,85	10,40

Učitelji razrednega pouka:

učitelj razrednega pouka	12,26	12,26
drugi strokovni delavec v 1. r.	0,90	0,90
učitelj dopolnilnega in dodatnega pouka RP	0,50	0,50
učitelj individualne in skupinske pomoči	0,25	0,25
učitelj zborovskega petja	0,18	0,18
učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,06	0,06
učitelj neobveznega izbirnega predmeta	0,32	0,32
podaljšano bivanje	5,16	5,16
jutranje varstvo	0,29	0,29
SKUPAJ	19,92	19,92



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



1.4.2 Administrativno-finančni delavci

Sistemizirana dela in naloge	Ustrezni delavcev	Stalni
tajnik VIZ	1	1
računovodja	1	1
Skupaj administrativno-finančni delavci	2	2

1.4.3 Tehnično osebje

Sistemizirana dela in naloge	Ustrezni delavcev	Stalni
hišnik, šofer	1,2	1,2
kuharica	3	3
kuharska pomočnica in perica	1	1
gospodinjec (v podružničnih šolah)	2	2
čistilci	4	4
Skupaj tehnično osebje	11,2	11,2

1.4.4 Strokovni delavci

Sistemizirana dela in naloge	Ustrezni delavcev	Stalni
šolska svetovalna delavka	1,25	1
knjižničarka	0,95	0,95
računalničar	0,95	0
laborantka	0,18	0
organizator šolske prehrane	0,11	0,11
Skupaj strokovni delavci	3,44	2,06

Dopolnjujejo delovno obveznost iz drugih šol:

- Andreja Keše – specialni in rehabilitacijski pedagog, otroci s posebnimi potrebami (OŠ Otočec);
- Alenka Gazvoda – GUM, MPZ (OŠ Vavta vas);
- Klara Radoš – surdopedagoginja (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana).

1.5 Izobraževanje delavcev

Strokovno izpopolnjevanje je oblika vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

V skladu s 53. členom Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja ima delavec pravico do 5 dni strokovnega izobraževanja na leto oziroma 15 dni na vsaka 3 leta. Delavcu pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem:

- **potni stroški,**
- **kotizacija,**
- **stroški bivanja.**



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



1.5.1 Izobraževanje za kolektiv

Vsi strokovni delavci:

- ogled kulturne ustanove in predstave (predvidoma januar 2024),
- študijske skupine, ZRSŠ (avgust),
- Safe.si (25. 10. 2023),
- izobraževanje zavoda za gluhe in naglušne (25. 8. 2023),
- dve izobraževanji, izvedeni v sodelovanju z zdravstvenim domom Novo mesto:
 - Ali vemo, kaj jemo? (januar 2024) in
 - Pomen gibanja (marec 2024).

1.5.2 Individualna izobraževanja

Zaposleni lahko izberejo, v dogovoru z ravnateljem, različna izobraževanja med šolskim letom na osnovi medletnih ponudb izobraževanj glede na usmeritve LDN šole in osebnega LDN učitelja, med katere sodijo tudi:

- študijske skupine za vsa predmetna področja, izvajalec ZRSŠ,
- srečanja in posveti za ravnatelje vrtcev in ravnatelje osnovnih šol, Šola za ravnatelje,
- strokovno srečanje učiteljev podružničnih šol Slovenije,
- srečanje pomočnikov ravnateljev in Sekcija pomočnikov ravnateljev,
- priprava na Cankarjevo tekmovanje ...

1.5.3 Izobraževanja v okviru projektov

Vodje in drugi člani projektov in delovnih skupin, ki jih izvajamo na naši šoli v letošnjem šolskem letu, se imajo prav tako možnost udeležiti izobraževanj na temo in v okviru projekta, v katerega so ali bi se želeli vključiti.

1.5.4 Izobraževanje za računovodje, poslovne sekretarje in ostali tehnični kader

Zaposleni lahko, v dogovoru z ravnateljem, izberejo različna izobraževanja med šolskim letom na osnovi medletnih ponudb izobraževanj glede na področje dela strokovnega delavca, med katere sodijo tudi:



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- izobraževanja s področja integritete, novosti in spremembe na področju knjigovodstva, računalniško izobraževanje, vezano na področje dela, dokumentarno gradivo ...,
- sodobna tajnica/tajnik v VIZ in seminarji iz naslova arhiviranja in delovnih razmerji ...,
- prehrana, Haccap, kuharice.

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk šola organizira na podlagi predmetnika za devetletno osnovno šolo in učnega načrta ter v skladu z Letnim delovnim načrtom.

V letošnjem šolskem letu bomo upoštevali tudi ukrepe in priporočila vlade za učinkovito rabo energije – samostojna regulacija hlajenja in ogrevanja skladno z ukrepi – klima na največ 25 °C, ogrevanje največ na 20 °C, okna so ob vključenih napravah za ogrevanje in hlajenje zaprta, dosledno ugašanje luči.

Učitelji prilagajajo vsebino pouka vsakokratnim razmeram, upoštevajoč predznanje, razvojno stopnjo učencev, njihove individualne sposobnosti in materialne pogoje za pouk. Pouk se povezuje z delom in življenjem ter potrebami in interesi družbenega okolja. Vključujejo se tudi tiste vsebine in informacije, ki so značilne za krajevno skupnost, občino, regijo ter aktualne družbene, gospodarske in kulturne dogodke, s čimer se pouk bogati, aktualizira in se povezuje z delom in življenjem ožje in širše skupnosti. Pouk se organizira tako, da se razvijata **učenčeva samostojnost in odgovornost** in da se **vrednotijo rezultati dela**. Učitelji uporabljajo aktivne delovne oblike in metode dela, notranjo diferenciacijo in individualizacijo ter povezujejo pouk z drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi in delom. Učitelji različnih predmetov sodelujejo med seboj (**medpredmetno povezovanje**), s čimer zagotavljajo povezanost vsebin in oblik dela, usklajujejo obseg in zahtevnost učne snovi ter obremenitev učencev. Organizacija pouka v kombiniranih oddelkih podružnične šole v Dolžu (1. + 2., 3. + 4. razred) in kombiniranem oddelku podružnične šole v Podgradu (1. + 2. razred ter 3. in 4. razred) upošteva splošne in posebne didaktične zahteve, ki izhajajo iz posebnosti istočasnega dela z dvema razredoma.

2.1 Šolski koledar

Šolsko leto se pričenja v četrtek, 1. 9. 2023 in zaključí v četrtek, 31. 8. 2024.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024
2. ocenjevalno obdobje: od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024

Ocenjevalne konference

- I. 29. januar 2024 (1.–9. r.),
- II. 11. junij 2024 (9. r.), 20. junij 2024 (1.–8. r.)

Pouka prosti dnevi:

- počitnice:
 - jesenske: 30. oktober–3. november
 - novoletne: 25. december–2. januar
 - **zimske: 26. februar–1. marec**
 - prvomajske: 27. april–2. maj + **3. maj je pouka prost dan**

- državni prazniki in drugi prosti dnevi:

- 31. oktober 2023 – dan reformacije
- 1. november 2023 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2023 – božič
- 26. december 2023 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. in 2. januar 2024 – novo leto
- 8. februar 2024 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 1. april 2024 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2024 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2024 – praznik dela
- 25. junij 2024 – dan državnosti

- sobote in nedelje

Deveti razred

- informativna dneva: 16. in 17. februar 2024
- zaključek pouka: 14. 6. 2024

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence 9. razreda

- Prvi rok: 17. 6. 2024–1. 7. 2024
- Drugi rok: 19. 8. 2024–30. 8. 2024

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence ostalih razredov

- Prvi rok: 26. 6. 2024– 9. 7. 2024
- Drugi rok: 19. 8. 2024–30. 8. 2024

Trajanje pouka

- 1. september 2023: začetek pouka
- 14. junij 2024: konec pouka za učence 9. razreda
- 24. junij 2024: konec pouka za učence od 1. do 8. razreda

Število dni pouka za 9. razred: 181 dni

Število dni pouka za 1.–8. razred: 188 dni



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



2.2 Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) – 6. in 9. razred

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Potek NPZ – redni rok

7. 5. 2024	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
9. 5. 2024	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
13. 5. 2024	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred – tuji jezik angleščina NPZ iz tujega jezika za 6. razred

2.3 Pouk po predmetniku

V oddelkih od 1. do 9. razreda bomo poučevali vse predmete v neskrčenem obsegu.

Tedensko število ur po predmetniku in razredih

PREDMET	RAZRED									
	1./9		2./9		3./9		4./9		5./9	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Tuji jezik							2	70	3	105
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Neobvezni izbirni predmet	2	70					2/1	35/70	2/1	35/70
Individualna in skupinska pom.	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Število predmetov	6	6	6	8/9/10	9
Tedensko ur pouka	20	21	22	23,5/24,5/25,5	25,5
Tednov pouka	35	35	35	35	35
Tednov dejavnosti	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5

Tedensko število ur po predmetniku in razredih

PREDMET	RAZRED							
	6./9		7./9		8./9		9./9	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in e.			1	35	1	35		
Biologija					1,5	52,5	2	64
Kemija					2	70	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Neobvezni izbirni p.	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	70/35
Izbirni predmet 1			1/2	35/70	1/2	35/70	1/2	32/64
Izbirni predmet 2			1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5		0,5		0,5		0,5	
Število predmetov	11		12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko ur pouka	25,5		27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		32	
Oddelčna skupnost	0,5		0,5		0,5		1	
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Razširjeni program								
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Interesne dejavnosti	2	70	2	70	2	70	2	64
Dodatna pomoč (ind. p.)	0,5		0,5		0,5		0,5	

2.4 Obvezni izbirni predmeti (7., 8. in 9.r.)

PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠT. UR	ŠT. UČENCEV	UČITELJ
TUJI JEZIK: NEMŠKI JEZIK 2	1	2	8	Anita Škrbec
TUJI JEZIK: NEMŠKI JEZIK 3	1	2	4	Anita Škrbec
ROBOTIKA V TEHNIKI	1	1	11	Mihael Škrget
LIKOVNO SNOVANJE 1	1	1	14	Mateja Hočevar
LIKOVNO SNOVANJE 2	1	1	17	Mateja Hočevar
ŠAHOVSKE OSNOVE	1	1	21	Anamarija Hlača
ŠAHOVSKO STRATEGIJE	1	1	18	Anamarija Hlača
ŠPORT ZA SPROSTITEV	1	1	14	Andrej Murn
ŠPORT ZA ZDRAVJE	2	1	33	Breda Zajc
UREJANJE BESEDIL	1	1	9	Ines Makovec
RAČUNALNIŠKA OMBREŽJA	1	1	18	Ines Makovec
SODOBNO KMETIJSTVO	1	1	12	Natalija Mihelčič Gradišar
OSNOVNI VBODI IN TEHNIKE VEZENJA	1	1	12	Helena Umek

2.5 Neobvezni izbirni predmeti (4. r., 5. r., 6. r.)

PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	ŠT. UR	ŠT. UČENCEV	UČITELJ
ŠPORT	2	1	37	Andrej Murn
RAČUNALNIŠTVO – STOPIČE	2	1	41	Ines Makovec
RAČUNALNIŠTVO – PODGRAD	1	1	13	Ines Makovec

V 1. razredu se kot neobvezni izbirni predmet izvaja dve uri tedensko tuji jezik angleščina. Poučuje ga Melita Štangelj.

V 2. in 3. razredu se angleščina izvaja kot prvi tuji jezik za vse učence, financira ga MIZŠ. Poučuje ga Melita Štangelj.

2.6 Izvajanje predmetnika

Predmetnik bodo uresničevali naslednji učitelji po oddelkih in predmetnih skupinah kot del 40-urnega tednika:

Razredništvo	Učitelj	Razred/predmet
1. a Stopiče	Vilma Trampuš	1. r.: 6 SLJ, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 4 MAT, 3 ŠPO, 1 DOD/DOP, 0,5 ISP, 1 OPB SKUPAJ 22,5 UR



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



2. a Stopiče	Jasmina Subić Tomašič	2. r.: 6 SLJ, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 4 MAT, 3 ŠPO, 1 DOP/DOD, 2 PB, 0, 57 PLAVALNI TEČAJ SKUPAJ 24,57 UR
2. b Stopiče	Mateja Andrejčič	2. r.: 6 SLJ, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 4 MAT, 1 DOD/DOP, 1 ISP, 2 OPB SKUPAJ 22 UR
1. + 2. r. Podgrad	Helena Lukman	1.+2. r.: 6/7 SLJ, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 4 MAT, 3 ŠPO, 1 DOP/DOD, 2 OPB SKUPAJ 24 UR
1. + 2. r. Dolž	Suzana Klobučar	1.+ 2. r.: 6/7 SLJ, 2 LUM, 2 GUM, 4 MAT, 3 SPO, 1 DOP/DOD, 1 OPZ SKUPAJ 20 UR
	Simona Kastrevc	Druga strokovna delavka v 1. r. PŠ Podgrad: 10 ur, 14 OPB Podgrad, kolesarski 1,17 SKUPAJ 24,17 UR
	Maja Klobučar	Druga strokovna delavka v 1. r. OŠ Stopiče: 10, 14 OPB Stopiče SKUPAJ 24 UR
3. r. Stopiče	Anka Koračin	3. r.: 7 SLJ, 2 LUM, 2 GUM, 3 SPO, 5 MAT, 3 ŠPO, 1 DOP/DOD, 0,5 ISP SKUPAJ 23,5 UR
3. + 4. r. Dolž	Simona Poljanec	3. + 4. r.: 7/5 SLJ, 2/1,5 GUM, 2 DRU, 5 MAT, 3 ŠPO, 3 NIT/SPO, 0,5 ODD. SKUPNOST, 1 DOP/DOD SKUPAJ 21,5 UR
3. r. + 4. r. Podgrad	Nina Hribar	3. r. + 4. r.: 7/5 SLJ, 3 SPO/NIT, 5 MAT, 2/1,5 GUM, 2 DRU, 1 DOP/DOD, 1 OPZ, 0,5 ODDELČNA SK., 0, 57 PLAVALNI TEČAJ SKUPAJ 19,57 URE + 4 URE za kombinacijo
4. r. Stopiče	Ana Maresić Vidic	4. r.: 5 SLJ, 1,5 GUM, 2 DRU, 5 MAT, 3 NIT, 3 ŠPO, 1 DOP/DOD, 2 OPZ, 0,5 ODD. SKUPNOST SKUPAJ 23 UR + 2 DSP po realizaciji
5. a Stopiče	Brigita Prus	5. r.: 5 SLJ, 3 DRU, 3 NIT, 4 MAT, 3 ŠPO, 1,5 GUM, 1 DOP/DOD, 0,5 ODD. SKUPNOST SKUPAJ 20,5 UR + 2 DSP po realizaciji
5. r. Podgrad	Mojca Pavlin	5. r.: 5 SLJ, 2 LUM, 3 DRU, 3 NIT, 4 MAT, 1,5 GUM, 1 DOP/DOD, 0,5 ODD. SKUPNOST SKUPAJ 19,5 UR
9. b	Anamarija Hlača	ANG: 4 6. a, 4 7. a, 3 8. a US, 3 8. b US, 3 9. a US in 9. b US., 1 DOP/DOD; 1 ŠHO; 1 ŠKO, 1 ODD. SKUPNOST SKUPAJ 23 UR + 3,5 DSP po realizaciji
7. a	Karmen Blatnik	SLJ: 5 6. a, 4 7. a, 4 7. b, 3,5 8. a US, 4,5 9. a in 9. b. US, 2 DOP/DOD, 0,5 ODD. SKUPNOST SKUPAJ 23,5 UR + 3,5 DSP po realizaciji
7. b	Sabina Hočevnar	SLJ: 5 6. b, 4 7. b, 3,5 8. b, ZGO: 2 7. a, 2 7. b, 2 8. a, 2 8. b, 2 9. a, 2 9. b, 0,5 ODD. SKUPNOST SKUPAJ: 24, 5 UR + 3,5 DSP po realizaciji
8. a	Mihael Škrget	MAT: 4 6. a, 4 7. a, 4 8. a US, 4 9. r. US; FIZ: 2 8. a, 2 8. b, 2 9. a in 2 9. b., 0,5 DOP/DOD FIZ, 8. in 9. r., 0,5 DOP/DOD MAT 7. r., 0,5 ODD. SKUPNOST, 1 OIZ ROBOTIKA V TEHNIKI SKUPAJ 26 UR + 3,5 DSP po realizaciji
8. b	Andrej Murn	ŠPO: 3 M 6. a + b, 2 M 7. a in 2 M 7. b., 2 M 8. a + b, 2 M 9. a + b., 2 NIP ŠPORT, 10 OPB Stopiče, 0,57 + 0,57 PLAVALNI TEČAJ v 3. r. Stopiče in podružnici, 0,5 ODD. SKUPNOST, 0,5 ISP, 1 OIP ŠPORT ZA SPROSTITVEV SKUPAJ 25,57 UR
6. a	Helena Umek	TIT: 2 6. A, 4 6. b, 1 7. a, 1 7. b., 1 8. a, 1 8. b; GOS: 1,5 6. a, 3 6. b, 1 5. a, 1 5. r. Podgrad; ORG. ŠOLSKE PREHRANE 4,346; 3 ID s področja TIT, 0,5 ODD. SKUPNOST, 1 OIP VEO, 1 OPB SKUPAJ 21,5 ur + org. šolske prehrane



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



	Ines Makovec	MAT: 4 6. b, 4 7. b, 4 8. b US, 4 9. b US, 2 DOP/DOD MAT, 2 OIP ROM IN UBE, 2+1 NIP RAČUNALNIŠTVO Stopiče SKUPAJ 23 UR + 2,5 DSP po realizaciji
6. b	Mateja Hočevár	LUM: 1 6. a, 1 6. b, 1 7. a, 1 7. b, 1 8. a, 1 8. b, 1 9. a, 1 9. b, 2 OIP LIKOVNO SNOVANJE 1 in 2; 12 OPB Podgrad, 0, 5 ODDELČNA SKUP., 1 ISP SKUPAJ 25 UR + 1 DSP po realizaciji
9. a	Veruška Golob	BIO: 1,5 8. a, 1,5 8. b, 2 9. a, 2 9. b. KEM: 2 8. a, 2 8. b, 2 9. a in 2 9. b., 1 DOP/DOD; 1 ODDELČNA SKUP. SKUPAJ 17 UR + 3,5 DSP po realizaciji
	Valentina Fir	NAR: 2 6. a, 2 6. b, 3 7. a, 3 7. b SKUPAJ 10 UR
	Breda Zajc	OPB Stopiče 22; 0,57 PLAVALNI TEČAJ v 3. r., 2 OIP ŠPORT ZA ZDRAVJE SKUPAJ 24,57 UR
	Mitja Gros	OPB Stopiče: 20, 1 DKE 7. a, 1 DKE 7. b, 1 DKE 8. a, 1 DKE 8. b, 1 ZGO 6. a, 1 ZGO 6. b SKUPAJ 26 UR
	Staša Kobe	OPB Dolž 10; 11 DSP šola, 3, 5 ISP SKUPAJ 24,5 UR
	Romana Tomšič	ŠPO: 3 Ž 6. a + b, 2 Ž 7. a in 2 Ž 7. b, 2 Ž 8. a + b, 2 Ž 9. a + b.; 5 OPB Stopiče, 10 JV Stopiče SKUPAJ 27 UR
	Jelka Močnik	20 KNJIŽNICA; SKUPAJ 20 UR
	Anita Škrbec	18 KNJIŽNICA, 10 OPB Dolž, 2 OIZ NEM 2, 2 OIZ NEM 3 SKUPAJ 32 UR
	Marijanca Kolar	SVETOVALNO DELO, 2,5 ISP SKUPAJ 42,5 UR
	RAZPIS	SVETOVALNO DELO: 10 šola, 9 vrtec
	Renata Žetko	ANG: 4 6. b, 4 7. b, 1 DOD/DOP SKUPAJ 9 UR
	Melita Štangelj	2 TJA 1. + 2. r. Podgrad, 2 TJA 3. r. + 4. r. Podgrad, 3 TJA 5. r. Podgrad, Stopiče: 2 1. r., 4 TJA 2. a in 2. b., 2 TJA 3. r., 2 TJA 4. r., 3 TJA 5. r., 2 TJA 1. in 2. r. Dolž, 2 TJA 3. in 4. r. Dolž SKUPAJ 24 UR
	Jana Dolenšek	1 ŠPO 1. r. + 2. r., 3 ŠPO 2. b Stopiče, 2 LUM 4. in 5. r. Stopiče, 2 LUM 5. r. Stopiče, 3 ŠPO 5. r. Podgrad, 3 ŠPO 3. in 4. r. Podgrad, 2 LUM 3. in 4. r. Podgrad, 3 OPB Stopiče, 1 OPB Podgrad, Plavalni tečaj, 2 GUM 3 r. Podgrad; SKUPAJ 24 UR
	Andreja Keše	DSP ŠOLA IN DSP VRTEC SKUPAJ 16 UR
	Klara Radoš	DSP 5 ŠOLA SKUPAJ 5 UR
	RAZPIS	DSP ŠOLA 12 SKUPAJ 12 UR
	RAZPIS	LABORANT; 5,25 UR
	Sašo Kodrič	Računalničar 38 SKUPAJ 38 UR
	Natalija Mihelčič Gradišar	GEO: 1 6. a, 1 6. b, 2 7. a, 2 7. b, 1,5 8. a, 1,5 8. b, 2 9. a, 2. 9. b, 1 OIP SODOBNO KMETIJSTVO SKUPAJ 14 UR + pomočnica ravnatelj + 2 DSP po realizaciji
	Alenka Gazvoda	GUM: 1. 6. a, 1. 6. b, 1 7. a, 1 7. b, 1 8. a, 1 8. b, 1 9. a, 1. 9. b., 2 MPZ SKUPAJ 10 UR



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



1.1 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk organizira šola iz tistih predmetov, pri katerih posamezni učenci od 1. do 9. razreda zaradi različnih ovir ne dosegajo zadovoljivih uspehov, ne obvladujejo tehnik učenja in potrebujejo individualno pomoč. Izbira učencev za dopolnilni pouk pri posameznih predmetih mora temeljiti na podrobni analizi vzrokov slabše uspešnosti učencev in biti pretehtana s pedagoško-psiholoških in zdravstvenih vidikov. Pri dopolnilnem pouku učenci pod vodstvom učitelja predelujejo predvsem temeljne učne vsebine. Dopolnilni pouk se organizira tudi za učence s posebnimi učnimi težavami in motnjami. Za izvajanje skrbi svetovalni delavec v sodelovanju z ustrežno strokovno organizacijo.

1.1.1 Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka

RAZREDNA STOPNJA – STOPIČE

UČITELJ	RAZRED	ŠTEVILO UR	DOP.	DOD.	DAN
VILMA TRAMPUŠ	1. r.	1 (MAT/SLJ)	+	+	Torek, 5. ura
JASMINA SUBIČ TOMAŠIČ	2. a	1 (MAT/SLJ)	+	+	Petek, 5. ura
MATEJA ANDREJČIČ	2. b	1 (MAT/SLJ)	+	+	Torek, predura
ANKA KORAČIN	3. r.	1 (MAT/SLJ)	+	+	Sreda, 6. ura
ANA MARESIČ VIDIC	4. r.	1 (MAT/SLJ)	+	+	Četrtek, 5. ura
BRIGITA PRUS	5. a	1 (MAT/SLJ)	+	+	Ponedeljek, 6. ura

SKUPAJ:

- 6 ODDELKOV,
- 6 UR TEDENSKO,
- 35 TEDNOV, 210 UR LETNO.

PREDMETNA STOPNJA – STOPIČE

UČITELJ	RAZRED	PREDMET	DOP.	DOD.	DAN
MIHAEL ŠKRGET	8. + 9. r. 7. r.	FIZ – 0,5 ure MAT – 0,5 ure	+	+	Petek, predura Četrtek, predura
INES MAKOVEC	6.–9. r.	MAT – 2 uri	+	+	Petek, predura Ponedeljek, 6. ura Sreda, 6. ura



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



KARMEN BLATNIK	6.–9. r.	SLO – 2 uri	+	+	Ponedeljek, predura Sreda, predura
VERUŠKA GOLOB	8. + 9. r.	KEM – 1 ura	+	+	Torek, predura
ANAMARIJA HLAČA	8.–9.r.	ANG – 1 ura	+	+	Torek, predura Četrtek, 6. ura
RENATA ŽETKO	6.–7 .r.	ANG – 1 ura	+	+	Torek, predura

SKUPAJ:

- **8 ODDELKOV**
- **8 UR TEDENSKO,**
- **35 TEDNOV, 280 UR LETNO.**

1.2 Dodatni pouk

Dodatni pouk se organizira od 1. do 9. razreda glede na potrebe na razredni in predmetni stopnji. Obseg in vsebina sta okvirno opredeljena z učnim načrtom. Učitelj organizira samostojno delo in spremlja napredek učencev.

V dodatni pouk se vključujejo tisti učenci, ki kažejo interes za poglobljeno delo na področju matematike, slovenskega jezika, angleškega jezika, fizike, kemije.

1.3 Dodatna strokovna pomoč

Izvajajo jo učitelji in drugi strokovni delavci. Število ur je določeno v odločbi o usmeritvi otroka v osnovno šolo. Dodatno strokovno pomoč izvajajo:

- Ines Makovec: 2,5 ure,
- Sabina Hočevnar: 3,5 ure
- Karmen Blatnik: 3,5 ure,
- Veruška Golob: 3,5 ure
- Anamarija Hlača: 3,5 ure,
- Andreja Keše: 16 ur
- Mihael Škrget: 3,5 ure,
- Natalija Mihelčič Gradišar: 2 uri,
- Mateja Hočevnar: 1 ura,
- Brigita Prus: 2 uri
- Ana Maresić Vidic: 2 uri
- Staša Kobe: 11 ur



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- RAZPIS: 12 ur
- Klara Radoš: 5 ur

SKUPAJ:
71 UR TEDENSKO,
35 TEDNOV,
2485 UR LETNO.

1.4 Individualna in skupinska pomoč

Namenjena je delu z nadarjenimi učenci in delu z učenci, ki imajo učne težave. Individualno pomoč izvajajo:

- Mateja Andrejčič: 1 PUT/N
- Vilma Trampuš: 0,5 PUT/N,
- Anka Koračin: 0,5 PUT/N,
- Staša Kobe: 3,5 PUT/N
- Marijanca Kolar: 3 PUT/N
- Mateja Hočevár: 0,5 N
- Andrej Murn: 0,5 N.

SKUPAJ:
9 UR TEDENSKO,
35 TEDNOV,
315 UR LETNO

1.5 Jutranje varstvo (JV)

JUTRANJE VARSTVO organiziramo za učence prvega razreda od 6.15 do 8.15. Za učence 1. r. je jutranje varstvo brezplačno, če je prijavljenih vsaj 10 učencev. V ostalih razredih je jutranje varstvo plačljivo. **Cena jutranjega varstva je 7 eur.**

Učiteljica v jutranjem varstvu v Stopičah je Romana Tomšič.

Jutranje varstvo zajema: počitek, sprostitvene dejavnosti in pripravo na pouk.

Splošni cilji JV so:

- učencem zagotoviti varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk;
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk;
- zagotoviti učno pomoč, če izrazijo željo po njej.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Dejavnosti v JV so:

- spoznavanje kotičkov,
- sestavljanje sestavljanek,
- gradnja kock,
- oblikovanje iz škatlic,
- likovno ustvarjanje,
- sprostitvene dejavnosti v telovadnici,
- družabne igre,
- konstrukcijske igre,
- delo z računalnikom,
- igre v kotičkih dom-družina,
- poslušanje pravljic, pesmic,
- branje knjižic, revij,
- elementarne igre,
- izrezovanje, oblikovanje in lepljenje iz papirja,
- oblikovanje iz plastelina,
- dramatizacije v lutkovnem kotičku.

1.6 Delo z nadarjenimi učenci

Seznanjanje širšega okolja s konceptom dela z nadarjenimi (starši – na roditeljskih sestankih; svet staršev; svet šole). Evidentiranje nadarjenih učencev v 3. razredu se izvede ob koncu šolskega leta, identificiranje učencev pa v 4. razredu.

2. Organizacija dni dejavnosti

PREDMETNA STOPNJA:

2.1 Športni dnevi

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvedli naslednje dneve dejavnosti:

Opis	Razred	Aktivnosti
1. športni dan – september 2023 september 2023	1.–5. r. 6.–9. r.	Jesenski pohod (razredne učiteljice) Jesenski pohod (R. Tomšič)



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



2. športni dan – 22. september 2023 maj 2023	6.–9. r. 1.–5. r.	Atletika (A. Murn) Atletika
3. športni dan – januar 2024 (prilagojeno snežnim razmeram) januar 2024	6.–9. r. 3.r. 4.–5. r.	Zimski športni dan (R. Tomšič) Zimski športni dan Igre na snegu (drsanje)
4. športni dan – 11.4.2024 marec 2024 maj 2024	6.–9. r. 1.–3. r. 4.–5. r.	Igre z žogo (A. Murn) Spomladanski pohod Šola v naravi
5. športni dan – 21.6.2024 2024 maj, junij 2024 junij 2024	6.–8. r. 9. r. 1.–5. r.	Z vesli po Krki (A. Murn) Ekskurzija po dogovoru (A. Hlača) Igre po izbiri

2.2 Kulturni dnevi

6. r.	Groharjeva hiša v Sorici 13. 3. 2024	Cankarjev dom in galerija (Ljubljana, 7. 11. 2023)	Rastoča knjiga
7. r.	Rastem s knjigo – Knjižnica Mirana Jarca + Dolenjski muzej (6. 12. 2023)	Cankarjev dom in galerija (Ljubljana, 7. 11. 2023)	Rastoča knjiga
8. r.	Po Prešernovih stopinjah (Ljubljana, 15. 11. 2023)	Cankarjev dom in Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije (Ljubljana, 7. 11. 2023)	Rastoča knjiga
9. r.	Trubar in njegova doba (11. 10. 2023)	Cankarjev dom in Muzej novejše in sodobne zgodovine Slovenije (Ljubljana, 7. 11. 2023)	Rastoča knjiga

2.3 Naravoslovni dnevi

	1. ND	2. ND	3. ND
6. r.	BOTANIČNI VRT Datum: 19. februar 2024 Kraj: Ljubljana GOLOB	CŠOD RAKOV ŠKOCJAN Datum: 5. september 2023 Kraj: Rakov Škocjan GOLOB, MIHELČIČ GRADIŠAR	SISTEMATIKA Datum: _____ Kraj: Novo mesto RAZREDNIKI
7. r.	ŽIVALSKI VRT Datum: 19. februar 2024 Kraj: Ljubljana GOLOB	CŠOD RAKOV ŠKOCJAN Datum: 5. september 2023 Kraj: Rakov Škocjan GOLOB, MIHELČIČ GRADIŠAR	ZOBNA PREVENTIVA, GRM Datum: _____ Kraj: Novo mesto MIHELČIČ GRADIŠAR



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



8. r.	PRIRODOSLOVNI MUZEJ SLOVENIJE Datum: 19. februar 2024 Kraj: Ljubljana MIHELČIČ GRADIŠAR	LJUBLJANSKO BARJE Datum: 20. maj 2024 Kraj: Ljubljana GOLOB	SISTEMATIKA Datum: _____ Kraj: Novo mesto RAZREDNIKI
9. r.	NARODNI MUZEJ SLOVENIJE Datum: 19. februar 2024 Kraj: Ljubljana MIHELČIČ GRADIŠAR	NARAVOSLOVNE DELAVNICE Datum: 20. maj 2024 Kraj: OŠ Stopiče GOLOB	OGLED NOVEGA MESTA Datum: _____ Kraj: Novo mesto MIHELČIČ GRADIŠAR

2.4 Tehniški dnevi

	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
6. r.	SI TRADICIONALNI ZAJTRK IN SOLIDARNOST Datum: 17. November 2023 Kraj: Stopiče VSI UČITELJI PS OŠ Stopiče	GOVORNI NASTOP Datum: _____ Kraj: Stopiče UMEK, FIR, UČITELJI PS	EKODAN Datum: 23. April 2024 Kraj: Stopiče VSI UČITELJI PS OŠ Stopiče	EKO TRŽNICA Datum: 26. April 2024 Kraj: Novo mesto UMEK, GOLOB
7. r.	SI TRADICIONALNI ZAJTRK IN SOLIDARNOST Datum: 17. November 2023 Kraj: Stopiče VSI UČITELJI PS OŠ Stopiče	IZDELAVA PLAKATA Datum: _____ Kraj: Stopiče FIR, UČITELJI PS	EKODAN Datum: 23. April 2024 Kraj: Stopiče VSI UČITELJI PS OŠ Stopiče	ŠOLA V NARAVI Datum: _____. Januar 2024 Kraj: _____ MURN, TOMŠIČ
8. r.	SI TRADICIONALNI ZAJTRK IN SOLIDARNOST Datum: 17. November 2023 Kraj: Stopiče VSI UČITELJI PS OŠ Stopiče	IZDELAVA PLAKATA Datum: _____ Kraj: Stopiče GOLOB, UČITELJI PS	EKODAN Datum: 23. April 2024 Kraj: Stopiče VSI UČITELJI PS OŠ Stopiče	TEHNIČNI MUZEJ BISTRA Datum: _____. April 2024 Kraj: Bistra UMEK
9. r.	SI TRADICIONALNI ZAJTRK IN SOLIDARNOST Datum: 17. November 2023 Kraj: Stopiče VSI UČITELJI PS OŠ Stopiče	IZDELAVA PLAKATA Datum: _____ Kraj: Stopiče GOLOB, UČITELJI PS	EKODAN Datum: 23. April 2024 Kraj: Stopiče VSI UČITELJI PS OŠ Stopiče	ENERGETIKA Datum: 17. April 2023 Kraj: Krško ŠKRGET



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



RAZREDNA STOPNJA:

Matična šola v Stopičah:

1.–3. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
Rastoča knjiga <i>november 2023</i>	Glina <i>januar 2024</i>	Gozd <i>oktober 2023</i>	Jesenski pohod – srečanje z učenci z Dolža <i>september 2023</i>
Gledališka predstava Želodkova skrivnost + muzej/knjižnica <i>januar 2023</i>	Od načrta do izdelka <i>marec 2024</i>	Orientacija <i>marec, april 2024</i>	Zimski športni dan <i>januar, februar 2024</i>
Literarne ustvarjalnice – Trdinovo pero <i>december 2023</i>	Novoletna dekoracija <i>december 2023</i>	Sevnica – grad, zaključna ekskurzija <i>maj 2024</i>	Spomladanski pohod <i>marec 2024</i>
Zaključek bralne značke in delavnice <i>april 2024</i>			Atletika <i>maj 2024</i>
			Igre po izbiri <i>junij 2024</i>

4. in 5. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
Rastoča knjiga <i>november 2023</i>	Kolesarski poligon <i>september 2023</i>	Gozd <i>september 2023</i>	Jesenski pohod <i>september 2023</i>
Gledališka predstava Peter in volk + kulturna ustanova	Novoletna dekoracija <i>december 2023</i>	Zaključna ekskurzija <i>maj 2024</i>	Zimski športni dan <i>januar 2024</i>



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



Gledališka predstava	Od načrta do izdelka <i>marec 2024</i>	ŠVN <i>maj 2024</i>	ŠVN <i>maj 2024</i>
	ŠVN <i>maj 2024</i>		atletika <i>maj 2024</i>
			Igre po izbiri <i>junij 2024</i>

Podružnična šola Dolž:

1.–4. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
Predstava ob tednu otroka + delavnice <i>(1.–3.r., oktober)</i>	Stare igre in igrače <i>oktober 2023</i>	Dan v gozdu <i>oktober 2023</i>	Pohod in stare igre <i>oktober 2023</i>
Rastoča knjiga <i>november 2023</i>	Šivanje <i>december 2023</i>	Mleko in mlečni izdelki <i>januar 2024</i>	Spretnosti z rekviziti <i>oktober 2023</i>
Nastanek naših krajevnih imen <i>junij 2024</i>	Na obisku pri rokodelki <i>po dogovoru</i>	Čebelnjak zgodb – hiša kranjske čebele <i>junij 2024</i>	Zimski športni dan <i>februar 2024</i>
Dan s knjigo – Beremo pod milim nebom <i>junij 2024</i>	Izdelek iz naravoslovne škatle (4. razred ŠVN) <i>junij 2024</i>		Atletika in elementarne igre (1.–3. razred) <i>april 2024</i>
			ŠD v ŠVN – 4. r. <i>junij 2024</i>
			Zabavne štafetne in družabne igre <i>junij 2024</i>



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



Podružnična šola Podgrad:

1.–5. razred

KULTURNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
Rastoča knjiga	Od načrta do izdelka <i>Po oddelkih različni termini izvedbe.</i>	Zdravo z naravo (1., 2., 3. razred) Naravoslovni dan v ŠVN (4., 5. razred)	Jesenski pohod <i>september 2023</i>
Dan s knjigo, beremo pod milim nebom <i>junij 2024</i>	Novoletna dekoracija (1.–5. razred)	Kostanjeviška jama	Zimski športni dan <i>januar 2024</i>
Ogled predstave GŠ Marjana Kozine – Aladin, knjižnica	Šivamo	Dolenjski muzej Novo mesto (arheološka, etnološka zbirka) in ogled znamenitosti Novega mesta	Spomladanski pohod (1., 2., 3. razred) ŠD v ŠVN – (4. in 5. razred) <i>maj 2024</i>
1.triada – Delavnice ob kulturnem dnevu oz. prazniku <i>februar 2024</i>	TD v ŠVN (4. in 5. razred) <i>junij 2024</i>	ND v ŠVN (4. in 5. razred) <i>junij 2024</i>	Atletika in elementarne igre <i>april 2024</i>
	CŠOD Lipa – Ob potoku, mlinčki, splavi <i>september 2023</i>		Zabavne štafetne in družabne igre <i>junij 2024</i>



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



2.5 Projektne naloge

Zapisane so v letnih načrtih učiteljev.

2.5.1 Raziskovalne naloge

Načrtovane so v letnih načrtih učiteljev.

2.5.2 Družbeno potrebno delo

Skupni program za vse učence

Opis delovne akcije	Zadolženi
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	vsi učenci in delavci šole
Urejanje in vzdrževanje površin okrog šole: • športna igrišča, • zelenice, • okrasno grmičje, • cvetlice.	Vsi učenci, hišniki, športni pedagogi hišniki hišniki
Delovne akcije v KS Stopiče: • očiščevalne akcije v posameznih naseljih, • humanitarne akcije, • pomoč ostarelim in osamljenim občanom, • varstvo človekovega okolja, • pomoč ob elementarnih nesrečah, • izdelava dekoracij za prireditve, • izdelava plakatov in raznih obvestil.	Vsi učenci vsi učenci učenci vsi učenci vsi učenci in delavci šole oblikovalni krožek, mentorji vsi učenci
Prostovoljne dejavnosti: • delo v šolski knjižnici, • izdelava rekvizitov za šolske predstave, • pomoč pri nameščanju ozvočenja za prireditve, • urejanje razstav, • hranjenje ptic.	Vsi učenci Mitja Gros, hišnik učenci pod vodstvom mentorjev vsi učenci
Ostale akcije, ki jih ni možno planirati, pa so sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela šole.	Vsi učenci
Umik iz učilnice v primeru požara	Vsi učenci + VPD ing. Horvat + PGD Stopiče

Šola v naravi

Šola v naravi je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Zahteva ogromno priprav in seveda večja finančna sredstva. Izkušnje kažejo, da ta oblika druženja in izobraževanja zelo pozitivno vpliva na odrasčajočo mladino.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Smučarska šola v naravi za 7. razred bo predvidoma potekala v mesecu januarju 2024 v okviru hotela Tisa, na Mariborskem Pohorju. Spremljevalci: Andrej Murn – vodja, Romana Tomšič, Breda Zajc. Točen datum izvedbe bo znan naknadno, saj še usklajujemo temine.

Naravoslovna šola v naravi za 4. in 5. razred matične šole bo potekala v mesecu maju 2024. (27. 5. 2024–31. 5. 2024) v ČŠOD Trilobit. Spremljevalci: Ana Maresić Vidic, Brigita Prus, Maja Klobučar ...

Naravoslovna šola v naravi za 4. in 5. razred podružnic bo potekala v mesecu juniju 2024 (3. 6. 2024–7. 6. 2024) v ČŠOD Trilobit. Spremljevalci: Mojca Pavlin, Simona Poljanec, Simona Kastrevc.

Starši, ki bi imeli težave s plačilom, naj se pogovorijo s šolsko svetovalno delavko.

Šola omogoča plačilo šole v naravi v dveh obrokih.

Plavalni tečaj

Za učence šestih razredov bomo izvedli preverjanje plavanja. Za neplavalce pa bomo izvedli 15-urni plavalni tečaj v bazenu v Češči vasi. Odgovorna za izpeljavo je športna pedagoginja Romana Tomšič. Za učence 3. r. matične šole in podružničnih šol bomo izvedli 20-urni tečaj plavanja v bazenu v Češči vasi. Plavalni tečaj bodo izvajali: Andrej Murn (vodja), Breda Zajc, Jasmina Subić Tomašič, Nina Hribar in Jana Dolenšek.

3. ORGANIZACIJE IN DRUŠTVA

3.1 Šolsko športno društvo

Združuje razne dejavnosti telesne vzgoje in športa ter omogoča zdravo krepitev telesne kondicije. Učenci delajo v raznih sekcijah, društvo pa organizira razna medrazredna tekmovanja v različnih športnih panogah in skrbi za udeležbo najuspešnejših na občinskih tekmovanjih. Društvo se vključuje tudi v akcije za urejanje okolice šole, zlasti pa skrbi za urejenost igrišč.

Mentor je **Andrej Murn**.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



3.2 Šolska skupnost učencev

Skupnost učencev Osnovne šole Stopiče sestavljajo predstavniki vseh oddelkov na matični šoli ter na podružničnih šolah Dolž in Podgrad.

Na svojih srečanjih bo v skladu s svojimi pravicami in nalogami:

- zbirala predloge in pripombe oddelčnih skupnosti v zvezi s programom in dejavnostmi na šoli,
- skrbela za zadovoljitev in povezovanje potreb in sodelovala pri oblikovanju skupnega programa in življenja na šoli,
- spremljala uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjala razrednika, ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev,
- sproti obveščala preko predstavnikov sošolce in razrednike o problemih, s katerimi se srečujejo,
- spodbujala učence k sprotnemu delu in organizirala oz. nudila pomoč (tutorstvo),
- načrtovala in organizirala skupne akcije,
- se pogovarjala o temah, ki jih bodo predlagali učenci sami,
- se izrekla o vprašanjih, ki so pomembna za življenje in delo šole,
- predlagala izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodelovala pri uresnitvi idej,
- oblikovala predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- obveščala delavce šole o aktivnostih šolske skupnosti,
- spodbujala učence pri udeležbi na različnih tekmovanjih,
- spodbujala učence za aktivno in koristno preživljanje prostega časa,
- opravljala druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Konkretna naloge:

- izvolitev vodstva skupnosti učencev (predsednik, namestnik, člani predsedstva matične šole in obeh podružnic),
- predstavitev načrta dela skupnosti učencev,
- priprava na otroški parlament,
- sodelovanje na regijskem otroškem parlamentu,
- urejanje panoja z aktualnimi temami,
- urejanje spletne strani in dopolnjevanje z aktualnimi novicami in dogodki,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- posvečanje pozornosti medsebojnim odnosom in komunikaciji,
- zbiranje in obravnavanje predlogov, pobud in pohval o življenju in delu na šoli,
- sodelovanje z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo,
- aktivnosti, povezane z varno, prijazno in učečo se šolo,
- sodelovanje pri ureditvi šolskih prostorov,
- sodelovanje v projektih za zdrav način življenja.

Program **otroškega parlamenta** v letošnjem šolskem letu bo obsegal:

- 1) sklic vsaj trikrat v šolskem letu,
- 2) obravnavo teme pri razrednih urah,
- 3) poročanje o delu,
- 4) udeležbo na občinskem (regijskem, državnem) otroškem parlamentu.

Mentorici sta **Jana Dolenšek** (1.–5. r.), **Natalija Mihelčič Gradišar** (6.–9. r.).

4. INTERESNE DEJAVNOSTI IN DRUGE ZADOLŽITVE

4.1 Interesne dejavnosti

Prostovoljne dejavnosti so sestavni del življenja in dela šole. Učenci poglobljajo in širijo znanje, ustvarjalnost, si privzgaajo kulturne in delovne navade. Delo poteka v obliki krožkov po eno uro vsak teden.

URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
VESELA ŠOLA, BRALNA ZNAČKA, NARAVOSLOVNE UGANKE	Jasmina Subić Tomašič	4.–5. r. 1.–5. r.
PRAVLJIČNI KROŽEK, BRALNA ZNAČKA	Mateja Andrejčič	1.–2. r.
BRALNA USTVARJALNICA, BRALNA ZNAČKA	Anka Koračin	1.–3. r. 3. r.
PLESNE URICE	Maja Klobučar	2.–4. r.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



STROGO ZAUPNO - RADOVEDNEŽI	Jana Dolenšek	1.–4. r.
LUTKOVNI KROŽEK	Vilma Trampuš	1.– 3. r.
BRALNA ZNAČKA, ŠPORTNI KROŽEK, OPZ	Ana Maresiic Vidic	4. r. 4.–5.r. 1.–5.r.
ŠOLSKA SKUPNOST	Jana Dolenšek	1.–5. r.
BRALNA ZNAČKA, POHODNIŠTVO	Brigita Prus	5.–6.r.
BRALNA ZNAČKA, NOVINARSKI KROŽEK,	Karmen Blatnik	6.–9. r.
ODBOJKA (preko kluba), PODJETNIŠKI KROŽEK	Anamarija Hlača	6.–9. r.
MPZ	Alenka Gazvoda	6.–9. r.
BRALNA ZNAČKA, ZGODOVINSKI KROŽEK	Sabina Hočevar	6.–9. r.
THVkr 1, 2, 3	Helena Umek	6.–9. r.
GIMNASTIKA, AKROBATIKA, MALA PROŽNA PONJAVA, PRVA POMOČ	Breda Zajc	1.–9. r.
GEOGRAFSKI K., ŠOLSKA SKUPNOST	Natalija Mihelčič Gradišar	8.–9. r. 6.–9. r.
TABORNIKI (v sklopu PB)	Mitja Gros	1.–5. r.
LIKOVNI KROŽEK	Mateja Hočevar	6.–9. r.
ŠPORTNI KROŽEK	Andrej Murn	1.–3. r.
MATEMATIČNI KROŽEK	Ines Makovec	7.–9. r.
LOGIKA, MATEMATIČNI KROŽEK, ASTRONOMIJA, ROBOTIKA	Mihael Škrget	6.–9. r.
PROŠTOVOLJSTVO	Veruška Golob	6.–9. r.
KNJIŽNI CAR	Anita Škrbec	3.– 6. r.

9-letka

2 uri tedensko/oddelek

SKUPAJ: 28 UR TEDENSKO × 38 tednov je 1064 ur letno (od skupnega fonda ur se odštejejo ure OPZ, MPZ, interesne dejavnosti TIT in kolesarski).



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



4.2 Proslave in prireditve

Datum	Opis
22. 12. 2023	Novo leto, proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti: M. Klobučar, A. Gazvoda in A. Maresič Vidic, B. Zajc, V. Golob
7. 2. 2024	Kulturni praznik, prireditev z razstavo: M. Hočevnar, J. Subić Tomašič, A. Gazvoda, A. Maresič Vidic
20. 4. 2024	Zaključek BZ: A. Škrbec, J. Močnik
14. 6. 2024	Valeta: V. Golob, A. Hlača
14. 6. 2024	Zaključna prireditev, proslava pred dnevom državnosti: M. Štangelj, M. Škrget, H. Umek, A. Gazvoda in A. Maresič Vidic, V. Trampuš

4.3 Razstave:

- dan reformacije: A. Škrbec, K. Blatnik
- likovna delavnica Bajke in povesti o Gorjancih: M. Hočevnar
- dan boja proti okupatorju in praznik dela: M. Gros, R. Žetko
- zaključek šolskega leta: vsi razredi, postavitev M. Hočevnar
- dekoracija in urejanje stenčasn: R. Tomšič

4.4 Razna tekmovanja

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
MATEMATIKA – VEGOVO PRIZNANJE (DMFA)	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
FIZIKA – STEFANOVA PRIZNANJA (DMFA)	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024
ASTRONOMIJA (DMFA)	6. 12. 2023	/	13. 1. 2024
RAZVEDRILNA MATEMATIKA (DMFA)	12. 12. 2023	/	10. 2. 2024
NARAVOSLOVJE – KRESNIČKA (DMFA)	9. 4. 2024	/	/
SLOVENŠČINA – CANKARJEVO PRIZNANJE (ZRSS)	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
SLOVENŠČINA – MEHURČKI (ZRSS)	3. 4. 2024	/	/
GEOGRAFIJA (ZRSS)	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024
ANGLEŠČINA – 8. IN 9. R. (ZRSS)	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
ZGODOVINA (ZRSS)	7. 12. 2023	/	7. 3. 2024
LOGIKA (ZOTKS)	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
BIOLOGIJA (PROTEUSOVO PRIZNANJE)	18. 10. 2023	/	1. 12. 2023
(PRIRODOSLOVNO DRUŠTVO SLOVENIJE)			
NEMŠČINA (ZRSS)	16. 11. 2023	/	14. 3. 2024



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



VESELA ŠOLA (MKZ)	6. 3. 2024	/	10. 4. 2024
KEMIJA (PREGLOVO PRIZNANJE) (ZOTKS)	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
LOGIČNA POŠAST (MATHEMA)	10. 5. 2024	/	25. 5. 2024
MATEMČEK (MATHEMA)	10. 11. 2023	/	25. 11. 2023
TEKMOVANJE O ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI (ZVEZA DRUŠTEV DIABETIKOV SLO)	13. 10. 2023	/	18. 11. 2023
TEKMOVANJE V POZNAVANJU FLORE	22. 11. 2023	/	18. 5. 2024
BOBER (ACM SLOVENIJA)	MED 6. IN 10. 11. 2023	/	13. 1. 2024
BRALNO TEKMOVANJE KNJIŽNI MOLJ – ANGLEŠČINA IN NEMŠČINA	Dec. 2023 in april 2024	/	/
SLOVENSKA GLASBENA OLIMPIJADA (GLASBENA MLADINA SLOVENIJE)	MED JANUARJEM IN FEBRUARJEM 2024	/	MAREC 2024
MALE SIVE CELICE	18. 9. 2023	20./21. 9. 2023	
VZORCI	12. 1. 2024 27. 1. 2024		

Tekmovanja za učence od prvega do petega razreda:

- matematično tekmovanje iz logike,
- matematično tekmovanje kenguru,
- matematično tekmovanje RJI,
- matematično tekmovanje matemček,
- matematično tekmovanje logična pošast,
- matematično tekmovanje razvedrilna matematika,
- naravoslovno tekmovanje kresnička,
- tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- bralna značka.
- angleško spletno bralno tekmovanje Bookworms (4. in 5. r.)

4.4.1 Športna tekmovanja

Izvajali jih bomo v skladu z ukrepi Vlade RS in navodili NIJZ.

ATLETIKA:

- posamično atletsko prvenstvo (6.–9. r.) učenci in učenke.

DVORANSKO ATLETSKO PRVENSTVO:



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- mlajši učenci in učenke,
- starejši učenci in učenke.

JESENSKI KROS

SPOMLADANSKI KROS

ROKOMET:

- mlajši učenci in učenke,
- starejši učenci.

MALI NOGOMET:

- mlajši učenci,
- starejši učenci.

ODBOJKA:

- mlajši učenci in učenke (mala odbojka),
- starejši učenci in učenke.

GIMNASTIKA, AKROBATIKA

NAMIZNI TENIS:

- ekipno in posamično učenci in učenke (6.–9. razred),
- učenci in učenke posamično (6.–9. razred),
- učenci in učenke – absolutna kategorija.

BADMINTON:

- ekipno učenci in učenke 2009 in mlajši,
- posamično učenci in učenke 2007 in mlajši,

ODBOJKA NA MIVKI:

- učenci in učenke.

ŠAH:

- posamično učenci in učenke,
- ekipno učenci in učenke.

VELESALOM:

- starejši učenci.

O dejavnostih in uspehih učencev bomo poročali med šolskim letom, javnost pa obveščali s prispevki v šolskem glasilu, na oglasni deski, na spletni strani šole in v tisku.

Sodelovali bomo na občinskem tekmovanju in drugih tekmovanjih s področja prostovoljnih dejavnosti.

Učenci bodo sodelovali tudi na raznih likovnih in literarnih natečajih.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



5 VZGOJNA PODROČJA

5.1 Zdravstveno-higienska vzgoja

5.1.1 Zdravstveno varstvo

Izvajajo ga Zdravstveni dom Novo mesto, ki bo tudi letos opravil cepljenja in zdravstvene preglede učencev.

Cepljenja:

- 2. razred,
- 4. razred,
- 6. razred (deklice in dečki) prostovoljno.

Sistematični zdravstveni pregledi za:

- učence drugih, četrtih, šestih in osmih razredov;
- otroke pred vstopom v šolo.

Zobozdravstvena preventivna služba bo vodila tekmovanje za čiste in zdrave zobe. Delavki preventivnega kabineta bosta dva do trikrat mesečno kontrolirali čistost zob petim učencem na razredni stopnji. Obisk v razredu traja 5 do 10 minut.

Predavanja in delavnice za učence od 1. do 9. razreda po 2 uri na oddelek.

5.1.2 Zdravstvena vzgoja

Opravljamo jo pri spoznavanju okolja, športni vzgoji in biologiji. Skozi vse leto bomo izvajali minute za zdravje. Vključeni smo v projekt Zdrave šole. Izvajali bomo predviden načrt dela.

Mentorica zdrave šole je **Breda Zajc**.

5.2 Kulturno-estetska vzgoja

Kulturno vzgojo mladine bomo izvajali pri pouku in prostovoljnih dejavnostih kulturno-umetniškega področja.

Učencem bomo razvijali smisel za razumevanje kulturnih dobrin, pravilen odnos do njih, pa tudi ustvarjalnost na tem področju.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Gojili bomo glasbeno vzgojo z obiski oper, koncertov in drugih glasbenih prireditev; literarno vzgojo z razgovori s književniki, obiski umetniških ustanov, Študijske knjižnice in izdajanjem šolskega glasila; gledališko vzgojo z obiski predstav; filmsko vzgojo z ogledi filmov; likovno vzgojo z obiski razstav in sodelovanjem na raznih natečajih. Učencem bomo razvijali ustvarjalnost ob delu v krožkih, čut do lepega pa privzgjajali z vsakdanjo skrbjo za urejenost v učilnicah, v šoli in okoli nje.

Pri učencih bomo spodbujali branje, da bodo tudi kot odrasli brali knjige. Na področju vzgoje za medije bo najpomembnejši cilj učenje veščin iskanja in vrednotenja informacij.

5.3 Ekološka vzgoja

Kulturen odnos do narave si bodo oblikovali učenci že pri pouku, kjer spoznavajo pomen zdravega in spodbudnega okolja za dvig kakovosti življenja. Znotraj učnega načrta predmetov spoznavanje okolja, naravoslovja, biologije in kemije so vključene številne ekološke vsebine. Aktiven odnos do varstva narave bodo učenci razvijali tudi pri ostalih predmetih in skozi številne aktivnosti, ki jim bodo ponujene tekom šolskega leta v okviru projekta Ekošola. Le tega bodo to leto koordinirale Veruška Golob, Jasmina Subić Tomašič in Maja Klobučar. Učenci bodo pod vzpodbudnim vodenjem mentorjev skrbeli za urejenost šolskih prostorov, sodelovali pri čiščenju okolice šole in ločenem zbiranju odpadkov, zbirali bodo odpadni papir in zamaške, brali knjige za ekobralno značko, sodelovali na tekmovanju ekokviz, izmenjevali oblačila in igrače, urejali šolski vrtiček, sodelovali na ekolikovnem natečaju, skrbeli za manj zavržene hrane...

5.4 Karierna orientacija

Karierna orientacija je ena od aktivnosti poklicne orientacije. Predstavlja program načrtovanih izkušenj, s pomočjo katerega učenec razvije predstave, znanja in veščine, ki mu omogočajo ustrezno odločanje in pomagajo pri prehodih z ene na drugo stopnjo izobraževanja ter pri prehodu v zaposlitev. Izvaja se v okviru rednih predmetov, oddelčne skupnosti, drugih aktivnosti na šoli (interesnih dejavnosti, predavanj) in izven šole (ekskurzije, obiski podjetij in organizacij).

Karierno orientacijo v okviru rednega pouka izvajajo učitelji v skladu s cilji, ki so opredeljeni v učnem načrtu za te predmete. Poklicno vzgojo v okviru oddelčne skupnosti izvajajo razredniki in svetovalna delavka. Dejavnosti poklicne vzgoje izven pouka (na šoli in izven šole) koordinira svetovalna delavka **Marijanca Kolar**.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



5.5 Prometna vzgoja

Prometni vzgoji bomo tudi letos posvetili veliko pozornost tako pri delu z učenci kot na roditeljskih sestankih in učiteljskih konferencah. Koordinatorica prometne vzgoje je Simona Kastrevc, ki je izdelala načrt šolskih poti.

Sodelovali bomo s Policijsko postajo Novo mesto:

- september (sprehod v okolico šole, prečkanje ceste, hoja po cestišču, nevarnosti v prometu 1. r.–3. r.);
- ostale preventivne dejavnosti in akcije tekom šolskega leta,
- aktivnosti za 5. razred (kolesarski izpit, predavanje ...).

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na MO Novo mesto bomo seznanili z načrtom šolskih poti in jih opozorili na nevarna mesta ter problem avtobusnih postajališč in pločnikov. V dogovoru z MO Novo mesto pričakujemo ureditev avtobusnih postajališč.

6 DEJAVNOSTI STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB

6.1 Učiteljski zbor

Imel bo redne mesečne organizacijske in študijske konference. Pregledal bo delo minulega obdobja in razporedil aktivnosti za naslednje obdobje. Obravnaval bo vse pomembne zadeve s področja vzgoje in izobraževanja.

Datum	Opis dogodka
24. 8. 2023	Konferenca ob pričetku šolskega leta 2023/24
3. 10. 2023	Pedagoška konferenca
7. 11. 2023	Pedagoška konferenca
5. 12. 2023	Pedagoška konferenca
9. 1. 2024	Izobraževanje, ogled kulturne ustanove in predstave
29. 1. 2024	1. ocenjevalna konferenca 1.–9. r.
13. 2. 2024	Pedagoška konferenca
5. 3. 2024	Pedagoška konferenca
9. 4. 2024	Pedagoška konferenca



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



7. 5. 2024	Pedagoška konferenca
11. 6. 2024	Zaključna ocenjevalna konferenca (9. r.)
20. 6. 2024	Zaključna ocenjevalna konferenca (1.–8. r.)
5. 7. 2024	Zaključna konferenca šolskega leta 2023/24

6.2 Sodelovanje šole s starši

Za starše bomo organizirali predavanje v zvezi s šolskim delom.

1. Predavanja za starše

VSEBINA	PREDAVATELJ	ČAS	ZA STARŠE UČENCEV
Safe.si	Eva Koprivec	25. 10. 2023	od 1. do 9. razreda
Postavimo trdne temelje za uspešno izobraževanje Starši smo otrokom ogledalo Pomen socialnega in čustvenega razvoja otrok Odnos do samega sebe, drugih in šole Ključ do uspeha – dobre delovne in učne navade Delajmo skupaj z otroki in ne namesto njih Medsebojni odnosi v času globalne negotovosti Pasti virtualnega sveta Karierna orientacija Iz vrtca v šolo	Marijanca Kolar	Predavanja bodo izvedena v dogovoru z razredniki in starši	od 1. do 9. razreda

2. Razpored govornih ur za starše v dopoldanskem času

UČITELJ/ICA	DAN	ŠOLSKA URA	PROSTOR
Valentina Fir	PETEK	3. URA	KABINET NAR
Vilma Trampuš	SREDA	5. URA	KABINET RS
Jasmina Subić Tomašič	SREDA	2. URA	KABINET RS
Breda Zajc	PETEK	1. URA	ZBORNICA
Mitja Gros	PONEDELJEK	2. URA	KABINET RS



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



Dolenšek Jana	PONEDELJEK	2. URA	ZBORNICA PS PODGRAD
Anka Koračin	PONEDELJEK	3. URA	ZBORNICA
Mateja Andrejčič	PONEDELJEK	4. URA	KABINET RS
Brigita Prus	PETEK	2. URA	ZBORNICA
Ana Maresič Vidic	PONEDELJEK	1. URA	KABINET RS
Karmen Blatnik	ČETRTEK	1. URA	KABINET TIT
Mihael Škrget	PETEK	3. URA	UČILNICA FIZ
Veruška Golob	PETEK	2. URA	KABINET KEM
Anamarija Hlača	TOREK	6. URA	KABINET PRI TJA
Renata Žetko	TOREK	2. URA	ZBORNICA
Helena Umek	PETEK	2. URA	KABINET TIT
Mateja Hočevnar	PETEK	4. URA	KABINET LUM
Alenka Gazvoda	PO DOGOVORU	PO DOGOVORU	ZBORNICA
Andrej Murn	PONEDELJEK	3. URA	KABINET ŠPO
Romana Tomšič	PONEDELJEK	1. URA	KABINET ŠPO
Natalija M. Gradišar	PETEK	3. URA	PISARNA
Ines Makovec	PETEK	4. URA	UČILNICA MAT
Anita Škrbec	TOREK	2. URA	KNJIŽNICA
Melita Štangelj	PETEK	4. URA	KABINET RS
Sabina Hočevnar	PETEK	0. URA	UČILNICA SLO
Andreja Keše	PONEDELJEK	9.55–10.10, 12.40–13.00	KABINET DSP
Maja Klobučar	PONEDELJEK	1. URA	KABINET RS
Staša Kobe	ČETRTEK	5. URA	ZBORNICA

Vsak prvi četrtek v mesecu bodo govorilne ure, na katerih se bodo starši lahko zanimali za uspeh svojih otrok. Decembra in maja bodo govorilne ure od 6. do 9. razreda organizirane po predmetih.

6.3 Predavanja za učence

VSEBINA	PREDAVATELJ	ČAS	RAZRED
Kako se učim? Učenje iz učbenika	vsak učitelj pri svojem predmetu	Uvodne ure v mesecu septembru	6.–9. r.
Tom telefon potuje, otroke obiskuje (Odgovor je pogovor.)	Marijanca Kolar	Izvedba delavnic na razrednikovih urah od 23. 10. do 10. 11. 2023.	4.–9. r.
Od želje do poklica	Marijanca Kolar	Marec 2024	8. r.
Kaj moram upoštevati pri izbiri poklica, pogoji vpisa, vpis v srednje šole	Marijanca Kolar	Na razrednikovih urah v dogovoru z razredniki	9. r.
Enaki vendar različni	Marijanca Kolar	Na razrednikovih urah v dogovoru z razredniki	1. r.
Poklic mojih staršev			
Delo v šoli in doma	Marijanca Kolar	Na razrednikovih urah v dogovoru z razredniki	2. r.
Kaj delaš, ko si ...			
Postavim se zase	Marijanca Kolar	Na razrednikovih urah v dogovoru z razredniki	3. r.
Poklici od A do Ž			



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Kako se poslušamo in pogovarjamo	Marijanca Kolar	Na razrednikovih urah v dogovoru z razredniki	4. r.
Ujemi svojo željo			
Pozitivne informacije in pohvale	Marijanca Kolar	Na razrednikovih urah v dogovoru z razredniki	5. r.
S čarobno kroglo v prihodnost			
Prijateljstvo	Marijanca Kolar	Na razrednikovih urah v dogovoru z razredniki	6. r.
Recept o meni			
Samopodoba	Marijanca Kolar	Na razrednikovih urah v dogovoru z razredniki	7. r.
Pogovor z idolom ali družinskim članom			
Samostojnost in doseganje ciljev	Marijanca Kolar	Na razrednikovih urah v dogovoru z razredniki	8. r.
Vreča poklicev			

6.4 Razredniki

Delali bodo po svojem osebnem planu in letnih pripravah.

6.5 Študijske skupine učiteljev

Učitelji se bodo strokovno in metodično izpopolnjevali na sestankih študijskih skupin za posamezne razrede in predmetna področja v organizaciji Zavoda za šolstvo. Na šoli se bodo povezovali učitelji za posamezna predmetna področja zaradi enotnega vzgojno-izobraževalnega dela v šolske aktivne:

- aktiv od prvega do petega razreda (vodja Jana Dolenšek),
- aktiv za slovenščino in knjižničarstvo (vodja Sabina Hočvar),
- aktiv naravoslovno - družboslovnega področja (Veruška Golob),
- aktiv vzgojnega področja (vodja Mateja Hočvar),
- aktiv matematičnega področja (vodja Mihael Škrget),
- aktiv učiteljev PB (vodja Breda Zajc),
- aktiv učiteljev tujih jezikov (vodja Melita Štangelj).

Naloge šolskih aktivov:

- opredeljevanje učnih ciljev po različnih taksonomskih stopnjah;
- spodbujanje ustvarjalnosti učencev z različnimi motivacijskimi tehnikami in postopki;
- **prilagajanje aktivnih metod dela vsebinam učnih načrtov;**
- **učenje o učenju;**
- **kakovostno preverjanje in ocenjevanje znanja;**
- snovanje kriterijev za preverjanje in ocenjevanje znanja;
- poenotenje sistema opisnega in številčnega ocenjevanja;
- vključevanje otrok s posebnimi potrebami, sodelovanje s šolsko svetovalno službo;
- **skrb za pravilno rabo materinščine pri vseh predmetih;**



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- učno ciljno načrtovanje dejavnosti;
- skrb za urejenost razredov, hodnikov in okolice šole;
- **dosledno uresničevanje hišnega reda;**
- **medpredmetno povezovanje;**
- **medsebojne hospitacije;**
- stalno spremljanje učno vzgojnih rezultatov;
- spremljanje novosti v strokovni literaturi;
- **spremljanje zakonodaje.**

6.6 Ravnatelj

Naloge ravnatelja – pedagoške vodje in poslovodnega organa javnega vrtca in šole:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca in šole;
- pripravlja program razvoja vrtca in šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure);
- obvešča starše o delu vrtca in šole;
- spremlja in spodbuja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja vrtec in šolo;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- opravlja naloge v skladu z zakonom in predpisi.

6.7 Pomočnica ravnatelja

- Sodeluje pri pedagoškem vodenju šole;
- pripravi in vodi posamezne pedagoške konference;
- svetuje in pomaga pri uvajanju novosti v vzgojno-izobraževalno delo (9-letka: izbirni predmeti, učne skupine, nivojski pouk);
- sodeluje s strokovnimi delavci;
- sodeluje pri kadrovanju;
- skupaj z ravnateljem razporeja delovne naloge učiteljem in drugim delavcem šole;
- načrtuje, spremlja in analizira izobraževanje učiteljev;
- pregleda šolsko dokumentacijo (dnevniki, redovalnice, matični listi, matične knjige);
- organizira delo aktivov in vodi sestanke z vodji aktivov;
- določa nadomeščanje odsotnih učiteljev (urnik);
- pomaga delavcem pri sestavljanju letnega načrta dela (letna priprava);
- pomaga pri administrativnem delu v zvezi z dopisi, okrožnicami, statističnimi poročili;
- sodeluje na aktivih in seminarjih;
- sodeluje s svetovalno delavko;
- sodeluje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, v organih in organizacijah;
- usmerja organizacije na šoli;
- pomaga sodelavcem pri organizaciji in izvedbi kulturnih, naravoslovnih in športnih dni;
- vodi delovno prakso študentov PF;
- prisostvuje sestankom sveta staršev in sveta šole;
- poučuje geografijo;
- piše kroniko šole in Trdinovo zlato knjigo;
- sodeluje pri oblikovanju LDN šole.

V skladu z zakonom in predpisi opravlja naloge, za katere jo ravnatelj pisno pooblasti.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa. Je središčna strokovna celica, namenjena pretoku znanj in vrednot. Namenjena je učencem, predšolskim otrokom, učiteljem, vzgojiteljem, drugim strokovnim delavcem in ostalim zaposlenim.

»Knjižnica oskrbuje učence in učitelje s knjižničnim gradivom, informacijami in jim nudi ugodne pogoje za učenje, motivira posameznike in skupine za uporabo knjižnice, svetuje in asistira pri iskanju, izboru, vrednotenju, uporabi in predstavitvi informacij ter sodeluje pri učenju uporabe knjižnice, pri čemer upošteva vse posameznikove intelektualne sposobnosti.« (Novljan, Knjižnična informacijska znanja, 1997)

Odprtost knjižnice:

		PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0	7.30 – 8.15		pouk v knjiž.	pouk v knjiž.	pouk v knjiž.	
1	8.20 – 9.05					
2	9.10 – 9.55					7.30 – 12.40
3	10.10 – 10.55	8.20 – 14.00	8.20 – 14.00	8.20 – 14.00	8.20 – 14.00	
4	11.00 – 11.45					
5	11.50 – 12.35					
6	12.40 – 13.25					ID
7	13.45 – 14.30					
8	14.35 – 15.20					

I. Prednostne naloge šolske knjižnice

V šolski knjižnici bomo sledili viziji šole ter prednostnim nalogam, katere smo za šolsko leto 2023/2024 zastavili in se bodo v knjižnici odražale preko:

- izvajanje in delo z učenci v sklopu **knjižničnega informacijskega znanja** kot oblika medpredmetnih povezav, ki omogočajo samostojnost iskanja informacij,
- pomoč in svetovanje pri iskanju gradiva v knjižnici,
- spodbujanje branja z razumevanjem bralnih strategij in razvijanje funkcionalne pismenosti,
- urejanje zavihka Knjižnica na spletni strani šole,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- vključitev knjižnice v državne projekte – Rastem s knjigo, Mednarodni mesec šolskih knjižnic,
- sodelovanje v mednarodnem projektu Branje ne pozna meja / Čitanje ne pozna granice
- sodelovati v projektih šole in podpirati program ter prednostne naloge šole.

II. Interno bibliotekarsko delo

Nabava knjižničnega gradiva:

- Nabava knjižničnega gradiva poteka v knjižnici matične šole za vse triade OŠ, za obe podružnici in vrtec pri šoli.
- Poudarek bo na nakupu knjig **za domače branje, Cankarjevo tekmovanje in bralno značko** ter za **projekte in druga tekmovanja**.
- Nakup strokovnega gradiva (priročniki, učbenike, delovni zvezki, alternativno gradivo) poteka v dogovoru s strokovnimi delavci.

Strokovno bibliotekarsko delo:

- **Knjižnično gradivo se evidentira, obdeluje oz. prevzema v programu COBISS 3.**
- **Nalepke z inventarno številko** so računalniški izpisi na **smolnatih nalepkah**.
- Računalniški program Cobiss 3 omogoča **inventarno knjigo in ostale kataloge**.
- **Za bibliotekarsko delo se uporablja računalnik, tiskalnik s smolnatimi nalepkami**, za odčitavanje črtne kode pa **laserski čitalnik**.
- Gradivo je **locirano**: K - Knjižnica, PD – Podružnica Dolž, PP – podružnica Podgrad in US – učbeniški sklad.
- Gradivo ima interne oznake: C (cicibanova), P (pionirska), M (mladinska), L (ljudsko) in UZ (učiteljska zbirka); priročno in strokovno gradivo je razvrščeno po UDK (0 – 9). Posebna postavitev je še **US - učbeniški sklad**.
- Učencem je omogočen **dostop do interneta** in uporaba dveh računalnikov za učne potrebe.
- Program Cobiss 3 omogoča mesečno ali celoletno **statistiko o izposoji**.
- Oblikovanje letnih priprav (KIZ), LDN-ja knjižnice in osebnega LDN-ja.

Dejavnosti upraviteljice **učbeniškega sklada**:

- obvestiti učitelje in strok. delavce o izboru učbenikov za novo šolsko leto,
- usmerjati pri izboru učbenikov za v sklad,
- izdelati seznam izbora učbenikov, ki bodo v učbeniškem skladu,
- izdelati cenik (seštevek zneskov po razredih) za delovne zvezke za Svet staršev;
- izbor objaviti na spletni strani, oglasni deski ter obvestiti učitelje, starše, založbe...,
- organizirati vračanje učbenikov, pregledati vrnjene učbenike,
- izdelati predlog odškodnine za poškodovane in izgubljene učbenike,
- predvideti nakup novih učbenikov,
- izbrati trgovine za nakup,
- kupiti in vnesti v Cobiss nove učbenike in delovne zvezke, ki jih kupi šola (1. triada),
- opremiti učbenike (nalepke, žigi)
- razdeliti učbenike za naslednje šol. leto,
- narediti evidenco stanja učbeniškega sklada,
- narediti predlog za odpis poškodovanih, izrabljenih, uničenih in izgubljenih učbenikov,
- voditi evidenco izposoje učbenikov.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



III. Bibliopedagoško delo

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- Knjižnica bo na razpolago učencem šole in varovancem vrtca pri šoli, ki iščejo branje v lastnem interesu ali iščejo literaturo za potrebe pouka. Učenci pogosto potrebujejo pomoč, svetovanje in mnenje knjižničarja, iščejo literaturo za plakate in druge raziskovalne naloge, iščejo knjige za domače branje in bralno značko, za šolske bralne projekte ter druge interesne dejavnosti.
- Prav tako so pogosti uporabniki knjižnice **učitelji, vzgojitelji in drugi strokovni delavci šole in vrtca**. Omenjeni uporabniki iščejo predvsem gradivo za določeno temo pri pouku ali pa za lastno pedagoško in didaktično izobraževanje.
- Uporabniki so tudi **zunanji**, predvsem nekdanji učenci ali pa starši učencev.

Bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:

- Priprava urnika** šolske knjižnice, usklajenega z glavnim šolskim urnikom in urnikom drugih dejavnosti (izposoja za razredne knjižnice, razredni obisk knjižnice, medpredmetne ure KIZa,...).
- Aktivnosti v zvezi z **bralno značko**: sodelovanje z razrednimi mentorji in **sestavljanje bralnih seznamov**.
- Organizacija **srečanja značkarjev z ustvarjalcem knjige** ali drugim ustvarjalcem na področju kulture. Letos bomo v goste povabili pesnika, pisatelja in glasbenika Adija Smolarja. Rezerviran termin za zaključek bralne značke je v tednu med 22. in 26. aprilom 2024.
- Sodelovanje pri projektu **Mednarodni mesec šolskih knjižnic** in nacionalni **izmenjavi knjižnih kazalk**. Vključena sta 4.a in 4.e razred.
- Sodelovanje pri mednarodnem projektu **Branje ne pozna meja / Čitanje ne pozna meje**. Letos smo se v ta projekt vključili prvič.
- Priprave **knjižnih razstav** (razstava novosti ali druge priložnostne tematske razstave).
- Priprave in izvajanje **KIZ ur** po letni pripravi in po dogovoru s strokovnimi delavci.
- Priprava in izvedba **knjižnih ugank** (priprava vprašalnikov za različne starostne stopnje, izvedba, priprava in podelitev simbolnih nagrad za izžrebane).
- Sodelovanje na **kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevih**.
- Projekt **Rastem s knjigo** za sedmošolce. Gre za državni projekt Javne agencije za knjigo, v okviru katerega sedmošolci obišejo splošno knjižnico. Sedmošolci vsako leto v dar dobijo tudi knjigo, letos bo to *knjiga avtorice Irene Androjna: Modri otok*.
- Sodelovanje pri projektu **Rastoča knjiga** v sodelovanju s slavistkama oz. kolektivom šole.
- Vodenje interesne dejavnosti za učence od 4. do 6. razreda. Interesna dejavnost je poimenovana **KNJIŽNI CARJI**. Učenci se bodo pri ID seznanili z delovanjem šolske knjižnice, postavitevijo gradiva, pomagali bodo pri delu v knjižnici: zavijanje knjig, priprava razstav, svetovanje mlajšim učencem pri izbiri gradiva, sodelovali bodo pri praznovanju meseca šolskih knjižnic, okrasili knjižnico idr.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



IV. Sodelovanje s strokovnimi delavci na šoli in drugimi zunanjimi sodelavci in ustanovami:

- Posveti o **nakupu** knjižnih novosti s strokovnimi delavci šole.
- Sodelovanje na strokovnih – pedagoških in drugih konferencah in seznanjanje sodelavcev z **novostmi** v šolski knjižnici in na trgu.
- Sodelovanje z učitelji pri nastajanju Letne priprave na pouk v knjižnici, predvsem **v zvezi z urami knjižnično informacijskih znanj in šolskih bralnih projektih**.
- Sodelovanje z zastopniki različnih založb ob nakupu leposlovnega in strokovnega gradiva.
- Sodelovanje s knjižnico Mirana Jarca pri projektu Rastem s knjigo.
- Sodelovanje z IZUM-om pri tehničnih oz. programskih nejasnostih v zvezi s programom COBISS; vpis morebitnega novega gradiva v sistem COBISS.

V. Strokovno izpopolnjevanje:

- Vključevanje v strokovno izpopolnjevanje, organizirano **v okviru šole**.
- Izobraževanje v okviru aktiva knjižničarjev (**študijske skupine**).
- Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo ali drugih organizacij, ki so/bodo razpisana v sistemu KATIS.

VI. Drugo delo

- **Mladinsko poverjenišvo**: obveščanje učencev in razrednikov o mladinskem tisku in naročniških pogojih; sprejemanje naročilnic na mladinski tisk; delitev revij posameznim učencem;
- Izбира in **nabava knjižnih nagrad** za učence (naj naravoslovec, naj družboslovec, naj učenec, značkarji, zlata priznanja na državnem nivoju idr.);
- Priprava vsebin **za spletno stran** osnovne šole, zavihek **knjižnica** (objava vsebin, ki so povezana s knjižnico, knjižnim sejmom, literarnimi ustvarjalci, razstavami na šoli, bralno značko, idr.);
- Objava **knjižnih novosti** na spletni strani šole in knjižnice;
- Druge naloge po nalogu ravnatelja.

Knjižnico vodita knjižničarki **Jelka Močnik** in **Anita Škrbec**.

8 NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj svetovalne službe v vrtcu in šoli je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcu in šoli preko treh osnovnih, med seboj povezanih dejavnosti svetovalne službe:



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba preko teh treh osnovnih dejavnosti pomaga otrokom, učencem, vzgojiteljem, učiteljem, vodstvu in staršem.

OSNOVNA PODROČJA DELA SVETOVALNE SLUŽBE:

a) UČENJE IN POUČEVANJE:

- koordinacija pomoči in tudi neposredna pomoč učencem z učnimi težavami, nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami,
- svetovalno-preventivno delo z učenci za izboljšanje kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad),
- svetovanje učencem s posebnimi potrebami, učencem z učnimi težavami, nadarjenim učencem in vsem ostalim učencem,
- pogovori s starši in učitelji, svetovanje, zbiranje podatkov, urejanje poročil in ostale dokumentacije za otroke v postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih programov za učence, sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami, vodenje osebnih map,
- individualno svetovanje staršem otrok s posebnimi potrebami in učiteljem, ki otroka poučujejo,
- individualno svetovanje staršem otrok z učnimi težavami, staršem nadarjenih učencev in vsem ostalim,
- učenci, ki prihajajo iz tujine – prvi kontakti z učenci in starši, svetovanje, priprava načrta za vključitev v oddelek,
- sodelovanje v razvojnih projektih,
- spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela,
 - spremljanje učencev od 1. do 4. razreda:
 - izvedba testa predbralnih sposobnosti učencev 1. razreda,
 - izvedba 1-minutnega branja učencev 2. razreda,
 - analiza Šalijevega testa učencev 3. razreda,
 - izvedba 10-minutnega testa osnovnih matematičnih operacij,
- koordiniranje in izvajanje akcije Tom telefon potuje, otroke obiskuje (Odgovor je pogovor), izvajanje delavnic na razrednikovih urah od 4. do 9. razreda od 23. 10. do 10. 11. 2023,
- izvajanje delavnic na razrednikovih urah.

b) ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA:

- neposredna pomoč in organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne in disciplinske težave,
- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, pomoč pri oblikovanju ustrezne klime v razredu),



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- g) ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli,
- h) svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, načrtovanje, koordinacija preventivnih programov za učence v sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- i) ozaveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- j) sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,
- k) sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju šolskega reda.

c) ŠOLANJE:

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v 1. razred,
- vpis, oblikovanje seznama, spremljanje sprememb,
- priprava gradiva o šolskih novincih in sodelovanje v komisiji v primeru odložitve šolanja,
- sodelovanje in svetovanje staršem šolskih novincev,
- posredovanje informacij o šolskih novincih in oddelkih učiteljem 1. razreda,
- sodelovanje z učitelji in pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje,
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, hitrejšem napredovanju, prešolanju učencev,
- sodelovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi,
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov.

d) POKLICNA ORIENTACIJA

Poklicno vzgojo v okviru oddelčne skupnosti izvajajo razredniki in svetovalni delavci. Dejavnosti poklicne vzgoje izven pouka (na šoli in izven šole) koordinirajo šolski svetovalni delavci.

8. razred:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, izobraževalnih ustanovah, posameznih poklicih in poklicnih skupinah,
- izvedba ur v razredu v obliki delavnic, informiranja, individualno in skupinsko poklicno svetovanje: učenci spoznajo svoje interese, sposobnosti in ostale dejavnike, ki so pomembni pri poklicnem odločanju.

9. razred:

- predstavitev različnih poklicev in poklicnih skupin, šol, programov,
- ure v razredu in individualno svetovanje učencem skozi vse leto,
- organizacija obiskov in predstavitev srednjih šol,
- seznanjanje učencev in staršev z možnostjo in načini štipendiranja, spodbujanje učencev, ki imajo možnost kandidirati za Zoisovo štipendijo,
- zbiranje podatkov za potrebe poklicnega svetovanja,
- sodelovanje z razredniki in učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,
- individualni pogovori s starši o nadaljnjem šolanju njihovega otroka,
- izvedba vpisa učencev v srednjo šolo, usmerjanje, zbiranje potrebne dokumentacije, informiranje,
- spremljanje in svetovanje učencem, vpisanim v srednjo šolo, ki bo vpis omejila,
- koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.

e) SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE:



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj,
- sodelovanje z razredniki in drugimi učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami pri oblikovanju načrta pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, zagotavljanje nujnih učnih pripomočkov in potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, ki jim starši ne morejo pomagati),
- sodelovanje v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin in depriviligiranih družin,
- načrtovanje programa reševanja različnih finančnih težav družin: prehrana, šola v naravi, izleti, šolske potrebščine in razne druge dejavnosti, ki pomagajo ublažiti razlike in stiske zaradi revščine ali posebno težkih razmer v družini.

f) NADARJENI UČENCI

Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo učitelji in šolska svetovalna služba. Delo poteka v skladu s Konceptom dela z nadarjenimi učenci v OŠ:

- seznanjanje učiteljev in staršev s konceptom dela z nadarjenimi,
- koordinacija dela in strokovno sodelovanje pri evidentiranju potencialno nadarjenih otrok 3. razreda in drugih,
- individualni pogovori z evidentiranimi učenci in njihovimi starši,
- pomoč in svetovanje pri pripravi individualiziranih programov za učence,
- sodelovanje pri izvajanju in evalvaciji IP za posameznega učenca ob koncu šolskega leta.

g) VRTEC:

- vpis otrok v vrtec (organizacija, informiranje, izvedba, priprava in izdaja odločb, pogodb (april, maj)),
- priprava potrebne dokumentacije, sodelovanje v komisiji za sprejem otrok, vodenje dokumentacije,
- spremljanje otrok in sodelovanje z vzgojiteljicami – skozi vse leto,
- svetovanje staršev z vzgojiteljicami,
- vodenje postopkov za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- otroci s posebnimi potrebami: spremljanje, svetovanje, priprava gradiva za komisijo, sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov, sodelovanje v strokovnih skupinah,
- nudenje podpore in pomoči otrokom, ki so kakorkoli ogroženi,
- strokovno povezovanje in sodelovanje z zunanjimi ustanovami,
- vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč in svetovanje, imajo dodatno strokovno pomoč,
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi ustanovami in ostalimi vrtci v novomeški občini.

h) DRUGO:

- strokovno izpopolnjevanje v okviru študijskih skupin in strokovnih seminarjev,
- študij strokovne literature,
- izvajanje tematskih predavanj za starše, vzgojitelje in učitelje,
- sodelovanje pri NPZ.

Svetovalna delavka : **Marijanca Kolar**



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



9. SPREMLJANJE REALIZACIJE DELOVNEGA PROGRAMA ŠOLE

Izvajanja delovnega programa, pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, razrednih ur, organizacij in drugih prostovoljnih dejavnosti ter dela s starši bomo predvidoma spremljali vsak petek na jutranjem sestanku.

Ob ocenjevalnih obdobjih bomo analizirali realizacijo učnih načrtov in predmetnika po razredih oz. oddelkih (poročilo učnih ur po predmetniku). Na rednih mesečnih delovnih konferencah bomo pregledali realizacijo programa akcij in se pripravili na naloge v naslednjem mesecu (prireditve, proslave, tekmovanja, nastopi, delovne akcije).

Ob koncu šolskega leta bo učiteljski zbor analiziral uresničitev delovnega programa, učitelji bodo izdelali pisna poročila o pouku, prostovoljnih dejavnostih, o delu organizacij.

Šola bo sestavila zbirno poročilo o opravljenem delovnem programu. Poročilo bo obravnaval svet šole. Z realizacijo delovnega programa bo seznanjen svet staršev. Starši bodo na zadnjem roditeljskem sestanku obveščeni, kaj so razredne skupnosti med letom opravile ter kako so sodelovale v interesnih dejavnostih in raznih akcijah.

9.1 Spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev

1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA:

- letna priprava na vzgojno-izobraževalno (VI) delo (interesne dejavnosti, dodatni pouk, dopolnilni pouk, šola v naravi, ekskurzije, naravoslovni dnevi, kulturni dnevi, športni dnevi, izbirni predmeti, program oddelčne skupnosti, individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč),
 - sprotna priprava na VI delo,
 - dnevnik,
 - dnevnik učne skupine,
 - dnevnik za druge oblike dela z učenci,
 - dnevnik PB in JV,
 - redovalnica,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- matični listi,
- športno-vzgojni karton,
- matična knjiga.

Pregled letnih priprav pedagoških delavcev bo predvidoma potekal v mesecu oktobru in juniju ter v času hospitacij. DNEVNIK in REDOVALNICA bosta pregledana v vsakem ocenjevalnem obdobju. Dnevnik in redovalnico vodimo v e-obliki v programu Lopolis.

2. HOSPITACIJE – SPREMLJANJE POUKA

Učitelj odda ravnatelju izvod učne priprave hospitirane ure en dan pred hospitacijo.

Hospitacije bodo potekale v dogovoru z učitelji. Spodnji raspored je predlog, ki se lahko preko leta tudi spremeni, saj je odvisen od prisotnosti pedagogov in izvajanja učnega procesa.

UČITELJ	RAZRED	DATUM	PREDMET
Klobučar Suzana	1. + 2. r.	nov., dec., jan., feb.	MAT
Poljanec Simona	3. + 4. r.	nov., dec., jan., feb.	ŠPO
Kobe Staša	DSP	nov., dec., jan., feb.	DSP
Lukman Helena	1. + 2. r.	nov., dec., jan., feb.	MAT
Hribar Nina	3. + 4. r.	nov., dec., jan., feb.	SLJ
Pavlin Mojca	5. r.	nov., dec., jan., feb.	DRU
Koračin Anka	3. r.	nov., dec., jan., feb.	ŠPO
Gros Mitja	6. r.	nov., dec., jan., feb.	ZGO
Golob Veruška	8. a	nov., dec., jan., feb.	BIO
Dolenšek Jana	1. + 2. r.	nov., dec., jan., feb.	ŠPO
Makovec Ines	9. b	nov., dec., jan., feb.	MAT
Hočevnar Sabina	8. a	nov., dec., jan., feb.	ZGO
Fir Valentina	6. b	nov., dec., jan., feb.	NAR
Tomšič Romana	7. a	nov., dec., jan., feb.	ŠPO
Murn Andrej	8. a	nov., dec., jan., feb.	ŠPO
Hlača Anamarija	7. a	nov., dec., jan., feb.	TJA
Umek Helena	6. a	nov., dec., jan., feb.	TIT
Mihelčič Gradišar Natalija	6. b	nov., dec., jan., feb.	GEO

Učitelji bodo izvajali medsebojne hospitacije po rasporedu v letnih pripravah.

3. SPREMLJANJE DEŽURSTVA:

- izvajanje nalog dežurnega učitelja,
- pogovor z dežurnim učiteljem,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- spremljanje nekajkrat v šolskem letu.

4. DNEVI DEJAVNOSTI (učitelj odda ravnatelju izvod priprave najmanj en dan pred izvedbo dneva dejavnosti)

10. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI ORGANIZACIJAMI

1. VISOKOŠOLSKI ZAVODI:

- obvezna praksa študentov Univerze v Ljubljani, Kopru in Mariboru (**Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta**);
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev (seminarji, moduli, izpopolnjevanje učiteljev), Fakulteta za šport, Pedagoška fakulteta, DMFA, Zavod RS za šolstvo, Pedagoški inštitut, Državni izpitni center, Šola za ravnatelje, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport;
- sodelovanje pri raziskavah in posredovanju primerov dobre prakse – Pedagoški inštitut, Pedagoška fakulteta, Šola za ravnatelje, Zavod RS za šolstvo.

2. RAZISKOVALNE INŠTITUCIJE:

- Zavod RS za šolstvo: študijska srečanja,
- Šola za ravnatelje: posveti za vodstvene delavce, simpoziji, konference,
- Slovenski inštitut za kakovost: kakovost za prihodnost VIZ,
- Državni izpitni center (RIC): nacionalno preverjanje znanja za učence 9. in 6. razredov.

3. POSVETOVALNICA ZA UČENCE IN STARŠE:

- individualne obravnave učencev.

4. ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO:

- odločbe za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- študijske skupine za učitelje, svetovalne delavce in vodstvene delavce,
- NPZ,
- svetovalne storitve.

5. POLICIJSKA POSTAJA:

- prometna varnost,
- kolesarski izpiti,
- preventivne akcije.

6. ZDRAVSTVENI DOM:

- zdravniški pregledi, obvezna cepljenja, predavanja,
- preventivni pregledi zob,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- sistematika.

7. ZAVOD NOVO MESTO, ANTON PODBEVŠEK TEATER, CANKARJEV DOM:

- gledališke, glasbene, lutkovne predstave.

8. CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI:

- šola v naravi (dom Bohinj, dom Lipa),
- dnevi dejavnosti (tehniški, kulturni, naravoslovni).

9. KS STOPIČE, KS DOLŽ, KS PODGRAD, GASILSKO DRUŠTVO, DRUŠTVO UPOKOJENCEV, ZVEZA BORCEV, DRUŠTVO INVALIDOV, DOM STAREJŠIH OBČANOV ŠMIHEL, KRAJEVNI ODBOR RK STOPIČE:

- obdaritev predšolskih otrok v sodelovanju z DPM Mojca iz Novega mesta,
- komemoracija ob dnevu spomina na mrtve, ...

11. MESEČNI DELOVNI NAČRTI

11.1 September

Področje	Naloge	Čas
POUK (21 dni)		1. 9. do 29. 9. 2023
Delovne akcije	Urejanje in vzdrževanje površin okoli šole	1. 9. do 29. 9. 2023
Učiteljski zbor	Prvi šolski dan in sprejem učencev Izdelava letnih načrtov dela, plan kulturnih, naravoslovnih dni ter družbeno potrebnega dela Šolski aktivni – letni plan dela Plan izobraževanja Sestanki strokovnih skupin in oblikovanje IP	1. 9. 2023 do 22. 9. 2023 31. 8. 2023 do 16. 9. 2023 do 29. 9. 2023
Skupnost učencev	Priprava letnega načrta	do 22. 9. 2023
Oddelčne skupnosti	Volitve organov, sprejem načrtov	1. 9. 2023
Prostovoljne dejavnosti	Oblikovanje krožkov, volitve, sprejem programov Izvajanje interesnih dejavnosti 17. likovna ustvarjalnica, OŠ Toneta Pavčka, Mirna peč	do 1. 9. 2023 od 4. 9. 2023 dalje 25. 9. 2023
Tekmovanja	Začetno tekmovanje za bralno značko Logika (šolsko) Male sive celice	od 4. 9. 2023 28. 9. 2023 12. in 18. 9. 2023
Nadarjeni	Izdelava programa dela in individualiziranih programov	29. 9. 2023
Sodelovanje s starši	Roditeljski sestanki	6. in 7. 9. 2023
Podjetniški izziv ZUIP	Projektna naloga	
Športni dan	1.–3. r. pohod 4.–9. r. pohod Atletika (PS)	september 2023 4. 9. 2023 22. 9. 2023
Tehniški dan	Kolesarski poligon	september 2023
Naravoslovni dan	Kolesarski poligon 5. r. Gozd 4.–5.r. Rakov Škocjan 6. in 7. r.	september 2023 september 2023 5. 9. 2023
Podjetništvo	ZUIP	28 in 29. 9. 2023
Zdravstvena vzgoja	Predavanja za učence od 1. do 9. r. (delavnice)	do 29. 9. 2023



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



Svet šole	Obravnava in sprejem LDN šole za šolsko leto 2023/24	28. 9. 2022
Svet staršev	Obravnava aktualnosti in okvirni pregled LDN	14. 9. 2023
NPZ	Sklep ministra – tretji predmet (TJA)	1. 9. 2023
Dežurni razredi	Čiščenje okolice šole	1. 9.–29. 9. 2023
Prometna varnost	Varne poti v okolici šole (1.–2. r.) Načrt šolskih poti (Kastrevc)	do 29. 9. 2023
Vodstvo šole	OR poročilo Sistemizacija LDN Pregled in potrditev letnih planov učiteljev in strokovnih delavcev Aktiv pomočnic ravnatelja in svetovalne delavke Šola za ravnatelje, izobraževanje	do 18. 9. 2023 do 21. 9. 2023 do 21. 9. 2023 do 30. 9. 2023 predvidoma enkrat mesečno 8., 9. in 22. 9. 2023

11.2 Oktober

Področje	Naloge	Čas
POUK (20 dni)		2. 10. do 31. 10. 2023
Spominski in praznični dnevi	Teden otroka Mesec požarne varnosti Dan reformacije Svetovni dan pedagoških delavcev	2.–8. 10. 2023 31. 10. 2023 5. 10. 2023
Delovne akcije	Očiščevalne akcije – dežurni razredi Ureditev okolice šole Zbiralna akcija časopisnega papirja (Zajc, Golob, hišnik)	1. 10.–31. 10. 2023
Učiteljski zbor	Pedagoška izobraževalna konferenca	3. 10. 2023
Podjetniški izziv ZUIP	Projektna naloga	5.10. 2022
Tekmovanja	Sladkorna bolezen, šolsko Biologija, šolsko Logika, regijsko Biologija (Proteus)	13. 10. 2023 18. 10. 2023 21. 10. 2023 18. 10. 2023
Plavalni tečaj	Preverjanje plavanja	3. 10. 2023
Zdravstvena vzgoja	Sistematski pregled, 3. r., zobna preventiva	
Naravoslovni dan	Gozd 1.–3. r.	oktober 2023
Kulturni dan	Trubar in njegova doba, 9. r. Rastem s knjigo, 7. r.	11. 10. 2023 27. 10. 2023
Oddelčne skupnosti	Fotografiranje	25. 10. 2023
Sodelovanje s starši	Govorilne ure Predavanje za starše – Safe.si	5. 10. 2023 25. 10. 2023
Vodstvo šole	Pregled dokumentacije Hospitacije Posvet ravnateljev vrtcev Aktiv pomočnic ravnatelja in svetovalne delavke Šola za ravnatelje, izobraževanje	do 28. 10. 2023 po razporedu 28. 10. 2023



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



11.3 November

Področje	Naloge	Čas
POUK (19 dni)		6. 11.–30. 11. 2023
Prazniki	Dan spomina na mrtve	1. 11. 2023
Jesenske počitnice	Pouka prosto	2.–4. 11. 2022
Delovne akcije	Urejanje in vzdrževanje površin okrog šole Varstvo človekovega okolja	7. 11.–30. 11. 2023
Učiteljski zbor	Šolski aktivni Urejanje dokumentacije Priprave na tekmovanja Pedagoška konferenca	7. 11. 2023
Oddelčna skupnost	Reševanje tekoče problematike Poklicno usmerjanje, 9. r. Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2023
Kulturni dnevi	Rastoča knjiga, 1.–5. r. Po Prešernovih stopinjah, 8. r. Cankarjev dom in muzej novejšje in sodobne zgodovine /galerija	15. 11. 2023 7. 11. 2023
Sodelovanje s starši	Govorilne ure	9. 11. 2023
Podjetništvo	Startup vikend	10.–11. 11. 2022
Tekmovanja	Cankarjevo priznanje, šolsko Geografija, šolsko Angleščina, 8. in 9. r., šolsko Angleščina 6. razred, šolsko Sladkorna bolezen, državno Matemčik, šolsko Logika, državno Poznavanje flore Nemščina, šolsko Matemčik, državno Bober	28. 11. 2023 14. 11. 2023 21. 11. 2023 29. 11. 2023 18. 11. 2023 11. 11. 2023 10. 11. 2023 22. 11. 2022 16. 11. 2023 25. 11. 2023 6.–17. 11. 2023
Vodstvo	Hospitacije Srečanje ravnateljev OŠ Aktiv vodij Šola za ravnatelje, izobraževanje	po razporedu 17. in 18. 11. 2023

11.4 December

Področje	Naloge	Čas
Pouk (16 dni)		1.–22. 12. 2023
Počitnice	Božično–novoletne	25.–31. 12. 2023
Praznični dnevi	Dan enotnosti in samostojnosti Božič Božično in novoletno praznovanje (prireditve za učence) ter proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2023 25. 12. 2023 22. 12. 2023
Delovne akcije	Organizacija srečelova za novo leto Priprava daril za predšolske otroke (DPM Mojca) Pomoč ostarelim krajanom, izdelava voščilnic Izdelava dekoracij za novo leto	22. 12. 2022 do 10. 12. 2023



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



Oddelčna skupnost	Kulturno-zabavni program ob novoletni jelki	22. 12. 2022
Tehniški dnevi	Novoletna dekoracija 1.–5. r.	december 2023
Učiteljski zbor	Pedagoška konferenca	5. 12. 2023
Sodelovanje s starši	Govorilne ure (po predmetih)	7. 12. 2023
Tekmovanja	Astronomija, šolsko	6. 12. 2023
	Zgodovina, šolsko	7. 12. 2023
	Biologija, državno	1. 12. 2023
	Razvedrilna matematika, šolsko	12. 12. 2023
Vodstvo	Aktiv vodij Hospitacije Šola za ravnatelje, izobraževanje	po razporedu 1., 2., 15. in 16. 12. 2023

11.5 Januar

Področje	Naloge	Čas
POUK (21 dni)		3. 1.–30. 1. 2024
Zimske počitnice		31. 1. 2024
Učiteljski zbor	Šolski aktivni Pedagoška konferenca 1. ocenjevalna konferenca za 1.–9. r. Izobraževalna konferenca, kulturna ustanova, predstava	9. 1. 2024 29. 1. 2024 po dogovoru
Tekmovanja	Astronomija, državno	13. 1. 2024
	Kemija, šolsko	15. 1. 2024
	Glasbena olimpijada, šolsko	9. 1.–24. 2. 2024
	Cankarjevo priznanje, regijsko	16. 1. 2024
	Bober, državno	13. 1. 2024
	Vzorci	12. 1. 2024
Športni dan	Sankanje, smučanje, drsanje, pohod 1.–9. r.	
Tehnični dan	Glina	januar 2024
Šola v naravi	Zimska smučarska šola v naravi, 7. r., Hotel Tisa	15.–19. 1. 2024
Likovna delavnica	Bajke in povesti o Gorjancih (Mateja Hočevar)	26. 1. 2024
Oddelčne skupnosti	Analiza učnega uspeha Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	do 24. 1. 2024 31. 1. 2024
Sodelovanje s starši	Govorilne ure	4. 1. 2024
Vodstvo	Hospitacije Aktiv vodij Ocena delovne uspešnosti zaposlenih Šola za ravnatelje, izobraževanje	po razporedu do 5. 1. 2024 5. 1. 2024

11.6 Februar

Področje	Naloge	Čas
POUK (16 dni)		5. 2.–29. 2. 2024
Počitnice	Zimske	1. 2.–3. 2. 2024
Spominski in praznični dnevi	Prešernov dan	8. 2. 2024
Delovne akcije	Delo v šolski knjižnici Urejanje šolske okolice Hranjenje ptic	



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Informativna dneva (9. r.)		16. 2. in 17. 2. 2024
Naravoslovni dnevi	Botanični vrt, 6. r. Živalski vrt, 7. r. Prirodoslovni muzej, 8. r. Narodni muzej, 9. r.	19. 2. 2024
Tekmovanja	Razvedrilna matematika, državno Fizika, šolsko	10. 2. 2024 14. 2. 2024
Učiteljski zbor	Šolski aktivni Pedagoška konferenca	13. 2. 2024
Sodelovanje s starši	Kulturna prireditve (Rastoča knjiga), govorilne ure	7. 2. 2024
Svet šole	Poslovno poročilo, zaključni račun	29. 2. 2024
Vodstvo	Poslovno poročilo Finančni plan Kadrovski načrt Aktiv vodij Hospitacije Šola za ravnatelje, izobraževanje	do 21. 2. 2024 do 21. 2. 2024 do 21. 2. 2024 po dogovoru 2. in 3. 2. 2024

11.7 Marec

Področje	Naloge	Čas
POUK (20 dni)		1. 3.–31. 3. 2024
Delovne akcije	Urejanje šolskega igrišča Humanitarne akcije RK Stopiče Zbiralna akcija časopisnega papirja (Zajc, Golob, hišnik)	
Sodelovanje s starši	Govorilne ure	7. 3. 2024
Učiteljski zbor	Pedagoška konferenca	5. 3. 2024
Naravoslovni dnevi	Orientacija, 1.–3. r.	marec 2024
Tehnični dnevi	Od načrta do izdelka, 1.–5.r.	marec 2024
Kulturni dnevi	Groharjeva hiša v Sorici, 6. r.	13. 3. 2024
Športni dnevi	Spomladanski pohod, 1.–3. r.	marec 2024
Tekmovanja	Zgodovina, državno Matematika, Vegovo, šolsko Vesela šola Nemščina, državno Kemija, regijsko Glasbena olimpijada, državno Cankarjevo priznanje, državno Angleščina 6. razred, državno	7. 3. 2024 21. 3. 2024 6. 3. 2024 14. 3. 2024 23. 3. 2024 16. 3. 2024 19.3.2024
Vodstvo	Seznanitev z oceno delovne uspešnosti zaposlenih Analiza vpisa v vrtec in šolo, plan za 2024/2025 Aktiv vodij Hospitacije Šola za ravnatelje, izobraževanje Šola za ravnatelje in izobraževanje pomočnic	do 31.3.2024 po dogovoru 9., 22. in 23. 3. 2024 marec/april 2024



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



11.8 April

Področje	Naloge	Čas
POUK (19 dni)		1.–26. 4. 2024
Pouka prosto	Velikonočni ponedeljek	1. 4. 2024
Počitnice	Prvomajske	27. 4. 2024
Spominski in praznični dnevi	Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2024
Tehniški dan	Eko tržnica, 6. r. Energetika, Krško, 9. r. Eko dan	26. 4. 2024 17. 4. 2024 23. 4. 2024
Športni dan	Igre z žogo, 6.–9. r.	april 2024
Bralna značka	Zaključek bralne značke	april 2024
Delovne akcije	Urejanje in vzdrževanje površin okrog šole Izdelava plakatov	
Učiteljski zbor	Pedagoška konferenca	9. 4. 2024
Oddelčna skupnost	Analiza učnega uspeha in ostalih dejavnosti	do 26. 4. 2024
Sodelovanje s starši	Govorilne ure	4. 4. 2024
Tekmovanja	Geografija, državno Fizika, regijsko Vesela šola, državno Vegovo, državno Naravoslovje – Kresnička Cankarjevo, 1.–7.r. Angleščina, 8.–9.r.	6. 4. 2024 11. 4. 2024 10. 4. 2024 20. 4. 2024 9. 4. 2024 3. 4. 2024 3. 4. 2024
Vodstvo	Aktiv vodij Šola za ravnatelje, izobraževanje	12., 13. in 20. 4. 2024

11.9 Maj

Področje	Naloge	Čas
POUK (20 dni)		6.–31. 5. 2024
Spominski in praznični dnevi	Praznik dela Prost dan	1. in 2. 5. 2024 3. 5. 2024
Učiteljski zbor	Pedagoška konferenca	7. 5. 2024
Likovne delavnice	9. izletniška kolonija MLDBK	31. 5. 2024
ŠSD	Analiza vseh športnih aktivnosti	
Sodelovanje s starši	Govorilne ure (po predmetih)	9. 5. 2024
Tekmovanja	Logična pošast, šolsko Logična pošast, državno Fizika, državno Kemija, državno Poznavanje flore, državno	10. 5. 2024 25. 5. 2024 18. 5. 2024 11. 5. 2024 18. 5. 2024
NPZ	Slovenski jezik, 6. in 9. r. Matematika, 6. in 9. r. Tretji predmet, 9. r. (TJA) Angleščina, 6. r.	7. 5. 2024 9. 5. 2024 13. 5. 2024 13. 5. 2024
Šola v naravi	Naravoslovna šola v naravi za 4. in 5. r., ČŠOD Trilobit	27. 5.–31. 5. 2024 3.6.–7. 6. 2024
Športni dan	Atletika, RS	maj 2024



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Naravoslovni dan	Zaključna ekskurzija, 1.–5. r. Muzejska hiša Semič, 1.–3. r. Ljubljansko barje, 8. r. Naravoslovne delavnice	maj 2024 20. 5. 2024 20. 5. 2024
Kolesarski	Izpit	
Svet staršev	Analiza dela	do 23. 5. 2024
Svet šole	Analiza dela, okvirni načrt za 2024/2025	do 31. 5. 2024
Vodstvo	Priprava gradiva za svet staršev in svet šole Operativni sestanki za NPZ Aktiv vodij Šola za ravnatelje, izobraževanje	do 17. 5. 2024 17., 18. in 31. 5. 2024

11.10 Junij

Področje	Naloge	Čas
POUK (16 dni)		1.–24. 6. 2024
Spominski in praznični dnevi	Slovesnosti ob zaključku šolskega leta Dan državnosti	14. 6. 2024 25. 6. 2024
Delovne akcije	Urejanje in vzdrževanje površin okrog šole Delo v šolski knjižnici Urejanje razstave ob koncu šolskega leta	
Likovne delavnice	24. Mali likovni tabor, JSKD Trebnje	11. 6. 2024
Učiteljski zbor	Ocenjevalne konference za: - 9. razred - od 1. do 8. razred - zaključna konferenca	11. 6. 2024 20. 6. 2024 5. 7. 2024
Zbor delavcev	Pregled celotnega dela v šolskem letu	
Skupnost učencev	Pregled in analiza dela	
NPZ	Vpogled 9. r. Vpogled 6. r. Razdelitev obvestil o dosežkih na NPZ, 9. r.	3.–5. 6. 2024 7.–11. 6. 2024 14. 6. 2024
Oddelčne skupnosti	Priprava poročil za zbor in predlogov za priznanja	17. 6. 2024
Sodelovanje s starši	Roditeljski sestanki s predstavitev aktivnosti v šolskem letu in analizo dela Zaključna prireditev, VALETA	6. 6. 2024 14. 6. 2024
Športni dan	Zabavišni park, 9. r. Vodne igre, 6.–8. r. Igre po izbiri 1.–5. r.	po dogovoru junij 2024
	Plavalni tečaj, 3. r.	17. 6.–21. 6. 2024
Vodstvo	Šola za ravnatelje, izobraževanje	1. in 15. 6. 2024
Popravni izpiti	9. r. Ostali razredi	17. 6.–1. 7. 2024 19. 8.–30. 8. 2024 26. 6.–9. 7. 2024 19. 8.–31. 8. 2024



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



12 LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE PODGRAD



PODRUŽNIČNA ŠOLA PODGRAD



12. 1 Podatki o šoli

Ime in sedež: Osnovna šola Stopiče, Podružnična šola Podgrad

Podgrad 2, 8000 Novo mesto

tel.: 07 30 80 922, 031 707 217

e-naslov: podruznica.podgrad@osstopice.si

ULR: <http://www.osstopice.si>

Šolski okoliš: Mihovec, Pristava, Podgrad, Konec, Vinja vas, Veliki Cerovec, Koroška vas, Jurna vas.

Učiteljski zbor podružnične šole Podgrad:

Mojca Pavlin – samostojni oddelek 5. razreda, JV

Helena Lukman – kombiniran oddelek 1. in 2. razreda, JV

Nina Hribar – kombiniran oddelek 3. in 4. razreda, JV

Helena Umek – GOS v 5. razredu

Jana Dolenšek – ŠPO 3, 4, 5 r., LUM 3, 4 r., GUM 3 r., PB

Melita Štangelj – TJA v 2., 3., 4. in 5. razredu, N1A angleščina v 1. razredu

Ines Makovec – NIP Računalništvo

Učiteljice PB (Simona Kastrevc, Mateja Hočevnar, ...)

Simona Kastrevc – druga strokovna delavka v 1. razredu, JV, PB

Vera Kralj – snažilka in kuharica

Število učencev v oddelkih v šolskem letu 2023/24:

1. razred – 5 učencev
2. razred – 7 učencev
3. razred – 6 učencev
4. razred – 12 učencev
5. razred – 11 učencev

Skupaj: 41 učencev

Imamo samostojni oddelek 5. razreda in kombinirana oddelka 1. in 2. razreda ter 3. in 4. razreda.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



12. 2 Interesne dejavnosti

Učencem želimo ponuditi nekaj dejavnosti za razvoj individualnih sposobnosti. V ta namen organiziramo interesne dejavnosti, ki jih izvajamo učiteljice šole. Izvajale bomo naslednje interesne dejavnosti:

- Knjižnica – Helena Lukman
- Pevski zbor – Nina Hribar
- Športni krožek – Nina Hribar (1., 2., 3. razred ter 4. in 5. razred)
- Dramski krožek – Helena Lukman
- Ustvarjalni krožek – Mojca Pavlin
- Naravoslovni krožek – Simona Kastrevc (1., 2., 3. r.)
- Bralna značka – razredničarke
- Eko bralna značka (1.–4. r.)

	PON	TOR	SRE
predura	OPZ (1.–5. razred) Nina Hribar		Knjižnica Helena Lukman
5. ura		Naravoslovni krožek Simona Kastrevc	
6. ura	Športni krožek Nina Hribar	Dramski krožek Helena Lukman	Ustvarjalni krožek Mojca Pavlin

12. 3 Tečaji

Plavalni tečaj – za učence 3. razreda v bazenu v Češči vasi (20 ur)

12. 4 Dnevi dejavnosti

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5

Kulturni dnevi

- Rastoča knjiga – Odgovoren.sem
- Dan s knjigo – Beremo pod milim nebom
- Ogled predstave GŠ Marjana Kozine – Skrivnostne poti Aladina in Zlatolaske, knjižnica
- 1. triada – delavnice ob kulturnem dnevu oz. prazniku



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Športni dnevi

- Jesenski pohod
- Zimski športni dan
- Spomladanski pohod (1., 2., 3. razred)
- Športni dan v ŠVN (4., 5. razred)
- Atletika in elementarne igre
- Zabavne štafetne in družabne igre
- Zabavne štafetne in družabne igre

Naravoslovni dnevi

- Zdravo z naravo (1., 2., 3. razred)
- Naravoslovni dan v ŠVN (4., 5. razred)
- Kostanjeviška jama
- Dolenjski muzej Novo mesto (arheološka, etnološka zbirka) in ogled znamenitosti Novega mesta

Tehniški dnevi

- Od načrta do izdelka
- Ob potoku – mlinčki, splavi (CŠOD Lipa)
- Tehniški dan v ŠVN (4., 5. razred)
- Šivamo
- Novoletna dekoracija (1., 2., 3. razred)

12. 5 Neobvezni izbirni predmeti

V tem šolskem letu šola organizira neobvezni izbirni predmet računalništvo za učence 4. in 5. razreda in neobvezni izbirni predmet angleščina za učence 1. razreda.

12. 6 Šola v naravi

Šola v naravi bo za učence 4. in 5. razreda v CŠOD Trilobit od 3. do 7. 6. 2024.

12. 7 Delovne akcije in drugo potrebno delo

Učenci vseh razredov čistijo okolico šole, skrbijo za cvetje in zbirajo odpadni papir. Organizirali bomo dve zbiralni akciji starega papirja (konec septembra in maja). Vsako leto izdelujemo voščilnice za starostnike KS Podgrad. Med šolskim letom se bomo udeleževali tudi akcij, ki jih organizirajo humanitarne organizacije (RK, Karitas ...). Organizirali bomo izmenjevalnico oblačil, igrač in otroških knjig.

12. 8 Preverjanje in ocenjevanje

V prvem in drugem razredu se znanje učencev ocenjuje opisno. V tretjem, četrtem in petem razredu so učenci ocenjeni številčno pri vseh predmetih.

Učenci so seznanjeni s cilji in kriteriji posameznih ustnih ali pisnih preverjanj in ocenjevanj.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Ustna in pisna preverjanja in ocenjevanja znanja so napovedana ob upoštevanju Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja v OŠ.

12. 9 Tekmovanja

Matematična tekmovanja:

- matematično tekmovanje iz logike (2., 3., 4., 5. r.),
- matematično tekmovanje matemčkov,
- matematično tekmovanje logična pošast,
- matematično tekmovanje RJI,
- matematično tekmovanje kengurujček za bronasto Vegovo priznanje.

Tekmovanja iz slovenščine:

- bralna značka,
- Eko bralna značka (1. triada, 4. r.),
- Cankarjevo tekmovanje (4., 5. r.),

Ostala tekmovanja:

- angleško spletno bralno tekmovanje Bookworms (4. in 5. r.),
- tekmovanje za čiste zobe,
- športna značka zlati sonček (1. triada) in Krpan (4. in 5. r.).

Učenci se bodo lahko udeležili tekmovanj, razpisanih v tekočem šolskem letu.

12. 10 Delo z nadarjenimi

Z vstopom v program devetletne osnovne šole se je povečala tudi skrb za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Dodatne ure za delo z nadarjenimi se izvajajo v sklopih po pouku. Z nadarjenimi učenci se izvajajo ure, namenjene širjenju in utrjevanju znanja, se pripravljajo na tekmovanja na šoli (Vegovo, matemčkov, logična pošast, kenguru ...),

Učence 3. razreda bomo v tem šolskem letu evidentirali, evidentirani učenci 4. razreda bodo testirani, za učence 4. in predvsem 5. razreda pa pripravljamo razne prej naštetе oblike dodatnih dejavnosti.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



12. 11 Sodelovanje s starši

Roditeljski sestanki:

- prvi skupni roditeljski sestanek (5. 9. 2023 ob 17.30 – predstavitev dela šole in oddelkov, dejavnosti in predmetnika),
- predavanje za starše – Safe.si,
- marec – roditeljski sestanek za ŠVN (4. in 5. r.),
- junij – roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev,
- zaključni skupni roditeljski sestanek (analiza dela v tem šolskem letu).

Govorilne ure – 3. torek v mesecu od 14.00 do 16.00

Dopoldanske govorilne ure:

Helena Lukman: četrtek, 11.45–12.30

Simona Kastrevc: četrtek, 10.15–11.00

Nina Hribar: sredo, 10.15–11.00

Mojca Pavlin: ponedeljek, 8.20–9.05

Pisne informacije in navodila

12.12 Sodelovanje s širšim okoljem

- Z matično šolo,
- s podružničnimi šolami pod Gorjanci in podružnicami v sklopu društva učiteljev podružničnih šol Slovenije,
- z ZD Novo mesto (Preventivni kabinet, Šolska zdravstvena služba),
- s Policijsko postajo Novo mesto,
- s Posvetovalnico za otroke in starše,
- s Pionirsko knjižnico Mirana Jarca,
- s PGD Podgrad Mehovo,
- s KS Podgrad.

12. 13 Projekti in natečaji

- Bralna pismenost – **Cilj: dvig motivacije za branje, razvijanje tehnike branja in pisanja**
- bralni kotiček, razredna knjižnica, šolska knjižnica, potujoča knjižnica, glasno branje, obeleževanje pomembnih dni v kulturi (dan zlate knjige, dan jezikov, svetovni dan pismenosti, bralna značka, ekobralna značka, angleška bralna značka, natečaj Trdinovo pero ...),
- projekti v sklopu EKO, ZDRAVE IN KULTURNE ŠOLE,
- šolsko glasilo Pod lipo zeleno,
- gozdna šola,
- projekti sobivanja.

Učenci sodelujejo tudi v različnih natečajih in projektih, ki so razpisani ali objavljeni med šolskim letom.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



12.14 Jutranje varstvo

Na šoli organiziramo jutranje varstvo. Šola se odpira ob 6.15. Učenci se po prihodu v šolo zberejo v učilnici JV, kjer so pod varstvom učiteljice do 8.15.

12. 15 Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje se začne ob 11.50 in traja do 15.10. Dejavnosti podaljšanega bivanja:

- sprostivna dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa (likovne delavnice, športne delavnice),
- samostojno učenje,
- prehrana.

12. 16 Šolska prehrana

Učenci šole malicajo od 9.05 do 9.30.

Kosilo bo ob 12.35 do 13.00.

Vsi učenci v šoli obvezno malicajo. V podaljšanem bivanju imajo učenci obvezno kosilo. Morebitne odjave malice ali kosila – če učenca ne bo v šolo ali bo šel iz šole prej, morate starši javiti do 8. ure razredničarki. Starši si lahko Pravila o šolski prehrani preberete v dokumentu na spletni strani OŠ Stopiče.

12.17 Varnost učencev

12. 17. 1 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba. Zdravstveno varstvo šolskih otrok izvajamo z namenom, da učenci v času rasti in vzgoje, ki poteka sočasno z delom (procesom šolanja) ohranijo in utrdijo zdravje. Zdravstveni delavci šolskega dispanzerja Novo mesto spremljajo zdravje in razvoj šolskih otrok od pregleda pred vstopom v šolo in potem ves čas osnovnega šolanja.

PREDAVANJA:

ŠOLSKI DISPANZER (11. 10. 2023)

Predavanje:

- Zdrav način življenja, Osebna higiena (1., 2. in 3. r.)
- Obvladajmo osnove prve pomoči, Zdrava prehrana v obdobju odrasčanja

PREVENTIVNI KABINET

- Skrb za zdrave in čiste zobe (pregled zob, predavanje o skrbi za čiste in zdrave zobe – 16. 11. 2023)



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



SISTEMATSKI PREGLED:

- Sistematski pregled za učence 2. in 4. razreda.

12. 17. 2 PROMETNA VZGOJA

Šola ima izdelan Načrt šolskih poti.

Sodelovali bomo s PP Novo mesto (prometna varnost, varno v šolo).

Starše prosimo, naj svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in iz nje.

12. 18 Urniki oddelkov in učiteljev

URNIK 1., 2. E – Helena Lukman

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
predura		N1A/TJA		DOP/DOD	SU
1. ura	ŠPO	SLO	MAT	SLO	SLO
2. ura	SLO	MAT	SLO	MAT	SLO
3. ura	MAT	GUM	SPO	ŠPO	LUM
4. ura	SPO	ŠPO	SPO	GUM	LUM
5. ura	SLO 2.r			N1A/TJA	

2. strokovna delavka – Simona Kastrevc

N1A, TJA – Melita Štangelj

URNIK 3. E, 4. E – Nina Hribar

ŠPO, LUM – Jana Dolenšek

TJA – Melita Štangelj

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
predura			SLJ	DOD/DOP	
1. ura	SLJ SLJ	TJA TJA	SLJ SLJ	MAT MAT	SPO DRU
2. ura	SLJ SLJ	MAT MAT	MAT MAT	SPO NIT	MAT MAT
3. ura	MAT MAT	GUM GUM	ŠPO ŠPO	SLJ SLJ	SLJ SLJ



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



4.	ura	ŠPO ŠPO	SPO NIT	LUM LUM	TJA TJA	GUM GUM/RU
5.	ura	SLJ	NIT	LUM LUM	DRU	ŠPO ŠPO

URNIK – 5. E, Mojca Pavlin

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
PREDURA				DOP / DOD	RU / GUM
1. URA	LUM	SLJ	ŠPO	MAT	SLJ
2. URA	LUM	TJA	SLJ	DRU	MAT
3. URA	ŠPO	GOS	MAT	TJA	DRU
4. URA	SLJ	DRU	NIT	NIT	ŠPO
5. URA	SLJ	GUM	TJA	NIT	MAT
6. URA				NIP Računalništvo (na 14 dni)	
7. URA				NIP Računalništvo (na 14 dni)	

ŠPO, LUM – Jana Dolenšek
TJA – Melita Štangelj
GOS – Helena Umek
NIP računalništvo – Ines Makovec

12. 19 Hišni red

1. Prihod in odhod učencev

Učenci prihajajo v šolo 15 min pred pričetkom pouka (razen vozačev in učencev v jutranjem varstvu), se v garderobi preobujejo in odložijo oblačila. Poskrbijo, da so oblačila in obutev lepo zloženi. V šolskih prostorih ne smejo uporabljati copat, v katerih so prišli v šolo. Lahko si izposodijo šolske copate. Takoj po končani obveznosti učenci odidejo domov, svoje copate odnesejo domov. Na šolsko igrišče se lahko vrnejo šele po 16. uri.

2. Pozdravljanje

Pozdravi se ob prvem srečanju med učiteljem ali delavcem šole in učencem.

Prvi pozdravi tisti, ki pride v prostor.

V šoli in izven šole vedno prijazno pozdravimo VSE.

V 1. razredu se pozdravijo v jutranjem krogu, učenci ostalih razredov ob prihodu učitelja vstanejo.

3. Jutranje varstvo

Učenci, ki so v jutranjem varstvu, so v učilnici, določeni za jutranje varstvo pod vodstvom učitelja jutranjega varstva.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



4. Pouk

- Pouk poteka pod vodstvom učiteljev, kot to določa urnik.
- Šolske ure se začnejo s pozdravom in umirjanjem.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega: prisotnost na svojem prostoru, pripravljenost pripomočkov za pouk, poslušanje in razlago, dvigovanje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu.
- Uporabljamo lepe besede – prosim, hvala, oprosti.
- Med šolskim delom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice.
- Nediscipliniranega učenca učitelj lahko vpiše v dnevnik in o njegovem vedenju pisno ali ustno obvesti starše.
- Za drugačne oblike VI dela (ekskurzije, šola v naravi, dnevi dejavnosti, ogledi kulturnih prireditev, tekmovanja, ...) veljajo dogovori med učenci in razrednikom.

5. Prinašanje pripomočkov za pouk, domače naloge

Učenci so dolžni prinašati učne pripomočke in domače naloge. Če pripomočkov nimajo (zvezek), morajo sami poskrbeti, da imajo učno snov prepisano, v delovnem zvezku pa narediti domačo nalogo naknadno. V primeru odsotnosti od pouka morajo učenci sami poskrbeti za to, da naredijo vse, kar so med odsotnostjo zamudili.

6. Podaljšano bivanje

Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, in učenci vozači, upoštevajo navodila učiteljice. V podaljšanem bivanju učenci naredijo domačo nalogo in ostale naloge pod vodstvom učitelja. Če predčasno naredijo nalogo, jim učitelj dodeli dodatne naloge.

7. Odmori

- Učenci se pred poukom in med odmori ne zadržujejo v garderobi.
- V sanitarijah skrbijo za čistočo in varčnost (luč, papir, voda) in se ne zadržujejo v njih.
- Po šoli se gibljejo umirjeno – brez tekanja, prerivanja, vpitja.

8. Malica, kosilo, popoldanska malica

Pred malico, kosilom si morajo učenci obvezno umiti roke, mirno počakati v koloni (razdalja).

V jedilnici veljajo naslednja pravila:

- V jedilnico pridemo počasi, kulturno in mirno.
- Pred jedjo si zaželimo dober tek, šele nato jemo.
- Uporabljamo pribor.
- Jemo kulturno, počasi.
- Vsako jed poskusim.
- S hrano se ne igramo.
- Ne govorimo s polnimi usti, med jedjo ne klepetamo.
- Za mizo počakamo, da večina poje.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- Za seboj pospravim, ločujem odpadke, šele nato kulturno odidem.
- Dežurni učenec pobriše mize.
- Prenašanje hrane po šoli ni dovoljeno.

9. Sodelovanje s starši

Vsak tretji četrtek v mesecu imamo govorilne ure od 14. do 16. ure, enkrat tedensko pa dopoldanske pogovorne ure. S časovnim razporedom le-teh so bili starši seznanjeni na začetku šolskega leta na uvodnem roditeljskem sestanku.

Na pogovor o delu in vedenju učenca izven rednih govorilnih ur se starši telefonsko dogovorijo z določenim učiteljem ali razredničarko.

Starše o vedenju in delu učencev sproti obveščamo preko e-maila ali pa se z njimi ustno dogovorimo za izredne govorilne ure.

10. Bonton

Glede bontona veljajo pravila, določena z Bontonom OŠ Stopiče.

Mojca Pavlin
Vodja PS Podgrad



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



13. LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE DOLŽ

OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
PODRUŽNIČNA ŠOLA DOLŽ



Šolska cesta 11, Dolž
8000 Novo mesto
telefon: 07 30 80 920 (kuhinja)
059 077 035 (zbornica)
e-pošta: podruznica.dolz@osstopice.si

13.1 Šola danes

13.1.1 Število učencev po razredih

Prvi razred – 3 učenci

Drugi razred – 6 učencev

Tretji razred – 6 učencev

Četrty razred – 4 učenci

Šolo obiskuje skupaj 19 učencev v dveh kombiniranih oddelkih, in sicer 1. in 2. razred ter 3. in 4. razred.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



13.1.2 Šolski okoliš

Dolž, Zajčji Vrh, Sela pri Zajčjem Vrh, Vrhe, Igljenik, Pangrč Grm

13.1.3 Zaposleni

Suzana Klobučar: kombinirani oddelek 1. in 2. razreda, JV

Simona Poljanec: kombinirani oddelek 3. in 4. razreda, JV

Staša Kobe: podaljšano bivanje, JV

Anita Škrbec: podaljšano bivanje

Jana Dolenšek: ŠPO v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda

Mateja Hočevnar: LUM v 3. in 4. razredu

Melita Štangelj: angleščina v 2., 3. in 4. razredu, NIP angleščina v 1. razredu

Za prehrano in čistočo prostorov skrbi kuharica in snažilka **Nataša Vrhovšek.**

13.2 Organizacija dela

13.2.1 Dnevni raspored učnih ur

Predura od 7.30 do 8.15

1. ura: od 8.20 do 9.05

malica in odmor: od 9.05 do 9.30

2. ura: od 9.30 do 10.15

3. ura: od 10.15 do 11.00

4. ura: od 11.00 do 11.45

odmor: 11.45 – 11.50

5. ura: 11.50 do 12.35

kosilo: od 12.35 do 13.00

6. ura: 13.00 do 13.45

13.2.2 Jutranje varstvo

Na šoli organiziramo jutranje varstvo od 6.15 do 8.15.

13.2.3 Podaljšano bivanje

Učenci so v podaljšano bivanje in varstvo vključeni od 11.50 do 15.10.

Dejavnosti v podaljšanem bivanju:

- KOSILO (higiena, prehranjevalne navade, umivanje zob, ...),
- SPROSTITVENIH 5 MINUT,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- PISANJE NALOG (pisanje in pregled domačih nalog),
- SAMOSTOJNO UČENJE (branje, vaje v branju, opravljanje domačih nalog, ...),
- SPROSTITVENE DEJAVNOSTI,
- USMERJEN PROSTI ČAS (oblikovanje z različnimi materiali, socialne igre, kreativno pisanje, reševanje ugank in križank, projekti, ...),
- NEUSMERJEN PROSTI ČAS (igre, namizne družabne igre, risanje igre na prostem, sprehodi, ...).

Zaradi nemotenega dela v podaljšanem bivanju lahko učenci odhajajo domov ob:

- 13.00 (po kosilu),
- od 13.45 dalje.

13.3 Pravila hišnega reda

PRIHOD V ŠOLO

Učenci, ki niso v jutranjem varstvu, prihajajo v šolo po 8. uri.

V garderobi se preobujejo, za seboj pospravijo in odidejo v razred.

POZDRAVLJANJE

Dobro jutro in **na svidenje** vsem ob prihodu in odhodu!

Do odraslih in sošolcev so vljudni in spoštljivi.

ODMOR (MALICA, KOSILO)

Prvi daljši odmor (po drugi šolski uri) je namenjen malici in sprostitvi med urami.

Drugi daljši odmor (po peti šolski uri) je namenjen kosilu.

Pred odhodom na malico ali kosilo si umijejo roke.

V jedilnico in iz nje gredo tiho.

Med jedjo upoštevajo pravila obnašanja.

Za sabo pospravijo.

Dežurni učenec pobriše mizo in stole. Po kosilu da stole na mizo. Jedilnico zapusti zadnji.

Po malici se učenci zadržujejo v razredu.

Ko pojedjo kosilo, se zberejo v učilnici 1. in 2. razreda.

Ob 13. uri v spremstvu učiteljice odidejo k nadaljnjim dejavnostim.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



GIBANJE NA ŠOLI

V šolskih prostorih so učenci samo v copatih.

Ne vstopajo v prostore, ki jim niso namenjeni.

Na stopnišču in v sanitarijah se ne zadržujejo.

ODHOD DOMOV

Če učenci niso v podaljšanem bivanju, se v okolici šole in avtobusne postaje ne zadržujejo, temveč odidejo takoj domov.

O odhodu iz PB obvezno obvestijo učiteljico.

Če se odpeljejo z avtobusom, mirno počakajo na postaji.

Na šolsko igrišče se lahko vrnejo po 16. uri.

PODALJŠANO BIVANJE

V podaljšano bivanje prihajajo učenci po končanem pouku vsi naenkrat.

Upoštevajo navodila učiteljice.

Ko naredijo domačo nalogo, gredo k učiteljici po dodatno zaposlitev.

Po vsaki dejavnosti za sabo pospravijo.

Šola ni le stavba z učilnicami in učitelji v njej, šola smo vsi mi – učitelji, učenci in starši. Le s skupnimi močmi in z medsebojnim sodelovanjem bomo brez zapletov pripeljali naše otroke skozi osnovno šolo. Tako učitelji kot učenci in starši si želimo, da bi bilo počutje vseh na šoli prijetno, a hkrati delovno in ustvarjalno.

Učenec bo dobil listo pravic šele takrat, ko bo izpolnjeval vse dolžnosti:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da skrbno izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se v šoli in izven šole spoštljivo vede do mlajših otrok, vrstnikov in odraslih,
- da sodeluje pri akcijah urejanja šole in šolske okolice, za katere se učenci dogovorijo v okviru oddelčne ali šolske skupnosti učencev,
- da sodeluje pri izvajanju dogovorjenih oblik dežurstva učencev.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Želimo, da se o teh dolžnostih z vašim otrokom pogovorite na začetku šolskega leta in tudi med letom.

Vsako kršenje dogovorjenih pravil zahteva tudi posledice. Glede na stopnjo prekrška bo učitelj sam presodil o vrsti in načinu kaznovanja.

»VSAK ČLOVEK IMA PRAVICO DELATI, KAR HOČE, VENDAR DO MEJE, KO S TEM NE MOTI DRUGIH.«

13.3.1 Urniki

URNIK 1. IN 2. RAZRED – Suzana Klobučar

	ponedeljek		torek		sreda		četrtek		petek	
	1. R.	2. R.	1. R.	2. R.	1. R.	2. R.	1. R.	2. R.	1. R.	2. R.
P							N1A	TJA		
1.	SLJ	SLJ	ŠPO	ŠPO	SLJ	SLJ	ŠPO	ŠPO	MAT	MAT
2.	MAT	MAT	SLJ	SLJ	SPO	SPO	SLJ	SLJ	ŠPO	ŠPO
3.	SPO	SPO	MAT	MAT	LUM	LUM	MAT	MAT	SLJ	SLJ
4.	SPO	SPO	GUM	GUM	LUM	LUM	GUM	GUM	SLJ	SLJ
5.	DOP/DOD		N1A	TJA	ISP/PUT		SLJ			

Legenda:

Kombinirane ure

Samostojna ura

Melita Štangelj, Jana Dolenshek

URNIK 3. in 4. RAZRED – Simona Poljanec

	ponedeljek		torek		sreda		četrtek		petek	
	3. R.	4. R.	3. R.	4. R.	3. R.	4. R.	3. R.	4. R.	3. R.	4. R.
P									DOP/DOD	
1.	SLJ	SLJ	MAT	MAT	SLJ	SLJ	TJA	TJA	SLJ	DRU
2.	MAT	MAT	SLJ	SLJ	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT
3.	ŠPO	ŠPO	SLJ	SLJ	SPO	NIT	LUM	LUM	GUM	GUM/OS
4.	SPO	DRU	TJA	TJA	SPO	NIT	LUM	LUM	ŠPO	ŠPO
5.	SLJ	NIT	ŠPO	ŠPO	GUM	GUM	SLJ	SLJ		

Legenda:

Simona Poljanec

Melita Štangelj

Mateja Hočevnar



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



13.4 Dejavnosti na šoli

13.4.1 Prednostne naloge

V tem šolskem letu bodo:

- ohranjanje kulturne dediščine,
- zdrav način življenja,
- gozd je naša učilnica.

13.4.2 Športni dnevi

Pohod in stare igre (oktober)

Spretnosti z rekviziti (oktober)

Zimski športni dan (februar)

Aletika in elementarne igre (1.–3. r. april, 4. r. maja v šoli v naravi)

Zabavne štafetne in družabne igre (junij)

13.4.3 Kulturni dnevi

Predstava ob tednu otroka + delavnice (1.–3. r., oktober)

Rastoča knjiga (november)

Nastanek naših krajevnih imen (junij)

Dan s knjigo – beremo pod milim nebom (junij)

13.4.4 Tehniški dnevi

Stare igre in igrače (oktober)

Šivanje (december)

Na obisku pri rokodelki – glina (po dogovoru)

Izdelek iz naravoslovne škatle (4. r.)

13.4.5 Naravoslovni dnevi

Dan v gozdu (oktober)

Mleko in mlečni izdelki (januar)

Čebelnjak zgodb – hiša kranjske čebele (junij)

Nekateri dnevi dejavnosti bodo izvedeni v šoli v naravi.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



13.4.6 Tečaji

Učenci 3. razreda bodo imeli v okviru športa obvezen 20-urni **plavalni tečaj** v bazenu v Češči vasi.

13.4.7 Neobvezni izbirni predmeti

V tem šolskem letu šola organizira neobvezni izbirni predmet angleščina za učence 1. razreda. Izvajala ga bo ga. Melita Štangelj.

13.4.8 Interesne dejavnosti

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Pevski zbor	Suzana Klobučar
Ustvarjalni krožek	Suzana Klobučar
Naravoslovni krožek	Simona Poljanec
Angleški ustvarjalni klub	Melita Štangelj
Pravljični krožek	Simona Poljanec

Urnik interesnih dejavnosti:

Interesne dejavnosti	PON	TOR	SRE	ČET	PET
7.30–8.15	Ustvarjalni krožek				
11.50–12.35					Pravljični krožek
13.00–13.45		Angleški ustvarjalni klub	Šah	Pevski zbor	

13.4.9 Predvidena tekmovanja, natečaji, projekti

Bralna značka

Eko bralna značka

Matematično tekmovanje iz logike (2., 3., 4. r.)

Matematično tekmovanje RJI

Tekmovanje evropski matematični kenguru za bronasto Vegovo priznanje

Matematično tekmovanje matemčec

Matematično tekmovanje logična pošast

Tekmovanje za čiste zobe

Natečaj Trdinovo pero

Likovni in literarni natečaji

Projekti v sklopu Kulturne, Zdrave in Eko šole

Učenci sodelujejo še na drugih tekmovanjih, projektih in natečajih, ki so razpisani med šolskim letom.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



13. 4. 10 Zdravstvene vsebine (predavanja – 31. 1. 2024)

- 1.+ 2. R. – Zdrave navade in osebna higiena
- 3. + 4. R. – Zdrav način življenja in preprečevanje poškodb

13.4.11 Šola v naravi

Šola v naravi za učence 4. r. bo organizirana v ČŠOD Trilobit od 3. do 7. 6. 2024.

13.5 Predvidene prireditve na šoli

Za starše in krajane:

- prireditev in zabavno prednovoletno druženje ob dnevu samostojnosti in enotnosti v decembru,
- prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta.

13.6 EKO dejavnosti

- Celoletna skrb za urejeno in čisto okolico šole,
- jesenska in pomladna akcija zbiranja starega papirja,
- druge EKO dejavnosti in projekti v sklopu EKO šole.

13.7 Sodelovanje s starši

13.7.1. Roditeljski sestanki

Na podružnični šoli so skupni za vse starše učencev od 1. do 4. razreda. Na prvem, septembrskem sestanku, se starši seznanim s programom in organizacijo dela skozi celo šolsko leto. V oktobru je predvideno strokovno predavanje. Na zadnjem roditeljskem sestanku analiziramo realizirane dejavnosti.

13.7.2 Govorilne ure in dopoldanske govorilne ure

Govorilne ure bodo predvidoma v oktobru, novembru, januarju, marcu, aprilu in maju od 14. ure dalje. Starši bodo o točnem datumu predhodno obveščeni in se vpišejo v preglednico, poslano preko e-pošte.

Dopoldanske govorilne ure so v dopoldanskem času enkrat tedensko v času, ki je določen za vsakega učitelja. Za individualni pogovor se je potrebno predhodno dogovoriti preko e-pošte. V tem času bo učitelj na voljo za individualni pogovor. Razpored dopoldanskih govorilnih ur starši prejmejo v začetku šolskega leta.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Po potrebi se starši lahko po predhodnem dogovoru oglasijo na razgovor z razrednikom tudi zjutraj pred poukom. Med poukom zaradi nemotenega dela razgovori niso zaželeni.

Po potrebi se starši lahko po predhodnem dogovoru oglasijo na razgovor z razrednikom tudi zjutraj pred poukom. Med poukom zaradi nemotenega dela razgovori niso zaželeni.

Urnik pogovornih ur

Pogovorne ure	ČET	PET
8.20–9.05	Simona Poljanec	
9.30–10.15		Suzana Klobučar

13.7.3 Ostale oblike sodelovanja

- Sodelovanje pri raznih aktivnostih (pouk, prireditve, dnevi dejavnosti, delavnice ...),
- pomoč pri delovnih akcijah,
- sodelovanje pri zbiranju različnega materiala za ustvarjanje,
- družabne dejavnosti.

Pripravila ga. Mojca Pavlin, vodja PŠ Dolž in Podgrad



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



14. LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA STOPIČE



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
VRTEC STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
Telefon: 07/30 80 914

(JAVNI VRTEC)
Stopiče, september 2023



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



14.1 Uvod

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Potrdita ga Svet šole in vrtca ter ustanoviteljica Mestna občina Novo mesto.

Z Letnim delovnim načrtom se določa:

- organizacijo in poslovni čas vrtca,
- programe vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- programske usmeritve Ministrstva za šolstvo in šport, Zavoda za šolstvo in MO Novo mesto,
- drugi izvršilni predpisi.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljeh vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



14.2 Cilji predšolske vzgoje

14.2.1 Vizija vrtca 2020–2025

»V PRIJETNI KLIMI USTVARJAMO POGOJE ZA OPTIMALNI RAZVOJ OTROKA.«

Pri delu nas usmerjajo naše skupne **VREDNOTE**:

- zdrav način življenja,
- dobri medsebojni odnosi (spoštovanje, zaupanje, strpnost, prijaznost),
- samostojnost, redoljubnost, samozavest,
- skrb za okolje.

Izbor najpomembnejših vrednot, ki nas vodijo pri našem delu, je nastal skozi razmišljanja, pogovore in delo zaposlenih ter v sodelovanju s starši.

POSŁANSTVO VRTCA STOPIČE:

»Vzgojiti želimo samostojnega, radovednega in ustvarjalnega otroka, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, potrebnimi za nadaljnji uspeh na njegovi razvojni poti.«

14.2.2 Strategije 2020–2025

- *Oblikovanje spodbudnega učnega okolja za vsestranski razvoj otrok na osnovi poznavanja njihovih sposobnosti, potreb in želja.*
- **Spodbujanje aktivne vključenosti otrok v odprto učno okolje.**
- *Vzgajanje za sprejemanje drugačnosti, medsebojne strpnosti, sodelovanje in spoštovanje.*
- *Razvijanje zavesti o državni pripadnosti s poudarkom na kulturni dediščini.*
- *Vzgajanje za okoljsko odgovornost.*
- **Skrb za sproščene medsebojne odnose, timsko delo, projektno delo in karierni razvoj zaposlenih.**
- *Sodelovanje z okoljem.*



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



14.2.3 Cilja vrtca 2023/24

V letošnjem šolskem letu bomo stremeli k uresničevanju dveh ciljev:

- ***Spodbujanje empatije pri otrocih in krepitev vrednot, ki temeljijo na spoštovanju do ljudi in narave.***
- ***Prosta igra otrok kot priložnost za spodbujanje ustvarjalnosti ter izhodišče za opazovanje in spremljanje napredka.***

Otrok pri prosti igri razvija svojo domišljijo, ustvarjalnost, vztrajnost, iznajdljivost, sklepanje, zaznavanje, koncentracijo. Med prosto igro med otroki poteka razvoj empatije, saj se otroci učijo uživljati v čustva svojih igralnih prijateljev, če jih želijo obdržati v skupni igri. S tem si otroci razvijajo socialno in čustveno zrelost.

14.3 Predstavitev vrtca

14.3.1 Ime

OSNOVNA ŠOLA STOPIČE – VRTEC STOPIČE

SEDEŽ: STOPIČE 37, 8322 STOPIČE

e-mail vrtec@osstopice.si

spletna stran <http://www.osstopice.si>

14.3.2 Poslovni čas

- **Celoletni poslovni čas**

Stopiče: 5.30–16.00

Podgrad: 5.30–15.30

Dolž: 5.30–15.30

Zjutraj, ko se otroci zbirajo (od 5.30 do 6.30 oz. 7. ure), so skupine v Stopičah združene. Združevati se začnejo spet od 15. ure dalje, ko otroci odhajajo domov.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- **Organizacija dela v poletnih mesecih**

V poletnih mesecih je število otrok v vrtcu manjše, delavci koristijo letni dopust, zato združujemo oddelke. Vrtec v Stopičah – posluje celo poletje.

Lokaciji Podgrad in Dolž – v času poletnih počitnic bodo otroci vseh treh lokacij združeni v Stopičah od od 1. 7. do 23. 8. 2024.

- **Posebni dnevi:**

V predprazničnih dneh ter med jesenskimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami ugotavljamo potrebe po varstvu. Vrtec posluje na lokacijah Dolž in Podgrad, če je prijavljenih vsaj 10 otrok in če je na vseh treh lokacijah prijavljenih otrok za več kot en oddelek.

14.3.3 Materialni in prostorski pogoji

Vrtec Stopiče deluje na treh lokacijah – v Stopičah, na Dolžu in v Podgradu.

Enota vrtca ima sedem igralnic s pripadajočimi garderobami, sanitarijami, shrambo za perilo, shrambo za čistila, pralnico in likalnico, kabinete z didaktičnimi sredstvi in kabinete za osebje. Redno uporabljamo šolsko telovadnico, vadbeni prostor, knjižnico in jedilnico. Za igre na prostem uporabljamo otroška in šolska igrišča.

Vse igralnice so opremljene z ustrezno opremo in didaktičnimi sredstvi.

V letošnjem šolskem letu načrtujemo:

- premestitev klimatske naprave iz hodnika v igralnico Zajcev,
- nabavo podlog za ležalnike,
- nakup slinčkov,
- sanacijo škarpe nad igriščem v Podgradu,
- nakup prenosnih bluetooth zvočnikov z USB vhodom.

Realizacija nakupov je odvisna od varčevalnih ukrepov ter na novo oblikovane in s strani občinskega sveta potrjene cene programov vrtca.

Vzdrževalna dela objektov in zunanjih površin se bodo nadaljevala na podlagi potreb in odločb pristojnih služb.

Za redno delo pridobivamo sredstva v okviru oblikovane ekonomske cene. Občasno pridobivamo sredstva od različnih donatorjev. Tako pridobljena sredstva uporabimo za nakup didaktičnih sredstev ali za izvedbo



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



dodatnih programov. Dodatna finančna sredstva za nadstandardne dejavnosti pridobivamo preko šolskega sklada, v katerega starši, ki to želijo, nakazujejo poljuben znesek, preko donacij in z zbiralnimi akcijami starega papirja.

14.4 Programi v vrtcu

14.4.1 Osnovni program

Osnovni program vzgoje in izobraževanja zajema celotno obdobje bivanja otrok v vrtcu. V tem obdobju se skozi delo v urjenju sodobnih metod in oblik vzgoje, izobraževanja in dela gradi celotna podoba sveta, v katerem živi predšolski otrok. Ob ustvarjanju spodbudnega okolja se s pomočjo sodobne učne tehnologije dosežejo načrtovani cilji in naloge. Ob stalni skrbi za zdravo rast in mentalni razvoj otrok se celotno bivanje v vrtcu dopolnjuje in prepleta z vsebinami, ki zagotavljajo razvoj in rast vsakega otroka.

CILJI PROGRAMA SO:

- pestra in raznovrstna ponudba dejavnosti na različnih področjih predšolske vzgoje (vsebine, metode),
- uveljavljanje različnih posebnosti okolja, otrok in staršev,
- izhajanje iz otrokovega okolja ter celostni pristop k vzgojnemu delu in otrokovemu svetu,
- prilagajanje spremembam in aktualnostim,
- sprotno prelivanje igralnih dejavnosti, načrtovanega vzgojnega dela, dejavnosti za pridobivanje samostojnosti in gibalnih dejavnosti v celoto dneva, tedna, meseca, leta,
- omogočanje čim večje individualnosti,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti otrok,
- odkrivanje otrokovih pozitivnih področij in spodbujanje le-teh,
- omogočanje otroku celovitost v doživljanju in izražanju,
- upoštevanje specifičnosti predšolskega otroka.

NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULUMA:

1. Načelo demokratičnosti in pluralizma.
2. Načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu.
3. Načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



4. Načelo omogočanja izbire in drugačnosti.
 5. Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti.
 6. Načelo uravnoteženosti.
 7. Načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma.
 8. Načelo pogojev za uvedbo novega kurikuluma.
 9. Načelo horizontalne povezave.
 10. Načelo vertikalne povezave oz. kontinuitete.
 11. Načelo sodelovanja s starši.
 12. Načelo sodelovanja z okoljem.
 13. Načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja.
 14. Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija).
 15. Načelo vzgojno-procesnega pristopa.
 16. Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.
- (Kurikulum za vrtce; LJ, Ministrstvo za šolstvo in šport, 1999)

PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

V šolskem letu 2023/24 izvajamo le celodnevni program, saj po poldnevem programu v času rednega vpisa ni bilo povpraševanja.

DNEVNI PROGRAM (od 6 do 9 ur bivanja v vrtcu)

je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in se izvaja dopoldne. Program obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

PROGRAM GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA

Programi so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v osnovno šolo.

- Program za otroke **prvega starostnega obdobja** – od končanega porodniškega dopusta staršev do tretjega leta otrokove starosti.
- Program za otroke **drugega starostnega obdobja** – od tretjega leta otrokove starosti do vstopa v šolo.
- Program, namenjen **kombinirani skupini** prvega in drugega starostnega obdobja.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



V letošnjem šolskem letu imamo v Vrtcu Stopiče 2 homogena oddelka prvega starostnega obdobja, 2 kombinirana oddelka, 2 homogena oddelka drugega starostnega obdobja in 1 heterogeni oddelok drugega starostnega obdobja.

14.4.2 Obogatitvene dejavnosti izvedbenega kurikuluma

To so dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in jih organiziramo z namenom, da bi bilo življenje v vrtcih še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in vzgojiteljev – pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Namen prikazovanja in izvajanja obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt),
- kakovostna in pestra izvedba kurikuluma.

PRAZNOVANJA

- Rojstni dnevi otrok: »zdrava« pogostitev, praznovanje po želji slavljenca, ples, petje – vse vzgojiteljice;
- prihod jeseni, zime, pomladi in poletja: razstave otroških izdelkov v vrtcu, kostanjevi pikniki s starši (oktober) – Blažič, Plahuta, Cigale, zimski športni dan (januar), pomladno rajanje (marec), zabavne igre (junij) – vse vzgojiteljice;
- 22. september – dan brez avtomobila, obisk prireditve ob zaključku Tedna mobilnosti v Novem mestu – Kink;
- teden otroka (prvi teden v oktobru): obogatili bomo vsebine s poudarkom na sodelovanju otrok in vzgojiteljic (predstava vzgojiteljic za otroke – Kopina, Meglič, Turk, delavnice – po hodnikih), druženje pobratenih oddelkov vrtca (Ježi–Miške, Muce–Zajci, Sovicec–Veverice), razstava izdelkov v vrtcu – vse vzgojiteljice;
- 4. oktober – svetovni dan živali: dobrodelna akcija zbiranja hrane za zavržene živali – Rozenberger;
- mesec požarne varnosti (oktober): obisk gasilcev iz KS, zbiralna akcija papirja – Plahuta, Kopina, Repar;
- 13. november – dan prijaznosti: barvanje kamenčkov prijaznosti, druženje pobratenih oddelkov;
- tradicionalni slovenski zajtrk: pogovor in zajtrk s tradicionalnimi slovenskimi jedmi, obiski čebelarja;



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- božično-novoletno praznovanje (december): okrasitev prostorov in novoletne jelke – vse vzgojiteljice, novoletni bazar, gledališka predstava otrok iz oddelka Sovice (Turk), plesi, petje, rajanje, obisk Božička (Cigale);
- kulturni praznik (februar): ogled šolske prireditve;
- pust (pustni torek): rajanje, sprevod po naselju – vse vzgojiteljice;
- praznik družine (marec): sodelovanje s starši, popoldanske prireditve po oddelkih in delavnice za otroke in starše – vse vzgojiteljice;
- 22. april – mednarodni dan zemlje: čistilna akcija, urejanje okolice vrtca – Blažič, Plahuta, Cigale, zbiralna akcija papirja – Plahuta, Kopina, Repar, zaključek ekobralne značke, podelitev priznanj – vse vzgojiteljice;
- teden športa (maj): športne igre, izleti, kolesarjenje, rolanje, igre z žogo, pohodi – vse vzgojiteljice;
- 28. maj – dan sonca: pozdrav soncu, preventivni program Varno s soncem – vzgojiteljice 2. starostnega obdobja;
- zaključek bralne značke (junij): – predstava za otroke, podelitev priznanj (knjižničarki);
- nočitev (junij): sprehod, zabavne igre v naravi, ples v pižamah za otroke pred vstopom v šolo – Turk, Kopina, Meglič;
- zaključek leta (junij): slovo malih maturantov, zaključne prireditve za otroke in starše po oddelkih – vse vzgojiteljice.

CELOLETNI PROJEKTI

GOZDNI VRTEC

V času izvajanja projekta smo opazili veliko pozitivnih učinkov narave na celosten razvoj otrok. Obiske v gozdu povezujemo z vsemi področji kurikuluma. Gozd otrokom nudi možnosti za nenehno raziskovanje, opazovanje in učenje. Je odličen poligon za razvijanje naravnih oblik gibanja in drugih fizičnih in gibalnih spretnosti. V letošnjem šolskem letu bo poudarek na prosti igri otrok v gozdni igralnici.

RASTOČA KNJIGA

To je projekt, s katerim imamo Slovenci priložnost izraziti svojo hvaležnost za življenje s knjigo od samih začetkov pismenosti pa do danes. Projekt izvajamo skupaj z učenci in zaposlenimi OŠ Stopiče. Spodbujali in krepili bomo odgovornost do sebe, do drugih, do okolja in narave.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



EKO VRTEC

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, ki je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju. Otroci se učijo skozi igro, z razvijanjem gibalnega, čustvenega, socialnega in spoznavnega področja. Vsa ta področja so obogatena z elementarnimi ekološkimi vsebinami in odigrajo pomembno vzgojno vlogo pri postavljanju temeljev ekološke vzgoje in vedenja. Cilj je, da s pomočjo staršev, otrok, vzgojiteljev in družbene sfere obudimo zavest, da sleherno naše delovanje pušča sled v okolju. Projekt izvajamo v vseh oddelkih vrtca. Vrtec ima ZELENO ZASTAVO kot najvišje priznanje oz. prepoznavni znak, da sodeluje in je del programa EKOŠOLA.

EKO BRALNA ZNAČKA

Vzgojiteljice otrokom prebirajo knjige z ekološko vsebino, se ob njih pogovarjajo in likovno ustvarjajo iz odpadnega materiala. S pomočjo knjige tako razvijamo ekološko zavest. Izvajamo jo v vseh oddelkih vrtca.

ZDRAVJE V VRTCU

V projekt so poleg nas vključeni še številni vrtci po celi Sloveniji. Projekt bo potekal v 4 oddelkih - Ježi, Miške, Veverice in Sove, v sodelovanju z NIJZ. Izvajali bomo aktivnosti, ki promovirajo in krepijo zdravje otrok, njihovih staršev in zaposlenih ter prispevajo k dobremu počutju vseh. Letošnja rdeča nit je BESEDE IMAJO MOČ. Preko izbranega gesla bomo med drugim krepili medsebojne odnose in dobro komunikacijo.

BRALNA ZNAČKA – ŠKRAT BRALČEK

Vzgojiteljice z otroki obiskujejo šolsko knjižnico, kjer si otroci izposodijo knjige in jih odnesejo domov. Otroke spodbujamo, da obnavljajo vsebine prebranih knjig in pripovedujejo ob ilustracijah. S knjigami iz knjižnice otrokom obogatijo knjižne police v igralnici. Knjižničarki za otroke mesečno pripravljata ure pravljič.

MAVRIČNA RIBICA

Projekt predšolske bralne značke poteka v sodelovanju z Oddelkom za mladino Knjižnice Mirana Jarca iz Novega mesta. Otroci s starši obiskujejo knjižnico in obnavljajo vsebine knjig. Ob zaključku si vsi sodelujoči otroci novomeških vrtcev ogledajo predstavo. Projekt izvajamo v oddelkih 2. starostnega obdobja.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



BRALNI NAHRBTNIK

S projektom spodbujamo družinsko branje. Izžrebani otrok bo ob petkih domov odnesel nahrbtnik, v katerem bodo knjige za otroke in strokovna literatura za starše. V letošnjem šolskem letu bo vsebina nahrbtnika povezana s ciljem vrtca.

ŠPORTNA ZNAČKA – MALI SONČEK

Sodelujejo otroci od 2. leta dalje. Otroci preko igre in vadbe razvijajo gibalne spretnosti in opravljajo zastavljene naloge, ki so zapisane v knjižici Mali sonček. Program se izvaja v štirih stopnjah in je prilagojen razvojni stopnji otrok. Otroci tako postopno spoznavajo in usvajajo osnovne prvine različnih športnih zvrsti.

PROMETNA KNJIŽICA sodelujejo otroci od 5. leta dalje. Skozi šolsko leto se seznanjajo z varnim vedenjem in ravnanjem v prometu ter rešujejo naloge v prometni knjižici. Če bodo razmere dopuščale, se bodo srečali tudi s policistom.

INTERNI PROJEKTI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v vseh oddelkih izvajali interne projekt (na podlagi razpisov, na željo oz. pobudo otrok ali staršev). Projekte bomo na srečanjih aktiva predstavili sodelavkam.

Meseca maja bomo v večini oddelkov izvedli projekt Simbioza giba. Vzgojiteljice bodo načrtovale gibalne dejavnosti, ki jih bodo skupaj izvajali otroci in njihovi stari starši.

14.4.3 Dodatne dejavnosti

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in ne sodi v kurikulum vrtca. Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikulumu. Največkrat so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo na željo staršev.

Dodatne dejavnosti običajno ponujajo, organizirajo in izvajajo različni zasebniki, lahko pa jo organizira in izvaja tudi vrtec s svojimi strokovnimi delavci. Časovno dejavnosti ne posegajo v program vrtca in se izvajajo, ko se sprazniijo posamezni prostori vrtca, oziroma ko ne motijo izvajanja kurikulumu.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo plačujejo starši sami. V dejavnosti se vključujejo otroci od 3. leta starosti dalje. Za vključevanje otrok v te dejavnosti se odločajo starši na podlagi ponudbe.

V letošnjem šolskem letu bo Plesni studio Novo mesto izvajal plesne urice za otroke od 4. leta starosti dalje. Starši so se odločili tudi za abonmajske predstave KUD Teater za vse iz Jesenic, v katerih jih nastopajoči popeljejo v svet lutk in gledališča. Otroci si bodo ogledali 3 predstave – Jelen Jarko, Kuža Pepi in Zalin svet. Vsebina predstav je povezana z letošnjim ciljem vrtca.

14.5 Sodelovanje s starši in okoljem

14.5.1 Sodelovanje s starši

Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni funkciji družine in vrtca čim bolj povezujeta in prepletata. Nadaljevali bomo z dolgotrajno in zahtevno nalogo nadgradnje odnosov in oblikovanja komunikacije med vrtcem in družino v smislu kooperativnosti.

Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljena v Kurikulu za vrtce, in tako, da so v njem integrirani trije osnovni vidiki: medsebojno informiranje, izobraževanje ter skupno doživljanje otrok, staršev in vzgojiteljev.

- **Roditeljski sestanki:**
 - **1. roditeljski sestanek** – september 2023, organizacija, predstavitev Publikacije, tekoče zadeve.
 - **2. roditeljski sestanek** – predavanja za starše Safe.si – Vzgoja za internet (25. 10. 2023) in ZVC ZD NM – Kako ukrepati ob nenadnih spremembah zdravstvenega stanja otrok (16. 1. 2024 v Stopičah, 30. 1. 2024 Dolž in Podgrad), predavanje svetovalne delavke na temo Priprava otroka na šolo (februar 2024), roditeljski sestanek za starše novincev Prvič v vrtec (junij 2024) – Kink.
 - **3. roditeljski sestanek;** junij 2024, poročilo o uresničevanju LDN, tekoče zadeve v posameznih oddelkih.
- **Pogovori o otroku:** dnevno po potrebi in trikrat letno za vsakega otroka po dogovoru.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- **Kotički za starše:** obvestila, strokovna literatura, vsebine, fotografije, vsakodnevno pisno obveščanje staršev o dejavnostih v posameznih oddelkih, ... (skozi celo leto).
- **Foto galerija oddelka:** fotografije in videoposnetki otrok, ki jih vzgojiteljice staršem pošiljajo po e-pošti.
- **Pisna obvestila po e-pošti:** komunikacija bo v letošnjem letu zaradi upoštevanja priporočil NIJZ večinoma potekala preko elektronske pošte.
- **Skupne dejavnosti:** predavanje na izbrano temo, izleti, spremstva, predstavitev poklicev, družinska srečanja, delavnice, simbioza giba, sodelovanje v projektih, zaključne prireditve, zaključni izleti.
- **Svet staršev:** vsak odderek ima v svetu enega predstavnika, ki preko oglasnih desk in elektronske pošte obvešča ostale starše o sklepih sestankov sveta.

14.5.2 Sodelovanje z okoljem

SODELOVANJE Z BLIŽNJIM OKOLJEM:

- predstavitev dejavnosti v šoli (september – Publikacija, LDN vrtca);
- obisk šolarjev v vrtcu (v drugi polovici šolskega leta);
- prostovoljstvo – učenci predmetne stopnje med rutinskimi dejavnostmi v vrtcu;
- obisk starejših skupin v šoli, srečanje z bodočimi učiteljicami;
- sodelovanje pri Eko šoli in Rastoči knjigi;
- lutkovne in gledališke predstave učencev;
- ure pravljic s knjižničarkama v šolski knjižnici (mesečno, po dogovoru);
- predstavitev poklicev (delavci zaposleni v šoli);
- uporaba jedilnice, večnamenskega prostora, telovadnice (vsakodnevno).

SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM:

- Zavod Novo mesto (športna značka – skozi celo leto, plavalni tečaj - pomlad);
- Knjižnica Mirana Jarca (Mavrična ribica – skozi celo leto);
- Policija Novo mesto (obiski policistov – pomlad);
- PGD Stopiče, PGD Dolž, PGD Podgrad (obiski – oktober);
- ZD Novo mesto – preventivni kabinet (delavnice za otroke: Rodil se je otrok, Obisk pri zdravniku, Spoznajmo človeško telo, Z malo dejanj do veliko zdravja, delavnica za zaposlene in starše Kako ukrepati ob nenadnih spremembah zdravstvenega stanja otroka in temeljni postopki oživljanja z uporabo AED);



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- Vrtci občine Novo mesto in drugih občin (Mreža mentorskih vrtcev, sodelovanje v aktivih);
- Čebelarstva zveza Slovenije (tradicionalni slovenski zajtrk – november);
- Karitas (Tek podnebnih sprememb, Pokloni zvezek);
- NIJZ (Higienska priporočila, Varno s soncem);
- Območno združenje RKS Novo mesto (delavnica Križem Kapica, košarica RK)
- Gozdno gospodarstvo NM (dan zemlje);
- Komunala Novo mesto (predstavitve dejavnosti);
- Mestna občina Novo mesto (ustanovitelj);
- Srednja vzgojiteljska šola (dijaki na praksi);
- Pedagoška fakulteta Koper (študenti na praksi);
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport;
- Zavod RS za šolstvo (študijska srečanja, svetovalna storitev);
- drugo (razstave, natečaji, ankete, seminarji, izobraževanja ...).

14.6 Razporeditev otrok v oddelke

V naš vrtec so vključeni otroci iz KS Stopiče, KS Dolž in KS Podgrad. V vrtec vpisujemo otroke, stare najmanj 11 mesecev, do vstopa v šolo. Otroci se sprejemajo v dnevno varstvo na podlagi vloge za vpis v vrtec. Enoten vpis v vse vrtce MO Novo mesto poteka marca. Takrat organiziramo dan odprtih vrat, da starši z vrtcem vzpostavijo prvi stik. Vpis vodi svetovalna delavka. Glede na potrebe staršev in razpoložljivosti prostih mest pa sprejemamo otroke skozi celo leto.

POSTOPNO UVAJANJE

V vrtcu želimo otrokom in staršem kar najbolj olajšati vstop v vrtec. Na uvodnem sestanku staršem predstavimo organizacijo in dejavnosti v vrtcu in jih seznanimo z načinom uvajanja otrok v vrtec.

Uvajanje novincev poteka prve dni v septembru v dopoldanskem času ob prisotnosti staršev. To je priložnost, da se spoznamo in izmenjamo pomembne informacije. Otrokovo samostojno bivanje v vrtcu postopno podaljšujemo. Pri tem upoštevamo odziv otroka ob spremembi in želje ter potrebe staršev. Starši morajo za prisotnost pri uvajanju upoštevati zdravstvena higienska priporočila NIJZ.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



14.6.1 Oddelki v vrtcu

V šolskem letu 2023/24 imamo v Vrtcu Stopiče 2 oddelka 1. starostnega obdobja, 3 oddelke 2. starostnega obdobja in 2 kombinirana oddelka.

V vrtec je vpisanih 128 otrok, vsi oddelki so polno zasedeni. Prostih mest nimamo.

Lokacija	Oddelek	Starost otrok	Število otrok	Strokovne delavke
STOPIČE	oddelek MUCE	1–2 let	14 otrok	Vzgojiteljica Bernarda Rozenberger
				Vzgojiteljica – pom. Doroteja Kramaršič
	oddelek MEDVEDKI	2–3 let	14 otrok	Vzgojiteljica Milojka Šerbec Turk
				Vzgojiteljica – pom. Tanja Lahne
	oddelek ZAJCI	3–4 let	19 otrok	Vzgojiteljica Sonja Brodarič
				Vzgojiteljica – pom. Tanja Stariha
	oddelek VEVERICE	4–6 let	19 otrok	Vzgojiteljica Renata Šimic
				Vzgojiteljica – pom. Darja Repar
	oddelek SOVICE	5–6 let	24 otrok	Vzgojiteljica Mojca Turk
				Vzgojiteljica – pom. Marjeta Cigale
DOLŽ	oddelek MIŠKE	2–6 let	19 otrok	Vzgojiteljica Barbara Meglič
				Vzgojiteljica – pom. Helena Plahuta
PODGRAD	oddelek JEŽI	2–6 let	19 otrok	Vzgojiteljica Barbara Kopina
				Vzgojiteljica – pom. Mateja Blažič
Dopolnjevanje sočasne prisotnosti v oddelkih in zagotavljanje odpiralnega časa vrtca: vzgojiteljici – pomočnici vzgojiteljic Klavdija Požek in Silva Avsec.				
Skupaj	7 oddelkov	1–6 let	128 otrok	16 strokovnih delavk



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



14.6.2 Dnevni red oddelkov vrtca

Kurikulum za vrtce omogoča in hkrati pričakuje od strokovnih delavcev v vrtcu strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo. Na ravni izvedbenega Kurikuluma se razvija, spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje. Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red.

• **1. starostno obdobje**

5.30–8.00	prihajanje otrok, dejavnosti po želji, počitek ...
8.00–9.00	zajtrk, nega
9.00–11.00	dejavnosti po kurikulumu v igralnici, sprehodi, bivanje na prostem, dopoldanska malica ...
11.00–12.00	priprava na kosilo, kosilo, nega
12.00–14.30	počitek, spanje
14.30–(15.30) 16.00	dejavnosti po želji, igra, malica, odhajanje domov

• **2. starostno obdobje**

5.30–8.00	prihajanje otrok, dejavnosti po želji ...
8.15–9.00	zajtrk
9.00–11.30	umivanje zob, nega, dejavnosti po kurikulumu, izleti, sprehodi, bivanje na prostem, dopoldanska malica ...
11.30–12.30	priprava na kosilo, kosilo, nega
12.30–14.30	počitek, umirjene dejavnosti, dejavnosti na prostem
14.30–(15.30) 16.00	dejavnosti po želji, igra, malica, odhajanje domov

* Vrtec posluje v Podgradu in na Dolžu do 15.30, v Stopičah do 16.00.

V času počitnic poslovni čas vrtca prilagodimo potrebam staršev.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



14.7 Delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu

14.7.1 Kadrovska struktura

PEDAGOŠKI DELAVCI	DELOVNO MESTO
Robert Rogelj	ravnatelj
Neva Kink	pomočnica ravnatelja
Sonja Brodarič	vzgojiteljica
Barbara Kopina	vzgojiteljica
Barbara Meglič	vzgojiteljica
Bernarda Rozenberger	vzgojiteljica
Milojka Šerbec Turk	vzgojiteljica
Renata Šimic	vzgojiteljica
Mojca Turk	vzgojiteljica
Mateja Blažič	vzg. – pomočnica
Marjeta Cigale	vzg. – pomočnica
Doroteja Kramaršič	vzg. – pomočnica
Tanja Lahne	vzg. – pomočnica
Helena Plahuta	vzg. – pomočnica
Klavdija Požek	vzg. – pomočnica
Darja Repar	vzg. – pomočnica
Tanja Stariha	vzg. – pomočnica



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



Silva Avsec	vzg. – pomočnica (0,38 del. mesta)
Marijanca Kolar	svetovalna delavka

Simona Fink	tajnik viz VI računovodja
Jasminka Maček	knjigovodja in administrator

TEHNIČNO OSEBJE	
Silvo Lukšič	hišnik
Mateja Ovniček	kuharica
Sabina Cimrmančič	kuharica
Darja Pirc	perica, kuharski pomoč.
Natalija Hrovat	čistilka
Nataša Vrhovšek	kuharski pomočnik
Vera Kralj	kuharski pomoč., čistilka

Nastope pred opravljanjem strokovnega izpita bo v letošnjem šolskem letu v našem vrtcu opravljala Silva Avsec, mentorica bo ena izmed strokovnih delavk vrtca.

14.7.2 Opredelitev nalog vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljice

OPREDELITEV NALOG VZGOJITELJICE

- Načrtovanje in priprava ter evalvacija

Sodeluje pri pripravi Publikacije in LDN vrtca, vodi pedagoško dokumentacijo oddelka, analizira stanje oddelka, poda začetno evalvacijo, izbira strategije v skladu s kurikulumom in programom vrtca, načrtuje konkretne naloge, pripravi vzgojna sredstva, vodi zapise o spremljanju razvoja in napredka otrok, pripravi potreben material in gradivo za izvedbo programa s starši, sprotne analizira lastne postopke, evalvira LDN oddelka.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- **Izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti**

Estetsko in funkcionalno ureja prostor, neposredno izvaja program, opazuje vedenja in dejavnosti otrok, je mentor pripravniku.

- **Delo s starši**

Vodi roditeljske sestanke, govorilne ure in skupinske oblike sodelovanja vrtca s starši, vodi in organizira druge oblike sodelovanja vrtca s starši, posreduje opažanja o dejavnostih in vedenju otroka staršem, dnevno izmenjuje informacije s starši in vzgojiteljico – pomočnico.

OPREDELITEV NALOG VZGOJITELJICE – POMOČNICE VZGOJITELJICE

- **Načrtovanje in priprava ter evalvacija**

Sodeluje pri pripravi Publikacije in LDN vrtca, pri analizi stanja oddelka, začetni evalvaciji, sodeluje pri izboru strategij v skladu s kurikulumom in programom vrtca, sodeluje pri načrtovanju konkretnih nalog, pripravi vzgojnih sredstev, sodeluje pri zapisu spremljanja razvoja in napredka otrok, po dogovoru z vzgojiteljico samostojno izdela zapis, pripravi potreben material in gradivo za izvedbo programa s starši, sprotno analizira lastne postopke, sodeluje pri končni evalvaciji LDN oddelka.

- **Izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti**

Estetsko in funkcionalno ureja prostor, sodeluje pri neposrednem izvajanju programa ali samostojno izvaja posamezne elemente v dogovoru z vzgojiteljico, opazuje vedenja in dejavnosti otrok, izvaja dnevna opravila po časovnem razporedu (prehrana, higiena, počitek).

- **Delo s starši**

Sodeluje pri roditeljskih sestankih in skupinskih oblikah sodelovanja vrtca s starši, sodeluje pri vodenju in organizaciji drugih oblik sodelovanja vrtca s starši in samostojno izvaja posamezne dejavnosti po dogovoru z vzgojiteljico, posreduje opažanja o dejavnostih in vedenja otroka staršem, dnevno izmenjuje informacije s starši in vzgojiteljico.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



14.7.3 Zadolžitve strokovnih delavcev

DELAVKA	ZADOLŽITVE
NEVA KINK	- Organizacijsko in pedagoško vodi vrtec (glej naloge pomočnice ravnatelja za vrtec), - izvaja neposredno delo z otroki – dopolnjuje sočasno prisotnost v oddelkih in nadomešča vzgojiteljice v oddelkih Muce, Medvedki in Sove (62. čl. KPVIZ), - izvaja naloge vodje zdravstvenega in higienskega režima, - skrbi za nabavo likovnega in ostalega materiala, - se dogovarja (plesna šola, ZD NM, knjižnico v NM, Zavod Novo mesto, Muzej NM, Policija NM, ...), - ureja dokumente in strokovno knjižnico, - zbira in ureja fotografije dejavnosti v vrtcu, - ureja spletno stran vrtca, - organizira delovno prakso dijakov in študentov, - ureja obvestila (oglasna deska, e-pošta, spletna stran vrtca), - je članica komisije za letni pregled igral, opravlja periodične preglede igrišč.
BERNARDA ROZENBERGER	- Vzgojiteljica v oddelku MUCE, - vodi in organizira dejavnosti v oddelku, - staršem pošilja fotografije dejavnosti v oddelku, - ureja kotiček z obvestili za starše, - vodi projekte Škrat Bralček, Bralni nahrbtnik in Rastoča knjiga v oddelku, - organizira srečanje s starimi starši in pomladno srečanje s starši v oddelku, - organizira dobrodelno akcijo zbiranja hrane za brezdomne živali, - skrbi za dekoracijo prostorov 1. starostnega obdobja (hodnik desno).
DOROTEJA KRAMARŠIČ	- Vzgojiteljica – pomočnica vzg. v oddelku MUCE, - vodi in sodeluje pri dejavnostih v oddelku, - vodi projekt Ekobranje za ekoživljenje in Ekovrtec, - organizira ekodejavnosti v oddelku ob dnevu zemlje, - organizira srečanje s starši ob zaključku šol. leta, - skrbi za urejenost garderobe otrok, - ureja omaro s perilom in oblačili oddelka Muce, - skrbi za urejenost umivalnice, otroških sanitarij, previjalne mize, - skrbi za urejenost terase, - piše zapisnike srečanj strokovnih delavk, - koordinator za Karitas, - skrbi za redno zračenje, pranje igrač, razkuževanje.
MILOJKA	- Vzgojiteljica v oddelku MEDVEDKI, - vodi in organizira dejavnosti v oddelku,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



ŠERBEC TURK	- staršem pošilja fotografije dejavnosti v oddelku, - ureja kotiček z obvestili za starše, - vodi gibalni/športni program Mali sonček v oddelku, - vodi projekte Gozdni vrtec, Ekovrtec, Rastoča knjiga, - organizira in vodi družinsko srečanje s starši in starimi starši (pomlad), - ureja kotiček z obvestili za starše, - skrbi za urejenost omare z likovnim in odpadnim materialom na hodniku levo, - poverjenica za mladinski tisk, - vodi projekt Govorimo z rokami v oddelku.
TANJA LAHNE	- Vzgojiteljica – pomočnica v oddelku MEDVEDKI, - vodi in sodeluje pri dejavnostih v oddelku, - vodi projekt Škrat Bralček, - sodeluje pri organizaciji in izvedbi srečanja za starše (v pomladnem času in ob zaključku šol. leta), - skrbi za oddelčno knjižnico, - skrbi za urejenost garderobe na hodniku levo, - skrbi za urejenost omare in hladilnika v čajni kuhinji, - skrbi za redno zračenje, pranje igrač, razkuževanje.
SONJA BRODARIČ	- Vzgojiteljica v oddelku ZAJCI, - vodi in organizira dejavnosti v oddelku, - staršem pošilja fotografije dejavnosti v oddelku, - ureja kotiček z obvestili za starše, - vodi projekte Rastoča knjiga, EKO BZ, - organizira srečanje za starše v pomladnem času in ob zaključku šolskega leta, - skrbi za urejenost likovnega kabineta in ostalih omar v zbornici desno.
TANJA STARIHA	- Vzgojiteljica – pomočnica v oddelku ZAJCI, - vodi in sodeluje pri dejavnostih v oddelku, - vodi projekt Tek podnebne solidarnosti, - vodi bralno značko Škrat Bralček in eko bralno značko v oddelku, - organizira medgeneracijsko srečanje – Simbioza giba, - ureja omaro s posteljnino pred zbornico, - skrbi za urejenost umivalnice, otroških sanitarij, previjalne mize, - skrbi za dekoracijo vhoda in hodnika levo, - izvaja vsakodnevne rutinske preglede igrišča, - skrbi za redno zračenje, pranje igrač, razkuževanje.
RENATA ŠIMIC	- Vzgojiteljica v oddelku VEVERICE, - vodi in organizira dejavnosti v oddelku, - staršem pošilja fotografije dejavnosti v oddelku, - ureja kotiček z obvestili za starše, - vodi projekte Ekobralna značka, Mali sonček, Rastoča knjiga, Gozdni vrtec, Ekošola, Zdravje v vrtcu,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



	- vodi Unicefov projekt »Punčka iz cunj«, - vodi in organizira prireditev za stare starše (december), - vodi in organizira pomladno srečanje s starši, - skrbi za omarico PP, nabavo sanitetnega materiala, nabavo sredstev za nego otrok, - članica komisije za letne preglede igral in igrišč, - koordinator za Unicef, - vodja strokovne skupine za otroka s posebnimi potrebami, - predstavnica vrtca v Svetu zavoda.
DARJA REPAR	- Vzgojiteljica – pomočnica v oddelku VEVERICE, - vodi in sodeluje pri dejavnostih v oddelku, - vodi projekte Škrat Bralček, Mavrična ribica, Prometna knjižica, - organizira in vodi dejavnosti ob Tednu otroka v oddelku, - vodi prireditev Slovo malih maturantov v oddelku, - organizira zbiralno akcijo starega papirja v Stopičah, - organizira in vodi dejavnosti ob tednu otroka v oddelku, - organizira prireditev ob kulturnem prazniku v oddelku, - skrbi za urejenost garderobe, sanitarij v 1. nadstropju, - skrbi za urejenost jedilnice in igralnice po obrokih, - skrbi za zunanjo urejenost vrtca (igrišče) in otroških sanitarij na igrišču, - skrbi za redno zračenje, pranje igrač, razkuževanje, - skrbi za lončnice, balkonsko cvetje, - izvaja vsakodnevne rutinske preglede igrišča.
MOJCA TURK	- Vzgojiteljica v oddelku SOVICE, - vodi in organizira dejavnosti v oddelku, - staršem pošilja fotografije dejavnosti v oddelku, - ureja kotiček z obvestili za starše, - vodi roditeljske sestanke in izvaja pogovorne ure s starši, - v oddelku vodi projekte Rastoča knjiga, Mali sonček, Bralni nahrbtnik, Gozdni vrtec, Unicef - Punčka iz cunj, - koordinator programa Zdravje v vrtcu, - izvaja izbrane dejavnosti v okviru Ekošole, - organizira predstavo za otroke ob tednu otroka, - organizira interno kulturno prireditev, - organizira in vodi spomladansko srečanje družin, - organizira in vodi srečanje s starimi starši, - skrbi za urejenost kabineta z zunanjimi igračami, - organizira in vodi nočitev v vrtcu, - organizira zaključno prireditev za starše in slovo malih maturantov.
MARJETA CIGALE	- Vzgojiteljica – pomočnica v oddelku SOVICE, - vodi in sodeluje pri dejavnostih v oddelku, - vodi interni projekt Prometna knjižica za najmlajše,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



	- vodi projekte Škrat Bralček, Mavrična ribica in Eko bralna značka v oddelku, - izvaja vsakodnevne rutinske preglede igrišča, - vodi čistilno akcijo igrišča, - skrbi za dekoracijo hodnika v prvem nadstropju, - skrbi za urejenost garderobe in sanitarij v 1. nadstropju, - skrbi za urejenost jedilnice in igralnice po obrokih, - skrbi za zunanjo urejenost vrtca (igrišče) in otroških sanitarij na igrišču, - organizira jesensko srečanje – kostanjev piknik, - skrbi za redno zračenje, pranje igrač, razkuževanje.
KLAVDIJA POŽEK	- Dopolnjuje sočasno prisotnost v oddelkih, - vodi in sodeluje pri dejavnostih v oddelkih, - skrbi za urejenost kabineta s športnimi rekviziti v Stopičah, - skrbi za dekoracijo prostorov na Dolžu.
BARBARA MEGLIČ	- Vzgojiteljica v oddelku MIŠKE, - vodi in organizira dejavnosti v oddelku, - ureja foto albume in jih posreduje staršem, - je mentorica dijakinjam, - vodi roditeljske sestanke in pogovorne ure s starši, - ureja kotiček z obvestili za starše, - vodi projekte Rastoča knjiga, Ekošola, EKO bralna značka, Prometna knjižica, Gozdni vrtec, Zdravje v vrtcu, Skupinska maskota – Punčka iz cunj, - organizira in vodi nočitev v vrtcu, - organizira dejavnosti ob tednu otroka, - organizira interno kulturno prireditev, - organizira in vodi spomladansko srečanje s starimi starši, - organizira in vodi spomladansko srečanje s starši, - organizira zaključek leta, - sodeluje z delavkami šole, hišnikom, gasilci, - ureja kabinet za strokovne delavke (dokumentacija), - ureja likovni kabinet, - predstavnica vrtca v šolskem skladu.
HELENA PLAHUTA	- Vzgojiteljica – pomočnica v oddelku MIŠKE, - vodi in sodeluje pri dejavnostih v oddelku, - je vodja aktiva strokovnih delavk, - je mentorica dijakinji, - skrbi za oddelčno knjižnico, - vodi projekta Škrat Bralček in Mavrična ribica, - vodi športno značko Mali sonček v oddelku, - organizira kostanjev piknik s starši, - vodi zaključek bralne značke Škrat Bralček,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



	- organizira dejavnosti ob Evropskem tednu mobilnosti, - organizira dejavnosti, ki bodo v sodelovanju s starimi starši, - organizira in vodi slovo malih maturantov, - v sodelovanju s šolo organizira zbiralni akciji starega papirja, - skrbi za urejenost kabineta z zunanjimi igračami, - skrbi za urejenost igrišča, okolice vrtca, - izvaja vsakodnevne rutinske preglede igrišča, - skrbi za urejenost igralnic in drugih prostorov, - skrbi za nabavo sredstev in materiala za nego, - skrbi za omarico PP, - skrbi za nabavo odpadnega materiala in urejanje kabineta, - ureja omaro s perilom in oblačili otrok, - skrbi za redno zračenje, pranje igrač, razkuževanje.
BARBARA KOPINA	- Vzgojiteljica v oddelku JEŽI, - vodi in organizira dejavnosti v oddelku, - staršem pošilja fotografije dejavnosti v oddelku, - ureja kotiček z obvestili za starše, - skrbi za rubriko "Pesmi" v kotičku za starše, - vodi športno značko Mali sonček v oddelku, - vodi projekte Varno s soncem, Rastoča knjiga, Gozdni vrtec, Ekovrtec, Zdravje v vrtcu, Cici veselo šolo v oddelku, - organizira dejavnosti ob tednu otroka (kamišibaj), - vodi dejavnosti ob kulturnem dnevu, - organizira in vodi družinsko srečanje, - organizira dan v vrtcu in nočitev v vrtcu, - vodi Slovo malih maturantov in zaključno prireditve, - sodeluje z delavkami šole, hišnikom, kuharico, - organizira zbiralno akcijo papirja v Podgradu, - ureja didaktični kabinet, - skrbi za nabavo odpadnega materiala, - ureja kabinet za strokovne delavke (dokumentacija), - skrbi za urejenost kabineta z zunanjimi igračami in urejenost igrišča, - EKO koordinator za vrtec.
MATEJA BLAŽIČ	- Vzgojiteljica – pomočnica v oddelku JEŽI, - vodi in sodeluje pri dejavnostih v oddelku, - vodi projekt Škrat Bralček in Eko bralna značka v oddelku, - vodi bralno značko Mavrična ribica v sodelovanju s Knjižnico Mirana Jarca, - organizira dejavnosti ob tednu otroka, - vodi in organizira kostanjev piknik, - organizira in vodi dejavnosti ob dnevu prijaznosti, - vodi projekt Prometna značka v oddelku, - skrbi za rubriko »Pesmi« v kotičku za starše, - skrbi za urejenost igralnice, garderobe, sanitarij, - ureja omaro s perilom,



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
 Stopiče 37, 8322 Stopiče
 tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
 e-naslov: info@osstopice.si



	- skrbi za urejenost omare z likovnim materialom, - organizira akcije čiščenja okolja (jesensko, spomladansko), - skrbi za zeliščni in zelenjavni vrt, - vodi slovo malih maturantov, - izvaja vsakodnevne rutinske preglede igrišča, - skrbi za nabavo sredstev za nego in prvo pomoč, - skrbi za dekoracijo vrtca.
SILVA AVSEC	- Vodi in sodeluje pri dejavnostih v oddelku JEŽI, - izvaja vsakodnevne rutinske preglede igrišča, - izvaja tedenski ukrep proti legioneli.

14.7.4 Urniki dela

Delovni čas vodstvenih delavcev in upravno-administrativnih delavcev

Vodstveni delavci, delavci strokovnih služb in delavci upravno-računovodske službe imajo 8-urni delovni čas.

Delovni čas strokovnih delavcev

Urniki strokovnih delavcev so oblikujejo glede na zakonodajo (delovna obveznost, sočasna prisotnost v oddelkih), glede na potrebe staršev in v sklopu poslovnega časa vrtca. Strokovne delavke prihajajo na delo postopno od 5.30 do 8.30 in odhajajo postopoma do 16. ure.

Vzgojiteljica in vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok, in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih dejavnosti ves dan.

Delavnik vzgojiteljic traja 6,5 ur (z vmesnim odmorom). Opravijo 6 ur neposrednega dela z otroki, 1 uro in pol načrtujejo in evalvirajo delo v oddelku ter opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (izobraževanje, sodelovanje s starši, z drugimi delavci v vrtcu, z zunanjimi sodelavci, skrb za kabinete, igrače, ipd.).

Vzgojiteljice – pomočnice delajo 7 ur in pol (z vmesnim odmorom). 7 ur neposredno pri otrocih. Pol ure opravljajo drugo z vzgojnim delom povezano delo (sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju dela, izobraževanju, sodelovanju s starši in skrbi za urejenost kabinetov, igrač ...).



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Delovni čas strokovnih delavcev je zapisan na oglasnih deskah v zbornicah vrtca. Prilagojen je trenutnim razmerah.

Delovni čas tehničnih delavcev

Delovni čas tehničnih delavcev je praviloma od 6.00 do 14.00 in od 13.30 do 21.30. Zaradi potreb, nepredvidenih situacij in narave dela se delovni čas po navodilih tudi spreminja.

14.8 Programi izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja

14.8.1 Strokovno izpopolnjevanje v vrtcu

Vzgojiteljice in vzgojitelji – pomočnice se bodo udeležile študijskih srečanj Mrež mentorskih vrtcev in izobraževanj, ki bodo organizirana v naši okolici.

Udeleževale se bodo pedagoških konferenc, aktivov vzgojiteljic in vzgojiteljc – pomočnic vzgojiteljic. Strokovne delavke bodo po opravljenem seminarju predstavile temo in vsebino sodelavkam.

Izpopolnjevanje za vzgojiteljski zbor

<i>Izvajalec</i>	<i>Naslov</i>
Zavod RS za šolstvo Nives Zore, Edita Bah Berglez	Študijska srečanja Mrež mentorskih vrtcev (ZRSŠ): Konferenca Digdaktika in Otrok raziskuje, se igra in ustvarja (september 2023)
Zavod RS za šolstvo Edita Bah Berglez	Svetovalna storitev – Spodbujanje ustvarjalnosti otrok pri prosti igri
Safe.si	Vzgoja za internet (25. 10. 2023)
ZVC ZD NM	Kako ukrepati ob nenadnih spremembah zdravstvenega stanja otrok in temeljni postopki oživljanja (16. 1. 2024 in 30. 1. 2024)

14.8.2 Individualna strokovna izobraževanja

Zaposleni lahko izberejo, v dogovoru z ravnateljem, izobraževanje med šolskim letom na osnovi medletnih ponudb izobraževanj glede na usmeritve LDN vrtca in LDN oddelkov.

- Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev, ŠR in ZRSŠŠ, pomlad 2024 (Kink),
- Konferenca koordinatorjev programa Ekošola, junij 2024 (Kopina),
- Moč kreativnih pristopov, Zavod Neva (Zavod za razvoj otrok), 23.–25. 11. 2023 (Kopina),
- Slovenski znakovni jezik, ZDGNS – 3.stopnja (Šerbec Turk),



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- Bralna čajanka na daljavo I; Bralna značka, ZPMS, 4 srečanja na daljavo (Kopina, Kink, Rozenberger, Kramaršič, Lahne, Stariha),
- Bralna čajanka na daljavo II; Bralna značka, ZPMS, 4 srečanja na daljavo (Kopina, Rozenberger, Kramaršič).

14.8.3 Samoizobraževanje

14.8.4

Strokovne delavke bodo redno prebirale strokovno literaturo – knjige, revije, članke na spletu, se udeleževale prireditve, predstav in razstav. Poslušale bodo predavanja Pozitivne psihologije.

Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta Koper, magistrski študij 2. stopnje, študijski program Inkluzivna pedagogika (Šerbec Turk).

14.9 Program dela strokovnih organov vrtca

14.9.1 Svet zavoda

Predstavnik staršev vrtca v svetu zavoda je Tadeja Kralj, predstavnica delavcev vrtca je Renata Šimic.

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

14.9.2 Ravnatelj

OPREDELITEV NALOG RAVNATELJA (glej LDN šole)

OPREDELITEV NALOG POMOČNICE RAVNATELJA VRTCA:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca;
- skrbi za nemoteno izvajanje programa kurikuluma;



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- odgovorna je za uresničevanje pravic otrok;
- vodi vzgojiteljski zbor, pomaga vzgojiteljem in pomočnikom vzgojiteljev, jim svetuje in skrbi za razvijanje njihove strokovnosti;
- skrbi za nemoteno varstvo otrok in uresničevanje LDN vrtca;
- skrbi, da vsi delavci v vrtcu kvalitetno opravljajo naloge (delo v kuhinji, čiščenje prostorov vrtca, popravila opreme, itd.);
- o pomembnih zadevah se posvetuje z ravnateljem šole in vrtca z namenom, da se problemi uspešno rešijo;
- analizira vzgojni proces;
- sodeluje v strokovnih skupinah, sodeluje v razpravah o otrocih, ki imajo določene težave;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo, ki svetuje, proučuje in razrešuje probleme vzgojnega dela vrtca in vpisuje otroke v vrtec;
- organizira in usmerja različne aktivnosti otrok, sodeluje pri organizaciji različnih prireditev, razstav, izvajanju projektov;
- skrbi za ugodno delovno klimo in pristne medsebojne odnose;
- skrbi za vzdrževanje prostorov vrtca in okolice;
- sodeluje s starši šolskega okoliša, vodi roditeljske sestanke ter skrbi za ustrezno komunikacijo med vrtcem in starši;
- opravlja še ostale naloge, ki se pokažejo kot nujne za nemoteno delo vrtca;
- načrtuje izobraževanje delavcev vrtca;
- pripravi Publikacijo vrtca in LDN vrtca;
- ravnatelju predlaga program razvoja enote vrtca;
- predlaga nadstandardne programe;
- skrbi za sodelovanje vrtca s šolo;
- obvešča starše o delu vrtca;
- nadzoruje realizacijo dnevnega reda;
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev v oddelku;
- skrbi za predstavitev vrtca širšemu okolju;
- udeležuje se študijskih skupin in izobraževanj za vodstvene delavce vrtcev;
- oblikuje oddelke v vrtcu;
- hospitira skupaj z ravnateljem;
- pregleduje dokumentacijo;



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- ureja spletno stran vrtca;
- na portalu MŠŠ ažurno ureja aplikacijo prosta mesta in subvencioniranje plačil staršev v vrtcu;
- sodeluje pri kadrovanju in razporejanju delavcev;
- vodi pedagoške konference v vrtcu;
- sodeluje pri uvajanju novosti v vzgojno delo vrtca;
- pomaga pri administrativnem delu v zvezi z dopisi, okrožnicami, statističnimi poročili;
- vodi delovno prakso študentov, prisostvuje pri nastopih dijakov in študentov;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- sodeluje pri pripravi predloga organizacije in sistemizacije delovnih mest;
- opravlja druge naloge po navodilu ravnatelja.

14.9.3 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor se bo sestajal po potrebi, predvidoma trikrat letno. Sestavljajo ga strokovne delavke vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in daje mnenje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnim delom;
- poda mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje k predlogom ravnatelja;
- daje mnenje o napredovanju strokovnih delavk v nazive.

14.9.4 Strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice. Aktiv se srečuje na sedežu vrtca. Srečanja skliče in vodi vodja aktiva Helena Plahuta. Na srečanjih je prisotna pomočnica ravnatelja, na povabilo ravnatelj in svetovalna delavka. V tem šolskem letu predvidevamo osem srečanj. Tematika dela strokovnega aktiva bo vezana na cilje vrtca.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



Naloge aktiva:

- timsko načrtovanje vzgojnih dejavnosti in mesečna evalvacija LDN;
- opazovanje otrok (načrtno in nenačrtno);
- obravnavanje pripomb staršev;
- vključevanje otrok s posebnimi potrebami, sodelovanje s svetovalno službo in drugimi strokovnimi službami;
- sodelovanje s šolo, s širšo okolico;
- skrb za urejenost prostorov vrtca;
- skrb za urejenost okolice vrtca;
- spremljanje novosti v strokovni literaturi;
- spremljanje zakonodaje;
- predstavitev vrtca navzven.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU:

V sklopu pedagoških konferenc in aktivov bomo izvajali tudi aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu. Ogledali si bomo kulturno prireditev, predstavo ob dnevu učiteljev in se udeležili športno naravnane zaključnega srečanja.

14.9.5 Svet staršev

Starši bodo vključeni v soupravljanje zavoda preko Sveta staršev. Ti delujejo na nivoju zavoda – OŠ Stopiče. Vsak oddelek ima v Svetu staršev po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku. Svet staršev vodi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole;



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Na prvem sestanku Sveta staršev šole in vrtca bomo predstavili Letni delovni načrt vrtca za šolsko leto 2023/24 in se pogovorili o pobudah in predlogih predstavnikov posameznih oddelkov. Med letom bomo obravnavali tekočo problematiko.

Predstavniki oddelkov:

Muce: Viktorija Hristova

Medvedki: Tanja Bizjak

Zajci: Tina Kastelec

Veverice: Miša Božič

Sovice: Nina Mežan

Ježi: Staša Krakow

Miške: Tadeja Kralj

14.9.6 Svetovalna služba

Svetovalna delavka:

- vpisuje otroke v vrtec (organizacija, izvedba, informiranje);
- sodeluje s strokovnim timom vrtca, sodeluje pri oblikovanju kriterijev za sprejem;
- sodeluje v komisiji za sprejem otrok;
- izvaja razvojno preventivno dejavnost v obliki zgodnjega evidentiranja in prepoznavanja razvojnih primanjkljajev in nudi pomoč pri izvajanju dejavnosti za socialno integracijo;
- sodeluje z vzgojiteljicami pri spremljanju otrok;
- pomaga in sodeluje pri reševanju stisk družin in ogroženih otrok;
- individualno svetuje staršem, otrokom;
- sodeluje v strokovnih aktivih vrtca.

KOMISIJO ZA SPREJEM NOVINEV V VRTEC je določila občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda: Tatjana Starič (predstavnica staršev), Doroteja Kramaršič (strokovna delavka vrtca), Suzana Potočar (predstavnica občine ustanoviteljice). Postopek vodi svetovalna delavka.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



KOMISIJA ZA LETNI PREGLED IGRAL enkrat letno pregleda igrala in igrišča vseh treh lokacij vrtca na osnovi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/2010). Člani komisije so Renata Šimic, Silvo Lukšič, Neva Kink in zunanji izvajalec CPV inženiring d.o.o.

14.10 Sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe predšolske vzgoje

S Srednjo vzgojiteljsko šolo v Novem mestu, Srednješolskim centrom Novo mesto in Pedagoško fakulteto Ljubljana sodelujemo pri izvajanju izobraževalnega programa. Dijaki in študenti opravljajo prakso v posameznih oddelkih. Gre za celoletno integrirano prakso, strnjeno prakso in hospitacijske prikaze dela za študente.

OBLIKE MENTORSTVA	NAMEN/VSEBINA SPREMLJANJA	PREDVIDENI TERMIN
Praksa dijakov SVŠ Novo mesto	Opravljanje praktičnega usposabljanja	Šolsko leto 2023/24
Praksa študentov PF Koper	Opravljanje obvezne prakse	Šolsko leto 2023/24

14.11 Spremljanje letnega delovnega načrta in evalvacija

POMOČNICA RAVNATELJA:

Spremlja in svetuje strokovnim delavcem pri izvedbi vseh načrtovanih aktivnosti vrtca, zapisanih v načrtih dela vzgojiteljic in vzgojiteljc – pomočnic vzgojiteljic, v letnem delovnem načrtu aktiva vzgojiteljic in vzgojiteljc – pomočnic vzgojiteljic, v letnem delovnem načrtu vrtca in publikaciji vrtca.

Vodi evidenco izobraževanj delavcev, evidenco letnih dopustov, delovnih ur in nadur.

STROKOVNI DELAVCI:

O izvajanju delovnega programa bodo vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic poročale vsak mesec na aktivih.

Ob koncu šolskega leta bo vzgojiteljski zbor analiziral uresničitev delovnega programa (poročila o uresničevanju LDN oddelka).

Vzgojiteljice bodo staršem na zadnjem roditeljskem predstavile realizacijo LDN oddelka.



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



14.12 Spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela strokovnih delavcev

Načrt spremljanja pedagoškega dela v oddelkih

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja bosta hospitirala v vseh oddelkih vrtca.

Spremljala bosta prosto igro otrok – pripravo varnega in spodbudnega učnega okolja za prosto igro in vlogo vzgojitelja.

Vzgojiteljice ravnatelju in pomočnici ravnatelja oddajo pripravo en dan pred hospitacijo.

NAČRT HOSPITACIJ

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja bosta spremljala dejavnosti v oddelkih po predvidenem razporedu:

ODDELEK	PREDVIDENI TERMIN	NAMEN/VSEBINA SPREMLJANJA:
Muce	16. 4. 2024	• pregled dokumentacije, • zapis v pripravi na delo, • spremljanje dejavnosti, • razgovor po hospitaciji z obema strokovnima delavkama.
Medvedki	15. 4. 2024	
Zajci	10. 4. 2024	
Veverice	9. 4. 2024	
Sovice	8. 4. 2024	
Ježi	11. 4. 2024	
Miške	17. 4. 2024	

V nekaterih oddelkih bodo potekale kolegialne hospitacije. Poleg ravnatelja in njegove pomočnice bodo na njih prisotne tudi strokovne delavke. Namen kolegialnih hospitacij je izmenjava izkušenj in pomoč pri strokovnih dilemah.

Oddelek Muce – hospitira Tanja Stariha

Oddelek Zajci – hospitirata Doroteja Kramaršič in Barbara Kopina

Oddelek Sovice – hospitira Bernarda Rozenberger

Oddelek Ježi – hospitira Barbara Meglič

Oddelek Miške – hospitira Mateja Blažič

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pregled dokumentacije:

- LDN vrtca (rok oddaje predloga 11. 9. 2023),
- LDN aktiva (rok oddaje predloga 2. 10. 2023),



OSNOVNA ŠOLA STOPIČE
Stopiče 37, 8322 Stopiče
tel.: 07/30 80 900, faks: 07/30 80 913
e-naslov: info@osstopice.si



- LDN oddelka (rok oddaje predloga 2. 10. 2023),
- vpisne vloge (potrdilo pediatra),
- dnevnik oddelka,
- sprotna priprava na vzgojno-izobraževalno delo (sklop, dnevne priprave, evalvacija),
- kronika vrtca,
- zapisniki: aktivov, vzgojiteljskega zbora, komisij, roditeljskih sestankov, drugih sestankov.

Pregled pedagoške dokumentacije bosta ravnatelj in pomočnica ravnatelja opravila 2. oktobra 2023, ob hospitacijah in junija 2024.

LETNI RAZGOVORI

Ravnatelj bo opravil letne razgovore z vzgojiteljicami in vzgojiteljicami – pomočnicami vzgojiteljic v mesecu marcu ob letni oceni delovne uspešnosti delavcev. Strokovne delavke na razgovor prinesejo listovnik kariernega razvoja.

Stopiče, september 2023

Pomočnica ravnatelja Neva Kink